



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:



(ЕЛГА ЦОНЕВА)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и дейността на Комисията по професионална етика при Административен съд – Русе

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат:

- състав, компетенции и организация на работата на Комисията по професионална етика към АС-Русе,
- ред за образуване, движение и съхраняване на преписките,
- начин на извършване на проверките,
- ред за вземане на решения и изразяване на становища.

Чл. 2. (1) Комисията по професионална етика (Комисията) се състои от трима редовни членове и един резервен член, избрани от Общото събрание на съдиите в Административен съд – Русе.

(2) Мандатът на членовете на Комисията е 3 години, с право да бъдат преизбирани и за втори мандат.

(3) При напускане на член на Комисията, мястото му се попълва чрез нов избор в срок до един месец след напускането.

(4) За членове на комисиите по професионална етика не могат да се избират магистрати, които изтърпяват наложено им дисциплинарно наказание или срещу тях има висящо дисциплинарно производство.

(5) Непосредствено след избора членовете на комисиите по професионална етика си избират председател.

Чл. 3. (1) Комисията изготвя и представя в Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС становища относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт.

(2) В своята работа и при необходимост Комисията може да си взаимодейства с компетентни по смисъла на закона органи и институции.

Чл. 4. (1) При подаване на сигнал срещу административния ръководител, проверката се извършва от Комисията по професионална етика към ВАС.

(2) Комисията по професионална етика към ВАС извършва проверка и се произнася със становище и в случаите, когато поради отвод на член или на членове на Комисията, същата не може да се произнесе, както и когато сигналът е срещу

Чл. 5. (1) Комисията по професионална етика извършва проверки за наличие на поведение, противоречащо на правилата за професионална етика и предоставят резултатите от проверката на административния ръководител или на Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС.

(2) Срокът за произнасяне на комисията не следва да бъде по-дълъг от 30 дни.

Раздел II. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

Чл. 6. (1) Основанията за извършване на проверки от Комисията са:

1. публикации в медиите, съдържащи данни за неетично поведение на магистрати. В тези случаи Комисията започва проверката по реда на самосезирането;

2. сигнали на граждани или юридически лица до административния ръководител, в това число и анонимни, ако съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени;

3. при възлагане на проверка от административния ръководител на съда;

4. при възлагане на проверка от Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС или изпращане на материали, които могат да послужат като основание за образуване на проверка;

5. в случаите на образувани дисциплинарни производства за нарушения на правилата за етично поведение или накърняване престижа на съдебната власт.

(2) Комисията извършва проверки за наличие на поведение, противоречащо на правилата за професионална етика и предоставя резултатите от проверката на административния ръководител или на Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС.

(3) Комисията не извършва проверка по сигнали от граждани и юридически лица, отправени до административния ръководител, касаещи въпроси извън приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Раздел III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ

Чл. 7. Преписки се образуват след подадени сигнали, които се регистрират от определения със заповед на административния ръководител на съда съдебен служител, който да осъществява цялата дейност по формиране, обработка и съхраняване на преписките.

Чл. 8. Постъпилите сигнали се вписват от съдебния служител в Регистъра на постъпилите и разгледани сигнали – Приложение № 1, който незабавно ги докладва на председателя на Комисията.

Чл. 9. Съдебният служител подписва декларация за конфиденциалност – Приложение № 2, с която се задължава да не разгласява информацията, станала му известна при осъществяване дейността по настоящите Правила.

Чл. 10. (1) Председателят на Комисията извършва предварителен преглед на документите и определя дали са от компетентността на Комисията.

(2) Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Комисията да разгледа въпроса, документът се насочва към административния ръководител по компетентност.

(3) Ако се констатира, че документът е от компетентността на Комисията, председателят ѝ предприема действията по Раздел IV от настоящите Правила.

Чл. 11. Не се образуват производства по анонимни сигнали, когато не съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от три години, съгл. чл. 310, ал. 1 от ЗСВ.

Раздел IV. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА РЕГИСТРИРАНИ СИГНАЛИ. СРОКОВЕ

Чл. 12. (1) Процедурата за разглеждане на регистрираните сигнали започва с резолюция на председателя на Комисията за образуване на преписка и насрочване на заседание в седемдневен срок от образуването ѝ.

(2) Членовете на Комисията подписват декларация за конфиденциалност – Приложение № 2, неразделна част от преписката, образувана по сигнала.

(3) Отвод от участие на член или членове на Комисията се мотивира за всеки конкретен случай, като мотивите се отразяват в протокола.

Чл. 13. (1) Комисията по професионална етика има право:

- да изслуша подателите на сигналите или магистратите, срещу които се води проверка;

- да събира допълнителна информация от компетентните органи и институции;

- да обобщава и анализира всички необходими доказателства, вкл. да взема писмени обяснения от участниците в случая.

(2) Проверката приключва в 30-дневен срок след образуване на преписката и събиране на всички доказателства, за което се съставя протокол, подписан от всички членове на Комисията.

(3) Решенията на Комисията се взимат с мнозинство повече от половината от членовете.

Чл. 14. (1) Когато Комисията констатира, че магистрат е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение и по нейна преценка за това следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл. 308, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗСВ, председателят на Комисията предоставя копие от протокола на административния ръководител на съда за осъществяване на правомощията му по чл. 311, т. 1 от ЗСВ.

(2) Когато Комисията констатира, че магистрат е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение и по нейна преценка за това следва да се наложи дисциплинарно нарушение чл. 308, ал. 1, т. 3-6 от ЗСВ, председателят на Комисията предоставя копие от протокола на административния ръководител на съда за изготвяне на предложение до Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС за вземане на решение от ВСС за налагане на съответното дисциплинарно наказание.

(3) Комисията уведомява за резултата от проверката подателя на сигнала и магистрата, срещу когото е водена проверката.

Раздел V. ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА

Чл. 15. (1) Лице, подало сигнал не може да бъде преследвано за това.

(2) Членовете на Комисията и съдебният служител са длъжни:

- да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

- да не разгласяват факти и данни, станали им известни във връзка с разглеждането на сигнала;

- да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица;

- да предприемат конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително мерки, които да предотвратят действия, чрез които му се оказва психически или физически тормоз.

(3) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение по съдебен ред за претърпени имуществени и неимуществени вреди.

Раздел VI. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 16. Постъпилите сигнали, по които има образувани преписки се завеждат от съдебния служител с отделен регистрационен номер в специален регистър – Регистър на постъпилите и разгледани сигнали от Комисията по професионална етика при Административен съд – Русе – Приложение № 1.

Чл. 17. (1) Всяко шестмесечие съдебният служител представя на председателя на Комисията справка за постъпилите и разгледани сигнали.

(2) Протоколите на Комисията, преписките и справките за постъпилите и разгледани сигнали се архивират от съдебния служител и се съхраняват отделно от общия архив на съда.

(3) Материалите от извършена проверка се съхраняват за срок от пет години, след което се унищожават по общия ред.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 396 от ЗСВ и в изпълнение на т. 20 от Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт, приети с решение по Протокол № 4/03.02.2011 г. на Висшия съдебен съвет.

§ 2. За неуредените в тези Правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗСВ и Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт.

§ 3. Настоящите Правила и приложенията към тях са приети на заседание на Комисията по професионална етика от 19.10.2011 г. и са утвърдени със Заповед №253/21.10.2011 г. на Административния ръководител – Председател на Административен съд – Русе.

§ 4. Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

Приложения:

1. Регистър на постъпилите и разгледани сигнали от Комисията по професионална етика при Административен съд – Русе.

2. Декларация за конфиденциалност.

**РЕГИСТЪР
НА ПОСТЪПИЛИТЕ И РАЗГЛЕДАНИ СИГНАЛИ
ОТ КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА ПРИ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

Среден номер на епископа	Входящ № и дата на регистрация	Име, адрес и телефон на подателя на сигнала	Резюме на сигнала	Заседание на комисията дата	Решение	Уведомяване на подалия сигнала и магистрата Изх. №	Събрани доказателства
1	2	3	4	5	6	7	8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та
ЕГН Л.К. изд. на
на длъжност

декларирам, че:

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с възложената ми дейност като служител/магистрат в Административен съд – Русе по реда на „Правила за дейността на Комисията по професионална етика за магистрати при Административен съд – Русе“.

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Задължавам се да пазя отговорно и поверително всяка информация или документ, да не разгласявам и да не допускам разгласяването, да не се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станала ми известна при осъществяване на служебните ми задължения.

4. Задължавам се да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(.....)