



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

РУСЕ, 2021

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение

1. Брой дела за разглеждане

- 1.1. Общо и средномесечно постъпление
- 1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове
- 1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове

2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

- 2.1. Брой свършени първоинстанционни административни дела
 - 2.1.1. Брой решени по същество административни дела, анализ по видове и структура
 - 2.1.2. Прекратени административни дела – основания
- 2.2. Брой свършени касационни дела, анализ
 - 2.2.1. Решени по същество касационни дела
 - 2.2.2. Прекратени касационни дела – основания

3. Написване и публикуване на съдебните актове

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационна проверка.

Анализ на отменените съдебни актове

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела
- 4.2. Резултати от касационна проверка
- 4.3. Анализ на отменените/обезсилените съдебни актове

5. Средна натовареност за съда

6. Административно-ръководна дейност

6. 1. Кадрова обезпеченост
6. 2. Квалификация на магистрати и служители
6. 3. Финансово осигуряване
6. 4. Сграден фонд
6. 5. Ревизионна дейност
6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
6. 7. Връзки с обществеността и медиите
6. 8. Информационно осигуряване

Приложения:

Приложение № 1 Отчет за работата на Административен съд – Русе

Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите

Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 93, ал. 1, т. 13 от ЗСВ и в съответствие с Указанията на ВСС на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на Закона и дейността на съдилищата в РБ.

Дейността на съда през отчетната 2020 г. бе подчинена на основните цели и задачи, поставени пред съда не само за конкретната година, а засягащи дейността му изобщо: 1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване; 2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал; 3. Повишаване общественото доверие в Административен съд – Русе; 4. Материално-техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на Административен съд – Русе.

Административните съдилища за всичките тези години от създаването си се утвърдиха като гарант за достъпно, бързо, качествено и безпристрастно правосъдие по административни дела. Доказателство за това намираме в ежегодно публикуваните данни на информационното табло на ЕК, отчитащо ефикасността, качеството и независимостта на правосъдните системи на 28-те държави-членки на ЕС. Достиженията на българските административни съдилища по различни показатели са оценени на едно от първите места в Европейския съюз през последните няколко години.

В настоящия отчет няма как да не бъде обърнато внимание на измененията на подсъдността за делата, както родовата, така и местната такава, направени през предходните години. Всички тези промени доведоха и до промяна във Вътрешните правила за разпределение на делата, като ОС на Административен съд – Русе реагира винаги бързо и адекватно. Създадени бяха и условия и правила за бърз и лесен обмен на данни между съда и страните по съответното дело, увеличи се обема на създадените електронни папки и по този начин реално всяка заинтересована страна може да се запознае и разглежда изцяло материалите по едно дело чрез отдалечен достъп. В тази връзка няма как да не отчетем и започването на работата на Единен портал за електронно правосъдие, което ще доведе и до повече прозрачност и все повече възможности за страните и съда за „общуване“ – обмяна на книжа по ел. път и възможност за дистанционна работа по делата – и от страните, и от самите съдии.

Електронното правосъдие навлиза все повече в работата на съдилищата и това е неизбежно и полезно за всички.

Настоящият доклад отразява дейността на съда през 2020 година, като несъмнено място следва да заеме и изключително усложнената обстановка на работа на съда след 13.03.2020 г., предвид обявеното извънредно положение заради пандемията от COVID-19, и продължилата през целия период след март месец работа на съда в такава обстановка, и досега.

1. Брой дела за разглеждане

1.1. Общо и средномесечно постъпление

През отчетната 2020 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1433 бр., от тях новообразувани са 1225 бр., а останалите висящи от 2019 г. са 208 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АдМС-Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

За сравнение, през 2019 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1444 бр., от тях новообразувани са 1216 бр., малко повече са останалите от предходната година висящи дела – 228 бр. През 2018г. общият брой дела за

разглеждане в съда е 1157 бр., от тях новообразувани са 947 бр. Сравнението дава ясна представа за увеличаващия се брой дела, подлежащи на разглеждане в АдмС – Русе.

През 2020г. броят на постъпилите дела спрямо предходните години не само се запазва, но и увеличава на база сравнение за последните 3 години, като спрямо предходната 2019г. е почти същият – 1225 бр. за 2020г. срещу 1216 бр. за 2019г.

Средномесечното постъпление (новообразувани дела) през 2020 г. е 102 бр. Констатира се минимално увеличение на новообразуваните дела в сравнение с предходната 2019 година, но следва да се вземе предвид, че за предходната 2019г. увеличението спрямо 2018г. е с близо 28,5%. Поглеждайки статистиката за 2018г., където увеличението спрямо 2017г. е към 14%, стигаме до извода, че за последните 3 години делата, постъпили и разгледани от АС Русе са се увеличили с близо 43% спрямо 2017г. Увеличението доведе и кадрови промени-увеличаване на щата на съда през 2019г., като броят на съдиите по щат в съда бе увеличен на 8.

При касационните дела през 2020г., в постъплението за годината се наблюдава увеличение спрямо предходната година с около 19% (73 дела), докато при административните е налице леко намаление на постъплението с около 7% или 64 бр. дела спрямо предходната година.

Всичко това следва да се отчете, съобразявайки, че след месец март 2020г., страната ни навлезе в пандемична/извънредна обстановка, предвид наличието на вирусната инфекция COVID-19, която продължава и към настоящия момент.

1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове

През отчетния период в съда е имало за разглеждане 927 бр. първоинстанционни административни дела, от които 166 бр. висящи към 01.01.2020 г. и 761 бр. – новообразувани, вкл. 5 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението и на разглежданите дела по видове сочи, че най-голям относителен дял имат следните категории дела: частни адм. дела; ДОПК и ЗМ; други; ЗДСл, ЗМВР.

Броят на делата, респ. съотношението между отделните категории дела, се променя всяка година. Прави впечатление, че през последните няколко години се запазват съотношението на постъпленията по отделните, посочени по-горе групи дела: а) частни; б) ДОПК и ЗМ; в) други; г) ЗМВР и ЗДСл.

За отчетния период отбелязваме не малък брой дела по оспорване на разпоредби от подзаконовни нормативни актове – наредби на общински съвети. Тези дела са образувани основно по протести на РОП, а малка част от физически или ЮЛ. Те са резултат от дейността на прокуратурата по контрола за законосъобразност на подзаконовите актове. Съдебните производства приключват в кратки срокове с уважаване на протестите или с прекратяване на производствата поради това, че съответните общински съвети промениха незаконосъобразните текстове от наредбите в хода на съдебното производство.

Броят и видът на първоинстанционните административни дела са представени в Приложение № 1 към настоящия отчет.

1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове

През 2020г. пред АдмС-Русе за разглеждане отчитаме общо 506 бр. касационни производства, при 436 бр. за 2019г. и 386 бр. за 2018г. От тях 42 бр. са висящи към 01.01.2020 г. и 464 бр. – новообразувани.

От общо 436 касационни производства за 2019 г., 3 бр. са административни (по ЗСПЗЗ) и 388 бр. са административно-наказателни дела.

Най-голям брой са били к.н.а.х дела от следните групи: РД АА – Русе по различните Регламенти, уреждащи автомобилния транспорт, ЗАВП и подзаконовите актове по прилагането му, ОД на МВР и Сектор ПП при ОД на МВР, относно нарушения на ЗДвП; ТД на НАП – по различни данъчни закони, ДИТ – КТ и ЗЗБУТ.

Делата от тези групи са с най-голям относителен дял в общия брой касационни н.а.х дела и не се и променя спрямо предходните две години.

2. Брой свършени /решени и прекратени/дела

2.1. Брой свършени първоинстанционни административни дела

От общо подлежащите на разглеждане 927 бр. първоинстанционни административни дела, в края на годината са свършени 777 бр., което съставлява 81%. Висящи в края на периода са останали 150 бр. дела, в процентно изражение – 19%. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти и в абсолютни цифри, е много близка до предходната година, което е показател за добрата работа на съдиите в АС Русе, отчитайки и факта, че от октомври 2020г. 4-ма от съдиите в АС Русе са командировани от районния съдилища.

Административните дела са приключили преимуществено в срок до 3 месеца, като най-голям е дялът на свършените до 1 месец-368 бр., предвид и спецификата и броя на този вид дела, от тях частни адм. дела-222 бр. От общо свършените 777 първоинстанционни дела – 625 бр. са в срок до 3 месеца/включващи в себе си и тези, приключени до 1 месец/, което съставлява около 81% от всички свършени дела, а 152 бр. – над 3 месеца, което съставлява 19%.

Прегледът на делата, приключили в срок над 3 месеца, традиционно сочи, че тук най-голям дял имат тези по ДОПК/ревизионни актове/, ЗУТ, ЗДСл/ЗМВР и от категорията „други“. Тези дела обикновено са съпроводени със събиране на гласни доказателства и изготвяне на експертизи, което изисква повече време в сравнение със събирането единствено на писмени доказателства.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и изслушване на експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание по други причини, които се свеждат до : нередовно призоваване на страни; заради конституиране на страна; отменен ход по същество и внасяне в открито заседание. И не на последно по значение за забавяне на някои дела място следва да посочим, че почти цялата 2020г. премина под знака на започналата през март месец пандемична обстановка, трудността за явяване на страни по делата, включително и заради карантинирание.

2.1.1. Брой решени по същество административни дела, анализ по видове и структура

От общо 777 бр. свършени първоинстанционни административни дела, решенията по същество са 594 бр., т.е. около 76% от делата. Процент, който в сравнение с предходните години /73% - 2019г. и 2018г./ на решенията по същество е малко увеличен – 3%, като тенденцията от последните години е този процент да е относително висок и постоянен, имайки предвид факта, че е увеличен броят на делата.

Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: частни адм. дела; ДОПК и ЗМ; други; ЗДСл, ЗМВР. Анализът и сравняването по този показател с предходни години сочи, че и през тези години това са групите с най-голям брой решени дела, като виждаме, че броят на исковите производства спрямо предходните години е намалял, което безспорно се дължи и на направената в ЗАНН промяна в чл.63 от ЗАНН с възможността за присъждане на разноски в производствата по оспорване на наказателните постановления или електронни фишове.

В 8 бр. /1%/ административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя или поради неспазване на разпоредбата на чл.177, ал.2 от АПК от АО. При 359 от оспорванията, респ. исковете, претенциите на жалбоподателите/ищците са изцяло удовлетворени, което прави около 46%, при 62% за 2019г. и 66% за 2018г. В 22 % от делата съдът е потвърдил законосъобразността на административния акт, респ. отхвърлил е иска. Идентични са резултатите и в предходните две години – 25% за 2019г. и 27% за 2018г.

2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания

От общо 777 бр. свършени първоинстанционни административни дела прекратените са 183 бр., което съставлява около 24% от свършените дела, малко по-висок е процента за 2019 и 2018г. – 27%.

Причини и правни основания за прекратяване на първоинстанционните административни дела са различни. Основно такива са : недопустимост на жалбата, тъй като актът не подлежи на оспорване, липса на правен интерес, просрочено оспорване, както и неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исковата молба в дадения от съда срок, оттегляне на жалбата, липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане на делото на друг съд или административен орган, повдигане на препирня за подсъдност.

2.2. Брой свършени касационни дела, анализ

От общо 506 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 451 бр., което съставлява 89 %, при 90% за 2019г. и 88% за 2018г. Висящи са останали 55 бр. дела, което е малко над 10 %. Висящността при касационните производства, изразена в проценти и в абсолютни цифри, е на идентично ниво в сравнение с предходните две години.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. По изключение се отлагат касационни дела за второ заседание. Отлаганията не са се отразили на бързината на производствата.

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд Русе и Районен съд Бяла.

От общо 506 бр. касационни производства, включващи и 42 бр. висящи от 2019г., 437 бр. са решени с акт по същество.

От 450 бр. свършени касационни производства, 13 бр. са приключили с прекратително определение, което е около 3%.

От решените по същество касационни дела – 447 бр. са от административно-наказателен характер и 3 бр. са административни по ЗСПЗЗ.

При касационните н.а.х дела, от проверените съдебни актове на двете въззивни инстанции - РРС и БРС – 65% са останените в сила съдебни актове. Останалите – са отменени изцяло или частично.

ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА

От общия брой за разглеждане през годината 1433 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 1228 дела, което възлиза на 86%, при същите 86% за 2019 г. и 80% за 2018 г. Висящността на делата, изразена в проценти и в абсолютни стойности за 2020 и предходната 2019 г. спрямо предходните години, е намаляла, което е добър атестат за работата на съда.

За свършените през годината 1228 бр. дела най-характерно е, спрямо предходните години, че процента на приключилите в срок до 3 месеца е 82, по-лош от предходната 2019г. – 92%.

Дела, на бр. 224, съставляващи около 18%, са приключили в срок над 3 месеца, но както посочихме нееднократно по-горе, причините са обективни и свързани с настъпилата през пролетта пандемия от COVID-19.

3. Написване и публикуване на съдебните актове

В съда преимуществено се спазва нормата на чл. 172, ал. 1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През отчетния период 99% от касационни актове са постановени в 1-месечен срок от заседанието, 7 броя в срок от 1-3 месеца, а 28 бр. решения по първоинстанционни административни дела са постановени след изтичане на законоустановения едномесечен срок.

Протоколите и изготвените съдебни актове се оповестяват на интернет страницата на съда непосредствено след написване и предаване, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АдмС-Русе, а досежно протоколите – и съгласно нормата на чл.142а от АПК, но много преди 14-дневния срок.

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултат от касационната проверка

4.1. Обжалвани и протестирани дела

В Приложение № 1 към доклада са посочени данни за обжалвани първоинстанционни административни дела. През отчетния период 01.01.2020г. – 31.12.2020 г. са постъпили общо 206 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове, което съставлява около 40% от подлежащите на обжалване съдебни актове (511 бр.), което сочи на подобен процент на оспорване спрямо 2019 г. и намаляване предвид 2018 и 2017 години.

4.2. Резултати от касационна проверка

В Приложение № 1, Раздел „Резултати от върнати обжалвани и протестирани дела“ са изнесени обобщени данни за резултатите от касационна проверка на съдебни актове (решения и прекратителни определения), постановени по административни дела на АдмС-Русе. Таблицата е изготвена въз основа на данните от актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. по наши обжалвани дела.

От общо проверените от ВАС за този период 229 решения и определения на АдмС-Русе – 162 са оставени в сила, 46 – отменени, 2-обезсилени и 19 – отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните:

71% от проверените през 2020г. съдебни актове на Административен съд – Русе са оставени в сила, 20% са изцяло отменени, а 8% са частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са много добри, но следва да се отбележи, че процентът на оставените в сила е спаднал с 6 пункта спрямо 2019 г.

Справка за отменени и потвърдени съдебни актове по съдии

| съдия | резултати от ВАС – решения | | | | резултати от ВАС – определения | | | |
|------------------|----------------------------|------------|----------|---------------|--------------------------------|-------------|----------|---------------|
| | потв. | отм.изцяло | | част. отм. | потв. | отм. изцяло | | част. отм. |
| | | отм. | обезс. | | | отм. | обезс. | |
| Е. Цонева | 3 | - | - | - | - | - | - | - |
| И. Йосифов | 22 | 6 | 0 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| Д. Купринджийска | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Д. Василев | 17 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| И. Райчева | 11 | 2 | - | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| Г. Дякова | - | - | - | - | - | - | - | - |
| В. Върбанова | 22 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Е. Димитрова | 15 | 8 | 0 | 2 | 7 | 2 | 0 | 1 |
| Й. Агуш | 19 | 5 | 0 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Р. Басарболиева | 17 | 3 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Общо | 129 | 35 | 2 | 18 | 33 | 11 | 0 | 1 |

4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове

Решения

Изцяло отменени са 35 бр. решения, обезсилени са 2 бр., частично отменени – 18 бр.

Като отменителни основания преимуществено са посочени нарушение на материалния закон и допуснати съществени нарушения на съдопроизводствените правила, в което влиза и необходимостта от установяване на факти, причина да бъдат върнати за ново разглеждане от друг състав на съда.

Анализът на отменените изцяло или частично решения сочи, че е налице определена материя, по която преобладаващо съдът да не е направил правилна преценка относно приложението на материалния закон-това са делата с актове основно по ЗУСЕСИФ и ЗППЗП, касателно определяне на размера на наложената корекция и причини за налагането ѝ. Налице са и

дела, върнати за ново разглеждане с оглед събирането на доказателства за изясняване на обективната истина.

Определения

През отчетния период са отменени 11 бр. прекратителни определения и делата са върнати за продължаване на производството. По основната част от тях ВАС е бил на различно становище от първоинстанционния съдия относно редовността/допустимостта на жалбата.

5. Средна натовареност на съда

Щатната численост на Административен съд – Русе към 01.01.2020 г. включва 8 щ. бр. за длъжност „съдия“, в т.ч. 1 административен ръководител – председател, 1 заместник на административния ръководител – заместник-председател и 6 съдии. Съдиите не са профилирани в определена материя.

През 2020 г. в Административен съд – Русе правораздават четирима командировани съдии. От края на 2018 г. със заповед на председателя на ВАС на незаета щатна бройка е командирована съдия Елица Димитрова (РС-Русе), от януари 2019 г. – съдия Ивайло Йосифов (РС-Русе), през ноември 2019 г. – съдия Димитринка Купринджийска (РС-Исперих), през октомври 2020 г. е командирована съдия Галена Чешмеджиева-Дякова (РС-Русе).

Разпределението на делата се извършва по утвърдени Правила за разпределение на делата, които са изготвени съгласно изискванията на чл. 157, ал. 2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и приетата Методика от ВСС. Правилата са обект на постоянен преглед и анализ. При необходимост се актуализират – с решение на ОС на съдиите.

Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма, предоставена от ВСС. Съгласно решение на ОС на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АдмС, са разделени в няколко групи административни и няколко групи кнахд дела, според особеностите на материята. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени месечни или 2-месечни графици, като всичко това се съобразява с оглед пандемичната обстановка в страната. Графиките за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения. През годината, с оглед настъпилата през месец март пандемична обстановка, бе взето решение на ОС на съдиите за едnodневно дежурство на съдиите, което се обявява в съставените графици, като контакта между съдии, съдебни служители и страните по делото да бъде сведен до минимум с цел запазване живота и здравето на всички тях.

Намалиха се до минимум и провеждането на периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутираха текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, статистически данни, състоянието на информационните технологии. Такива се проведеха при спазване на изискванията на здравните власти за защита срещу COVID-19, включително и чрез дистанционно участие.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и свършени дела се съдържат в таблицата по-долу:

| Година | Натовареност по щат | | Действителна натовареност | |
|--------|-------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| | към дела за разглеждане | към свършени дела | към дела за разглеждане | към свършени дела |
| 2020 | 14.93 | 12.79 | 15.24 | 13.06 |
| 2019 | 15.04 | 12.89 | 17.19 | 14.73 |
| 2018 | 16.07 | 12.90 | 16.53 | 13.27 |

Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2019 г. (общо дела за разглеждане, свършени и висящи дела) е посочена в табличен вид по-долу:

| Съдия | Висящи към 01.01.2020 | Постъпили | Общо дела за разглеждане | Свършени дела | Висящи към 31.12.2020 |
|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|---------------|-----------------------|
| Д. Василев | 5 | 113 | 118 | 97 | 21 |
| Р. Басарболиева | 13 | 141 | 154 | 131 | 16 |
| И. Райчева | 24 | 74 | 98 | 98 | 0 |
| Г. Дякова | 1 | 85 | 87 | 42 | 45 |
| Й. Агуш | 22 | 162 | 184 | 161 | 23 |
| В. Върбанова | 45 | 161 | 206 | 181 | 25 |
| Е. Димитрова | 32 | 164 | 196 | 179 | 17 |
| И. Йосифов | 32 | 161 | 193 | 165 | 28 |
| Д. Купринджийска | 34 | 163 | 197 | 167 | 30 |
| Общо: | 208 | 1225 | 1433 | 1228 | 205 |

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените постоянни помощни комисии в съда, които подпомагат организационната и управленската дейност в съда, отново при спазване на всички изисквания на здравните власти и указанията, дадени от СК на ВСС във връзка с предпазване от заболяване от COVID-19.

- Комисии за професионална етика на съдии и на служители
- Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК
- Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска
- Комисия по атестиране на съдебните служители
- Комисия за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства
- Комисия за проверка наличността на делата в съдебното деловодство.

6. Административно-ръководна дейност

6.1. Кадрова обезпеченост

Щатната численост на Административен съд – Русе към 01.01.2020 г. включва 8 щ. бр. за длъжност „съдия“, в т.ч. 1 административен ръководител – председател, 1 заместник на административния ръководител – заместник-председател и 6 съдии. Всички съдии са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“. Към 31.12.2020 г. свободните щатни бройки за длъжност „съдия“ са четири.

С решение на СК на ВСС съдия Ина Райчева-Цонева беше освободена от длъжност на основание чл. 165, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, считано от 19.08.2020 г.

През 2020 г. в Административен съд – Русе правораздаваха четирима командировани съдии. От края на 2018 г. със заповед на председателя на ВАС на незаета щатна бройка е командирована съдия Елица Димитрова (РС-Русе), от януари 2019 г. – съдия Ивайло Йосифов (РС-Русе), през ноември 2019 г. – съдия Димитринка Купринджийска (РС-Исперих), **през октомври 2020 г. е командирована съдия Галена Чешмеджиева-Дякова (РС-Русе).**

През отчетния период в Административен съд – Русе не са формирани специализирани по материя отделения и постоянни касационни състави. Касационните състави се председателстват от председателя на съда, заместник-председателя и по старшинство между членовете на състава, съгласно ЗСВ. Постъпилите дела са разпределяни чрез централизираната система за случайно разпределение на делата между всички съдии по утвърдените статистически видове/групи/ дела.

Утвърдената и зета щатна численост за съдебни служители в Административен съд – Русе към 01.01.2020 г. е 25 щатни бройки, от които:

- Ръководни длъжности: съдебен администратор, главен счетоводител;
- Специализирана администрация: 2-ма съдебни помощници, 5-ма съдебни секретари (в това число 1 съдебен секретар и.ф. Служител по сигурността на информацията; 1 съдебен секретар и.ф. Регистратура за класифицирана информация), 5-ма съдебни деловодители (в това число 1 съдебен деловодител – регистратура и архив), 3-ма призовкари;
- Обща администрация: системен администратор, управител сгради; връзки с обществеността и съдебен деловодител; касиер; шофьор, той и куриер; работник, поддръжка сгради; 2-ма чистачи.

Във връзка с устойчивото увеличение на постъплението на дела в Административен съд – Русе, натовареността на съдебните деловодители и с цел оптимизиране на работата на съдебните служители и служебната заетост беше трансформирана в рамките на утвърдената щатна численост на Административен съд – Русе длъжност „Връзки с обществеността“ в длъжност „Връзки с обществеността и съдебен деловодител“.

Съдебната администрация е структурирана по ефективен начин, който обезпечава осъществяването на присъщите ѝ дейности. Съдебните служители са разпределени в служби и самостоятелни длъжности съгласно утвърдена организационна структура, която съответства на нормативно определените функции в Правилника на администрацията на съдилищата и позволява изпълнение на целите на съда.

Качеството на работа и нивото на професионална компетентност на съдебните служители може да се оцени по получените резултати от проведено атестиране. В съответствие с разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата бе проведено годишно атестиране на съдебните служители. От общо 25 атестирани служители оценка 1 „отличен“ са получили 21, а оценка 2 „много добър“ – 4-ма. Резултатите налагат извода, че съдебните служители са изпълнявали стриктно, отговорно, качествено и с висок професионализъм задълженията си.

При извършваните периодични проверки от съдебния администратор не са констатирани системни грешки и съществени пропуски в работата на служителите. Такива не се установени и от съдебните състави. През 2020 г. не са налагани дисциплинарни наказания на служители.

Съотношението по щат между магистрати и съдебните служители от специализираната администрация е 1/1.88, а действителното съотношение съдии – съдебни служители е 1/3.13.

6.2. Квалификация на магистрати и служители

Съдиите от Административен съд – Русе притежават висока професионална квалификация и полагат усилия за нейното поддържане и усъвършенстване.

През отчетната година, предвид епидемичната обстановка и въведените противоепидемични мерки за работа в условия на пандемия, магистратите и съдебните служители поддържаха и усъвършенстваха професионалните си знания и умения предимно чрез участия в дистанционни обучения, самостоятелна подготовка и обучение в работна среда.

Продължи добрата практика за провеждане на работни срещи на колегите за обсъждане на спорни в съдебната практика въпроси, с оглед еднаквото им решаване, а също и въпроси, свързани с организацията на работа при взимането на организационни и управленски решения.

През 2020 г. са проведени четири общи събрания, на които са обсъдени предложения за изменения и допълнения в индексите за резултатите от инстанционната проверка на съдебните актове по административни дела; формирано е становище относно конкретни проблеми в правораздавателната дейност, свързани с промените на Административнопроцесуалния кодекс, обн. ДВ, бр. 77 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г.; становище относно противоречива практика между административните съдилища във връзка с компетентността на органите на МВР да прилагат ПАМ по реда на чл. 171, т. 2а от ЗДвП по отношение на МПС – земеделска техника, управлявана по пътищата, отворени за обществено ползване; актуализирани са вътрешните правила за разпределение на постъпилите в съда дела; приети са решения във връзка с работата на съдебните състави, както и за уеднаквяване работата на съдебната администрация.

Представители на съда участваха в регионален семинар на тема "Съдебна етика. Преодоляване на професионалния стрес и справяне с конфликтни ситуации", организиран от Административен съд – Добрич.

Съдия Йосифов участва в онлайн обучение „Юридически езиков тренинг в областта на сътрудничеството по данъчно право“, организирано от Европейската мрежа за съдебно обучение.

Съдия Дякова се включи в електронно дистанционно обучение на тема „Дисциплинарни правомощия на административните ръководители на съдилищата“, организирано от НИП.

Наши колеги участваха в организирана от Административен съд – Добрич работна среща на съдии и съдебни служители от административните съдилища в градовете Добрич, Разград, Русе, Силистра, Търговище и Шумен.

През отчетната година за първи път Административен съд – Русе проведе обучение на завършилите висше образование по специалността „Право“ на РУ „Ангел Кънчев“. Обучението на 39 стажант-юристи се осъществи под ръководството на административни съдии – наставници, съобразно изискванията на Министерство на здравеопазването и приетите от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия. По време на двуседмичния основен стаж завършилите юристи се запознаха с основните функции, задълженията, организацията на дейност на Административен съд – Русе, както и придобиха практически

познания по образуването и движението на административните дела и изготвянето на съдебни актове. През периода на четиримесечния професионалния стаж стажант-юристите са постигнали утвърдените в индивидуалните им планове задачи и дейности. За качествено и ефективно провеждане на общия и професионалния стаж на стажант-юристите бе осигурен достъп до съдебна документация по различни административни производства.

След постъпило предложение съдия Райчева бе ръководител на лятна студентска практика на студент по специалността „Право“ в Международноправния институт на Московския държавен юридически университет.

Повишаването на квалификацията на магистратите, като предпоставка за по-качествено правораздаване, предполага и занапред в обученията в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по делата по ЗУСЕСИФ, прилагане на правото на ЕС в сферата на административното правораздаване, данъчното право и по други закони.

Служители от общата и специализираната администрация участваха в дистанционни обучения, свързани с прилагане на законодателството на ЕС за борба с дискриминацията; Нови моменти в касационното производство по АПК; Основни принципи и съвременни тенденции в работата на специализираната администрация на административните съдилища; Изграждане на ефективни умения за оценка и професионално поведение на съдебната администрация; Събиране обработка и съхранение на данни от електронни устройства. Основни характеристики. Проблем във връзка с чл. 8 от ЕКПЧ и със защитата на личните данни; Езикова култура в административната дейност на съдебните служители.

Двама съдебни служители взеха участие в присъствено обучение по прилагане на актуалните езикови правила в работната среда на съдебния служител.

Полезно бе участието на главния счетоводител в обученията, свързани с годишното счетоводно приключване на бюджетните организации и указанията на Министерство на финансите; актуални моменти при прилагането на Закона за обществените поръчки в съдебната система, прилагане на Закона за достъп до обществена информация в съдилищата.

Проведено е практическо обучение на съдебни служители за новостите в деловодната програма САС, свързани с електронната регистрация за достъп до Единния портал за електронно правосъдие.

Във връзка с разширяване на електронната папка на съдебните дела беше проведено обучение на работното място със съдебните секретари и съдебните деловодители за работа със сканираща техника и присъединяване на сканираните документи към деловодната програма.

Административно обслужване

Съдебната администрация осъществява дейността си на принципа на взаимозаменяемост и съвместяване на задълженията при отсъствие на служител с оглед бързо и качествено обслужване на граждани, както и срочно изпълнение на разпореденията на съдиите. С въведения екипен модел на работа се подобрява срочността и качеството на съдебно-административната дейност, постига се устойчивост при управление на съдебните дела.

В деловодна система се отразяват всички съдопроизводствени действия. Деловодните книги и регистри се водят редовно и осигуряват достоверност и пълнота на информацията.

Адвокатите и/или страните по делата имат възможност след регистрация в Единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/ да получават онлайн достъп до движението на делото, както и да получават призовки и съобщения по електронен път, директно от деловодната програма на съда. Друга възможност за призоваване и съобщаване по електронен път се предоставя след попълване от органите, адвокатите или страните по делата на заявление за изпращане на електронен пощенски адрес.

От август 2020 г. беше разширен обхватът на електронната папка на делото чрез добавяне на сканирани документи, постъпили на хартиен носител. Това предоставя възможност за страните, регистрирани в ЕПЕП, да преглеждат дистанционно постъпилите документи на ответната страна.

Полезен за страните по делата е и създаденият електронен адрес за размяна на съдебни книжа и материали по всички дела, разглеждани в Административен съд – Русе. С оглед въведените противоепидемични мерки активна кореспонденция по съдебните дела беше осъществявана чрез имейл delo@admcourt-ruse.com.

В интернет страницата на съда е предоставена възможност на страните да се запознаят с протоколите от откритите съдебни заседания, съдебните актове от закрити заседания, постановените съдебните актове, а след връщане на делото от касационната инстанция – да се достъпи директно до съдебния акт на ВАС.

По време на откритите съдебни заседания се използва система за аудиозапис на разглежданите дела, която улеснява изготвяне на съдебните протоколи и свежда до минимум вероятността за пропуски в тях.

Монтираните ПОС терминални устройства за безкасово плащане на държавни такси и депозити за вещи лица и свидетели по сметките на съда спестяват време и разходи за такси, дължими на банките при извършване на преводи, а транзакциите по сметките на съда са безплатни за картодържателите.

През отчетната година всички служители проявиха старание, отговорност и дисциплинираност при изпълнението на служебните си задължения. Доброто взаимодействие между съдии и служители за поредна година позволи да се създаде добра организация в работата на съда, както и до постигане на добри резултати в дейността на съда като цяло.

6.3. Финансово осигуряване

Финансовата дейност на Административен съд – Русе се осъществява при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, в съответствие с изградената система за финансово управление и контрол (СФУК) и при спазване на указанията от Висшия съдебен съвет.

Провежда се политика на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда и оптимално разходване на финансовите ресурси.

Разходната част на бюджета на съда е в размер на 1 510 485 лв. С най-голям дял са разходите за заплати, отчетени по §01-00 „Заплати“, §02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ и §05-00 „Задължителни

осигурителни вноски от работодателя”, които представляват 92% от всички разходи.

В издръжката с равен дял присъстват разходите по §10-15 „Материали“, § 10-16 „Вода, горива и енергия“ и § 10-20 „Разходи за външни услуги“. „Издръжка“.

Със средствата по параграф 10-00 „Издръжка“ приоритетно се изплащат задължения за вода, горива и енергия, външни услуги, за които има сключени договори – абонаментно поддържане на софтуер, интернет, телефон, осигуряване безопасни условия на труд за магистрати и съдебни служители и др. Административен съд – Русе няма просрочени задължения.

Бяха извършени непредвидени разходи във връзка с мерките за предотвратяване на разпространението на COVID-19 и лечението му към 31.12.2020 г., които са в размер на 5% от разходите за издръжка. С тях бяха осигурени 3 броя защитни екрана за всяка от заседателните зали, дезинфекционни материали, две стойки със сензорни диспенсъри и PCR-тестове.

Средствата за предотвратяване на разпространението на COVID-19 и лечението му частично (в размер на 36% от тези разходи) са осигурени чрез корекция на бюджета на Административен съд – Русе. Разликата е за сметка на собствения бюджет.

Възнагражденията на персонала се изплащат регулярно и в срок. Във връзка с решение по Протокол № 28/19.11.2020 г. на Пленума на ВСС в рамките на утвърдения размер на средствата по §01-00 „Заплати“ на лицата по чл. 7, ал. 2 от ПОИДСВ бяха изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати конкретни резултати.

Проведена бе инвентаризация на активите на съда, резултатите от която са документирани съгласно утвърдените правила. При инвентаризацията беше констатирано наличието на всички разходооправдателни документи по придобиване на отчетените активи, същите са предоставени на магистратите и съдебните служители и са налични.

В резултат на извършената инвентаризация на договорните взаимоотношения и регистър на договорите, воден в Административен съд – Русе, бе установено, че всички договорни задължения са уредени в периода, през който са дължими.

При изготвянето на бюджетните прогнози реално планираме необходимите средства, обосноваваме тяхната необходимост, но спазваният от ВСС принцип за изчисляване на полагащите се средства за текуща издръжка на база утвърдения в условия на финансова криза бюджет нереално интерпретира и отразява действителните потребности на Административен съд – Русе.

Независимо от въведените контролни механизми и лимити за отопление, консумативи, телефонни разходи и гориво, бюджетът на Административен съд – Русе е крайно недостатъчен.

6.4. Сграден фонд

Запазването на добрите условия на работа на съдиите и съдебните служители и адекватното стопанисване на съдебното имущество се осъществява чрез текущ анализ на състоянието на предоставената за стопанисване сграда и своевременно набелязване на мерки за обезпечаване нормалното функциониране на работните процеси.

За осигуряване на безопасни условия на труда бяха извършени замервания от акредитирана лаборатория на факторите на работната среда и работния процес – осветеност и съпротивление на защитни заземителни инсталации.

За по-добра осветеност на работното място, удобна и здравословна работа и икономия на електрическа енергия съгласно директивите на Европейския съюз беше подменено осветлението в цялата сграда с LED осветителни тела. В коридорите бяха поставени датчици за движение, които включват осветлението при необходимост, което допълнително намалява разхода на енергия.

В деловодството на съда беше обособено ново работно място със съответното окабеляване и изработени, доставени и монтирани 3 броя шкафови стелажи за съхраняване на дела.

Извършена бе пълна профилактика на пожароизвестителната и СОТ система на сградата. Бяха подменени и добавени DVR устройства и монтирани нови камери по западната фасада.

Изградена беше нова зона за сигурност около сградата на съда по ул. „Болград“.

Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва ежемесечен технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Проведени са практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

През годината бяха извършвани ремонти по охладителна/отоплителна система – сменен разширителен съд, промит топлообменник и отстранени течове по фенкойлите.

Извършена бе ежегодна проверка на газовата инсталация и котли от лицензирана надзорна фирма.

Поради повреда в електрониката на таблото за управление на асансьора и невъзможност за ремонт се наложи подмяната му с ново табло с промишлена електроника от най-ново поколение. Беше сключен нов договор за абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьор в сградата на Административен съд – Русе и анекс към него за доставка и монтаж на ново табло за управление.

За изпълнение на мерките срещу COVID-19 в съдебните зали бяха монтирани предпазни плексигласови щитове, закупени и поставени безконтактни диспенсъри за дезинфектант на входовете на сградата, поставени подови стикери на необходимите места.

Състоянието на сградата е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. Водят се Регистър на извършените обследвания на сградата, прилежащите ѝ части и оборудване на Административен съд – Русе, Регистър на докладваните проблеми в сградата на Административен съд – Русе и Регистър на отстранените неизправности по сградата, прилежащите ѝ части и оборудване в Административен съд – Русе. Водят се досиета за разхода на вода, електрическа енергия и природен газ.

6.5. Ревизионна дейност

През 2020 г. в Административен съд – Русе не са извършвани проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет или от дирекция „Вътрешен одит“ на ВСС.

6.6. Дисциплинарна отговорност, поощрения

През 2020 година не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения от магистрати и съдебни служители. Няма подадени жалби и сигнали за неправомерни действия, корупция и неетично поведение срещу магистрати и съдебни служители.

По предложение на председателя на съда във връзка с предстоящото освобождаване поради навършване на определената по закон възраст съдия Ина Райчева беше поощрена на основание чл. 303, ал. 2, т. 2, б. „б“ и чл. 303, ал. 3 т. 1 от ЗСВ с отличие „личен почетен знак втора степен – сребърен“ и парична награда за проявен висок професионализъм, образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества.

6.7. Връзки с обществеността и медиите

Промените, наложени през 2020 г. от разпространението на COVID-19 в страната, се отразиха и върху комуникационната политика на Административен съд – Русе. В тази връзка бяха преустановени всички публични прояви и събития, организирани и провеждани от съда. Бяха отменени предвидените в медийния план инициативи като Образователната програма на ВСС и МОН, Деня на отворените врати, студентските практики, традиционни срещи с медиите, обучения и семинари.

Публичната работа и дейност на Административен съд – Русе бе съобразена с решенията на Съдийската колегия на ВСС и препоръките на Министерството на здравеопазването за прилагането на превантивни мерки за предотвратяване разрастването на епидемията. Бяха утвърдени нови правила за достъп до съдебните производства с обществен и/или медиен интерес и за начина на получаване на информация.

Наложените през 2020 година ограничения не намалиха интереса на журналистите към теми, свързани с работата на магистратите в условия на пандемия, дела с обществен и/или медиен интерес и кадрови промени. Обект на журналистическите материали през годината бяха съдебни производства, свързани с ограничителните мерки, наложени от Министъра на здравеопазването; протести на прокуратурата срещу текстове от общински наредби; обжалвани кметски решения и обществени поръчки; производства с акцент екология; съдебни спорове по данъчни дела; жалби и протести срещу нормативни актове и решения на общински избирателни комисии и други. Бяха организирани и осъществени две интервюта с магистрати във връзка с командироването на съдия в Административен съд – Русе и по повод освобождаването на магистрат след навършване на определената по закон възраст.

В началото на декември бе проведено интервю с председателя на съда за организацията и реда за публикуване и предоставяне на обществена информация. Проучването на Фондация „Програма Достъп до информация“ бе част от национален проект за анализ и оценка на прозрачността в работата административните съдилища и ВАС.

В публичното пространство бе предоставяна информация за насрочените и разглеждани дела с обществен интерес и постановените за тях съдебни актове.

6.8. Информационно осигуряване

Сървърите в локалната мрежа на съда осъществяват три функции: основна, където се пазят правата на потребителите и споделените папки в мрежата, поддръжка на софтуер за Личен състав, ТРЗ и ПИС АПИС, втора, която резервира основната и поддържа деловодната програма, и уеб-функция, която поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката "Дела". Домейн контролерът на мрежата е на базата на операционна система Windows 2016 Server, а другите – на Windows 2008 Server и Windows 2003 Server. Два от сървърите са закупени през 2007 г. и 2008 г. и се очакваше в началото на 2020 г. да бъдат изведени от експлоатация и бракувани, но поради липса на резервиращ сървър (резервиращ домейн контролер) те продължават да са в експлоатация. От гледна точка на надеждност и сигурност на мрежата и домейн организацията е необходимо да бъде закупен още един сървър, който да резервира основния.

Персоналните компютри на служителите са доставени в периода 2008 – 2017 г. Машините, доставени в периода 2008 – 2012 г., са вече достатъчно морално остарели, операционната им система ще спре поддръжка в началото на 2020 г. и те спешно трябва да бъдат заменени. В края на 2020 (през декември) в съда се получи машина от завършилата обществена поръчка на ВСС. Предстои инсталиране на операционна система, настройка, инсталиране на приложен софтуер и замяна на старите машини с новополучените в началото на 2021 г.

Съдиите и съдебните служители разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери и скенери, разположени на всеки от трите етажа.

През август 2020 г. бяха закупени четири броя скенери, с чиято помощ се оптимизира дейността по сканиране на документи, постъпващи в съда на хартиен носител. Присъединяването им в деловодната система САС „Съдебно деловодство“ и последващото им публикуване в Единия портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/. Поради разминаване в механизма на присъединяване и публикуване се установи, че част от сканираните и прикачени в САС „Съдебно деловодство“ документи не са видими в ЕПЕП.

След въвеждането на новата страница на съда с адрес: <https://ruse-adms.justice.bg> по утвърдения шаблон от ВСС през 2020 г. се актуализира и попълни съдържанието на рубриките. Поддръжка и обновяване се осъществява от системния администратор на съда.

Ръководството на съда взе решение да запази регистрирания домейн адрес www.admcourt-ruse.com поради това, че там са създадени електронни пощи известни и ползвани от фирми, институции, адвокати и граждани за връзка със съда. С фирмата СуперХостинг.БГ ЕООД беше договорен индивидуален план за пощенски услуги.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики за използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

В Административен съд – Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Деловодна система САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, която се ползва от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии;

- Система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), разработена от „Смарт Системс 2000“, онлайн базирана, внедрена от Висшия съдебен съвет;
- Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от фирма „Смарт Системс 2000“;
- Централен уеб базиран интерфейс ЦУБИПСА (Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове), като информацията се обновява автоматично;
- Правно-информационна система АПИС;
- Три модула на система „Омекс 2000“ – ТРЗ, личен състав и работни заплати;
- Уеб базирана счетоводна програма „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД.

гр. Русе
февруари 2021 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ:
Диан ВАСИЛЕВ