



**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

---

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ  
ПРЕЗ 2013 ГОДИНА**

**РУСЕ, 2014**

# СЪДЪРЖАНИЕ

## Въведение

### 1. Брой дела за разглеждане

- 1.1.Общо и средномесечно постъпление на дела в съда
- 1.2.Административни дела – общо постъпление и по видове
- 1.3.Касационни дела
  - административни – брой и видове
  - административнонаказателни – брой и видове

### 2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

- 2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела
  - 2. 1. 1. Решени по същество административни дела
  - 2. 1. 2. Прекратени административни дела - основания
- 2. 2. Брой свършени касационни дела
  - 2. 2. 1. Решени по същество касационни дела
  - 2. 2. 2. Прекратени касационни дела – основания
- 3. Написване и публикуване на съдебните актове

### 3. Брой на решените дела по същество, анализ по видове и структура

### 4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационна проверка.

#### Анализ на отменените съдебни актове

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела
- 4.2. Резултати от касационна проверка
- 4.3. Анализ на отменените/обезсилените съдебни актове

### 5. Средна натовареност за съдебния район

- 5. 1. Средна натовареност на съдиите

### 6. Административно- ръководна дейност

- 6. 1. Кадрово обезпечение
  - 6. 1. 1. Магистрати
  - 6. 1. 2. Съдебни служители
- 6. 2. Квалификация на магистрати и служители
  - 6. 2. 1. Квалификация на магистрати
  - 6. 2. 2. Квалификация на служители
- 6. 3. Финансово осигуряване
- 6. 4. Сграден фонд
- 6. 5. Ревизионна дейност през годината
- 6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
- 6. 7. Административно обслужване на гражданите
- 6.8. Връзки с обществеността и медиите

### 7. Информационно осигуряване

### 8. Заключение

#### Приложения:

Приложение № 1 Отчет за работата на АС-Русе

Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите

Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии

Настоящият доклад е изготвен на основание чл.93, ал.1, т.2, б."а" от ЗСВ и в съответствие с Указанията на ВСС на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на Закона и дейността на съдилищата в РБ.

Дейността на съда през отчетната 2013г. бе подчинена на основните цели и задачи, залегнали в Стратегическия план за 2012-2016г. и Оперативния план за 2013г., а именно:

1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.
2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал.
3. Повишаване общественото доверие в Административен съд – Русе.
4. Материално-техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на Административен съд – Русе.

В края на предходния отчетен период като приоритет бе изведено осъществяване на дейности, осигуряващи повече прозрачност и отчетност на съда пред обществото – предоставяне на повече информация за всички аспекти от работата на съда чрез разнообразни способи и форми; разясняване на същността на правораздавателната дейност на подрастващото поколение; оказване методическа помощ за студенти по право и публична администрация от Русенския университет. Поради особената им значимост, реализацията и анализът на дейностите, свързани с отчетността на съда, връзките с медиите и обществото и достъпът до информация, са обособени в отделни раздели на доклада.

През 2013г. за първи път от създаването на съда бе извършена планова проверка на правораздавателната и управленска дейност на АС-Русе от Инспектора на ВСС. Резултатите са положителни и ще бъдат коментирани на съответно място в доклада.

## **1. Брой дела за разглеждане**

### **1.1. Общо и средномесечно постъпление**

През отчетната 2013 година общият брой дела за разглеждане в съда е 1346 бр., от тях новообразувани са 1139 бр., а останалите висящи от 2012г. са 207 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АС-Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Средно месечното постъпление (новообразувани дела) през 2013г. е 95 бр. Констатира се увеличаване на броя дела в сравнение с предходната 2012 година. Увеличението се отнася и за двете групи производства – първоинстанционни и касационни.

### **1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове**

През отчетния период в съда е имало за разглеждане – 558 бр. първоинстанционни административни дела, от които 73 бр. висящи към 01.01.2013г. и 485 бр. - новообразувани, вкл. в тях 5 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението и на разглежданите по видове дела сочи, че най-голям относителен дял имат делата от категория частни адм.дела /обхващат производства по ДОПК и по АПК/ - 122 бр.; следват „други” – 98 бр.; дела по ЗУТ - 78 бр.; по КСО и ЗСП – 64 бр.; искове – 51 бр. Сравнението по този показател с предходните 2010г., 2011г. и 2012г. сочи, че за всяка от тези години съотношението на броя на делата по видове материя е било различно. Като характерно за изминалата 2013г. може да се посочи: запазване на броя дела по

ЗУТ, КСО, Искове и увеличение на броя дела по категория „други“, където са отнесени всякакви други разнообразни според материята спорове.

През отчетния период са постъпили 5 дела по оспорване на подзаконовни нормативни актове. Оспорени са изцяло или отчасти Наредби на Общински съвет-Русе и Ветово.

Както и през предходните години, постъпващите в АС-Русе дела са изключително разнообразни по своя предмет. Всеки казус изисква от съдиите самостоятелна и задълбочена подготовка, свързана с познаване на различни по степен и видове нормативни актове и материя.

Броят на административните дела за разглеждане според вида/материята са дадени в Приложение № 1.

### **1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове**

През отчетния период в съда са постъпили за разглеждане общо 788 бр. касационни производства. От тях 134 бр. висящи към 01.01.2013г. и 654 бр. новообразувани. Увеличен е значително броят на постъпилите касационни дела при сравняване с 2011г. и 2012г.

От общо 788 касационни производства, 6 бр. са административни и 782 бр. са административнонаказателни дела. Касационните административни производства са по ЗСППЗ.

Касационните административно - наказателни производства са изключително разнообразни по материя и приложими нормативни актове. Направеният анализ според материя и наказващ орган сочи следното съотношение:

| <b>Наказващ орган</b> | <b>Нормативен акт</b>      | <b>Брой</b> |
|-----------------------|----------------------------|-------------|
| ТД на НАП             | по различни данъчни закони | 158         |
| ОД на МВР, КАТ, РПУ   | ЗДвП                       | 109         |
| ОИТ                   | КТ и ЗЗБУТ                 | 98          |
| Митница               | ЗМ, ЗАДС                   | 68          |
| КЗП                   | ЗЗП                        | 68          |
| ИА „АА”               | ЗАвтП, Наредби             | 48          |
| КРС                   | ЗЕС                        | 42          |

При сравняване с данните от предходната година се установява значително увеличаване на броя дела по жалби срещу наказателни постановления на контролните органи по НАП, на Митница, ОИТ, КЗП. Намален брой дела по ЗДвП. За първи път се откроява с голям брой дела - КРС.

## **2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела**

### **2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела**

От общо подлежащите на разглеждане 558 бр. първоинстанционни административни дела, в края на годината са свършени 487 бр., което съставлява 87%. Висящи в края на периода са останали 71 бр. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти е по-малка в сравнение с 2012 г.

Административните дела са приключили преимуществено в срок до три месеца. От общо свършените 487 първоинстанционни дела – 443 бр. са в срок до 3 месеца, което съставлява 91 % и 44 бр. са в срок над 3 месеца, което съставлява 9 %. Резултатите по този показател са малко по-слаби от 2012г.

Анализът на делата, приключили в срок над 3 месеца, сочи, че тук най-голям дял имат тези по ЗУТ и ЗКИР – 15 бр. и искове – 9 бр. Такива са данните и

от предходните години. Тези дела са обикновено съпроводени със събиране на доказателства различни от писмените, а именно – гласни доказателства и експертизи, чието събиране изисква повече време.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и изслушване на експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание поради други причини, и те са:

- нередовно призоваване - 6 случая.
- отлагане заради конституиране на страна – 8; делата са по ЗУТ и ЗКИР /5бр./ и по други закони /3 бр./.
- отменен ход по същество – 2 бр. – значително намаляване в сравнение с предходни години.
- 1 бр. отлагане поради заболяване на страна.

Очевидно препоръките на Инспектората по отношение констатирани през предходни години случаи на дела с отменен ход по същество и върнати в съдебно заседание са взети предвид. Съдиите извършват задълбочена предварителна подготовка на делата преди насрочването им в открито заседание и преди обявяване на делото за решаване.

Бързината на приключване на делата бе отбелязана от инспекторите, които посочиха като положителна практика в съда изготвянето на ежемесечни справки за ненасрочени и спрени дела, за ненаписани в срок съдебни решения, както и въведената практика деловодителите да извършват ежемесечни проверки на спрените дела, с оглед своевременното им възобновяване. Благодарение на това в съда не се установява забавяне на възобновяването по някое спряно дело.

#### **2.1.1. Брой решени по същество административни дела**

От общо 487 бр. свършени административни дела, решенията по същество са 361 бр. Данни за вида и характера на споровете са посочени в Приложение № 1. Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: други – 77 бр.; КСО, ЗСП – 36 бр.; ЗУТ – 39 бр.;

#### **2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания**

От общо 487 бр. свършени административни дела прекратените са 126 бр., което съставлява 26% от свършените дела. Този процент е по-малък в сравнение с предходните години. Наблюдава се трайна тенденция на намаляване на прекратените производства и увеличаване на относителния дял на решенията по същество дела, което се дължи на дисциплинирането на страните и по-добро познаване на АПК.

Най-голям брой и процент прекратени дела спрямо свършените, както и през предходните години, се наблюдава при исковите производства, а също и в категорията ЗМСМА, ЗА. Основни причини тук са недопустимост на оспорването поради липса на годен за оспорване административен акт или нередовност на жалбата/искова молба.

Причини и правни основания за прекратяване на административните дела:

- недопустимост на жалбата/исковата молба – актът не подлежи на оспорване; липса на правен интерес; просрочено оспорване; оттегляне на оспорването или жалбата – 63 бр. Констатира се трайна тенденция на намаляване броя прекратени дела на това основание през последните три години.
- неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исковата молба в дадения от съда срок – 20 бр. Налице е трайна тенденция на намаляване на броя на прекратените дела на това основание през последните три години.

- липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане друг на съд или административен орган – 24 бр.; /по-малък брой в сравнение с 2011г. и 2012г./.
- повдигане на препирня за подсъдност – 7 бр. /почти еднакъв брой като през 2012г., 2011г. и 2010г./
- оттегляне на жалба – 9 бр.

Анализът на причините за прекратяване на делата сочи за по-добро познаване на административния процес от страните, респ. процесуалните представители, и по-голяма процесуална активност и дисциплинираност в сравнение с предходните години.

## **2. 2. Брой свършени касационни дела**

От общо 788 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 701 бр., което съставлява 88%. Висящи са останали 87 бр. Висящността при касационните производства, изразена в проценти, е по-малка в сравнение с предходната година. Тези цифри илюстрират подобряване на бързината на правораздаването през 2013г.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. Рядко се отлагат касационни дела за второ заседание. През изминалата година е имало общо 16 бр. отлагане за второ заседание. Причините са следните: в 9 от случаите делото е отложено за събиране на доказателства; 1 случай на нередовно призоваване; констатирани са 2 броя отлагания поради невъзможност да се сформира състав в деня на заседанието и 4 случая на отлагане поради уважителни причини за отсъствие на страни и адвокати. Въпреки изложените препятствия за разглеждане на делата, 100% от касационните дела са решени в препоръчителния 3-месечен срок.

### **2.2.1. Брой решени по същество касационни дела**

От общо 701 свършени касационни производства – 692 бр. са решени с акт по същество, от тях 687 бр. касационни нахд и 5 бр. – касационни административни дела.

### **2.2.2. Брой прекратени касационни дела - основания**

От общо 701 свършени касационни производства 9 бр. са приключили с прекратително определение, от тях 2 бр. дела са изпратени на ВАС за определяне на съседен компетентен съд поради невъзможност за формиране на състав; по 6 бр. производството е прекратено поради просрочие на касационната жалба и по 1 бр. – поради недопустимост на жалбата.

## **ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА**

От общо постъпилите в съда за разглеждане 1346 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 1188 дела, което прави 88%. Висящността спрямо всички видове дела, изразена в проценти е по-малка в сравнение с тази през предходната година.

От общо свършените през годината 1188 бр. дела преобладаващата част от 1135 бр. са приключили в срок до 3 месеца, което съставлява 95.5 %, а останалите 53 бр., съставляващи 4.5 % - са в срок над 3 месеца.

## **2.3. Написване и публикуване на съдебните актове**

В съда се спазва нормата на чл.172, ал.1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През тази година общо 17 бр. решения са постановени след изтичане на

законоустановения едномесечен срок, от които – 5 бр. в срок над 3 месеца след приключване на делото. Те съставляват 1.4% от общо постановените актове. Всички са на четвърти състав.

Изготвените съдебни актове се поставят на интернет сайта на съда, непосредствено след написване и предаване, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АС-Русе.

### **3. Решени дела по същество, анализ по видове и структура**

#### **Първоинстанционни административни дела**

От всичко свършени 487 административни дела – 361 са приключили със съдебен акт по същество.

По 8 бр. административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя.

#### **Касационни дела**

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд - Русе и Районен съд - Бяла. През изминалата година са разгледани и 7 бр. дела на РС-Силистра, РС-Тутракан и РС-Дулово, изпратени по подсъдност.

От всичко решени по същество 692 бр. дела касационни дела – 687 бр. са от административно-наказателен характер и 5 бр. са административни по ЗСПЗЗ.

Анализът според резултатите от касационната проверка сочи, че около 72% от съдебните актове на РРС и 74% от актовете на БРС са изцяло потвърдени, което е показател за много добрата работа на двете районни съдилища.

Касационните административни дела /5 бр./ са имали за предмет съдебни актове на РРС и БРС. Две от тях са потвърдени и три са отменени.

### **4. Брой обжалвани и протестиращи дела; резултат от касационната проверка**

#### **4.1. Обжалвани и протестиращи дела**

В таблицата Прил. № 1 са посочени данни за обжалвани административни дела. През отчетния период 01.01.2013 – 31.12.2013г. са постъпили общо 148 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове, т.е. около 46 % от подлежащите на обжалване съдебни актове са били оспорени пред ВАС. Наблюдава се лек спад в процента обжалвания.

#### **4.2. Резултати от касационна проверка**

Таблицата на лист втори от Прил. № 1 сочи резултатите от касационна проверка на актове, постановени по административни дела на АС-Русе, като те са разделени на решения и определения, приключващи делото. Таблицата е изготвена въз основа на данните за актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2013г. до 31.12.2013г. по наши дела, приключили през 2013 г. и предходни години.

От общо проверените от ВАС за този период 157 решения и определения на АС-Русе - 128 са потвърдени, 26 са отменени/обезсилени изцяло и 3 – са отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните:

**81.5% от проверените съдебни актове са потвърдени, 18.5 % са изцяло или частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са по-добри в сравнение с предходната година.**

Данните за резултатите от касационна проверка по съдии са посочени по-долу в табличен вид и в Приложение № 3 към доклада.

| № | СЪДИЯ          | РЕШЕНИЯ    |            |               |            |                | ОПРЕДЕЛЕНИЯ |            |          |
|---|----------------|------------|------------|---------------|------------|----------------|-------------|------------|----------|
|   |                | ОБЩО       | потвърдени | изц. отменени | обезсилени | част. отменени | ОБЩО        | потвърдени | отменени |
|   | <b>ОБЩО</b>    | <b>118</b> | 94         | 18            | 3          | 3              | <b>39</b>   | 34         | 5        |
| 1 | К.Кънчев       | <b>6</b>   | 5          | 1             |            |                | <b>0</b>    |            |          |
| 2 | С.Симеонова    | <b>4</b>   | 3          | 1             |            |                | <b>2</b>    | 2          | 0        |
| 3 | Д.Василев      | <b>2</b>   | 1          | 0             | 1          |                | <b>7</b>    | 5          | 2        |
| 4 | И.Райчева      | <b>21</b>  | 13         | 6             | 1          | 1              | <b>6</b>    | 6          | 0        |
| 5 | В.Върбанова    | <b>28</b>  | 21         | 4             | 1          | 2              | <b>5</b>    | 5          | 0        |
| 6 | Е.Цонева       | <b>14</b>  | 13         | 1             |            |                | <b>4</b>    | 3          | 1        |
| 7 | Й.Агуш         | <b>23</b>  | 19         | 4             |            |                | <b>6</b>    | 4          | 2        |
| 8 | Р.Басарболиева | <b>20</b>  | 19         | 1             |            |                | <b>9</b>    | 9          | 0        |

#### **4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове. Изводи Решения**

Обезсилените решения за отчетния период са три на брой. В първото от тях съдът неправилно е преценил решението на общински съвет за промяна размера на основна месечна заплата на кмет на община като индивидуален административен акт и така е разгледал недопустима жалба. В другия случай ВАС е приел, че АС-Русе се е произнесъл по нередовна искова молба и на това основание е обезсилнил решението. В третия случай касационната инстанция е приела, че съдът не се е съобразил с предмета на делото и е постановил недопустимо решение.

Решенията са обезсилени на различни основания и не сочат на тенденция на неправилна преценка на съставите на съда относно допустимостта на направените оспорвания пред тях.

Група от отменените решения са във връзка с дисциплинарна практика по ЗМВР /общо 6/. В АС-Русе са били на производство идентични дела по жалби срещу уволнителни заповеди по ЗМВР. Казусите са решени по еднакъв начин от различните състави – заповедите са отменени. При обжалването на решенията пред ВАС в едни случаи решенията са потвърдени, а в други - отменени. Такива са трите от отменените решения от общо посочените шест, като причината е нееднаквото разрешаване от касационната инстанция на въпроса могат ли в дисциплинарното производство да бъдат ползвани доказателствени средства, изготвени по реда на НПК в хода на неприключило досъдебно производство. Другите дела от групата са отменени поради това, че съдът е направил погрешни изводи въз основа на събраните доказателства за наличието на дисциплинарно нарушение по ЗМВР. Препоръчително е в тази връзка да се обсъждат всички доказателства по делото и въз основа на тях да се обосновават прецизни фактически и правни изводи.

Две от отменените решения касаят спорове за предоставяне на административни услуги.

Изолирани случаи на отмяна по материи са: решение по исково производство по ЗОДОВ /неправилно приложение на института на давността/; решение по ЗУТ относно заповед за отказ за одобряване на изменение на план за регулация /неизясняване на релевантно за случая обстоятелство/; решение по ЗМ във връзка с тарифно класиране на стоки /поради неизясняване на съществен въпрос за спора чрез техническа експертиза/; решение по заповед за отказ за отмяна на ПАМ по ЗБЛД /несъобразяване на разпоредба на директива, на която



норма от закона противоречи;/ решение по разпореждане за отпускане на пенсия /неправилно приложение на разпоредбите на КСО относно началния момент на пенсията;/ решение по отказ за отпускане на обезщетение по чл.54ж, ал.1 от КСО /в противоречие с материалния закон съдът е приел, че вписването на лицето като прокурист в търговския регистър и породената от вписването представителна власт сами по себе си са основание за задължително осигуряване без значение дали лицето извършва трудова дейност като прокурист;/ решение по издадено от началника на Митница-Русе ППСПДВ за събиране на акциз /съдът неправилно е приел, че органът разполага с компетентността за това;/ решение за обявяване нищожност на ПАМ по чл.171,т.1,б."в" от ЗДвП /неправилно съдът е приел, че заповедта е нищожна поради липса на предмет поради наличието на предходна заповед за налагане на ПАМ в друга хипотеза на законовата разпоредба/ .

Анализът на цитираните отменени съдебни решения не очертава тенденция за грешки в приложимостта на материалното право в една или друга област, а се касае за инцидентни случаи на неправилни решения на съда по специалните закони.

### **Определения**

През отчетния период са отменени 5 бр. прекратителни определения. По две от тях производството пред АС-Русе е било прекратено поради нередовности в жалбата/исковата молба. В мотивите на двата отменителни акта ВАС посочва, че първоинстанционният съд е следвало да информира жалбоподателя, респ. ищеца, за неговите законни права и задължения във връзка с предоставянето на правна помощ, както повелява чл. 99 ГПК, приложим в административното правосъдие по силата на чл. 144 АПК. Това следва да се има предвид от съдиите, в случаите, когато жалбоподателите сами изготвят и депозират жалбите/исковите молби. Едно определение е отменено, тъй като съдът не е определил правилно предмета на оспорване, а друго е отменено, защото съдът неправилно е определил какъв е срокът за издаване на ИАА, и като последица - неправилно е изчислил от кога тече срок за обжалване. Едно определение е отменено, тъй като съдът не е изяснил точно дали се касае за претенция относно истинност на АА или се оспорва съдържание на документ.

Анализът на горните случаи сочи на извод, че е препоръчително преди насрочване, респ. прекратяване на делото, съдията да очертава ясно предмета на спора.

## **5. Средна натовареност за съдебния район**

### **5. 1. Средна натовареност на съдиите**

През първата половина на годината, до м.май, в съда работиха 7 бр. съдии, а от м.юни - 6 бр. съдии, поради извършена в средата на година промяна в щата. Предвид съществуващата численост в съда не са образувани специализирани по материя отделения и съответно липсва профилиране на съдиите в определена материя.

Разпределението на делата се извършва съгласно утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени при спазване на изискванията на чл.157, ал.2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и указания на ВСС. Правилата са обект на постоянен преглед и анализ и при необходимост се актуализират.

Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма LawChoice, предоставена от ВСС. Съгласно решение на общото събрание на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АС, са разделени в няколко групи административни и кнахд дела според вид материя. По този начин всеки съдия получава равномерно

постъпление от различните по своята тежест групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени двумесечни графици. Графиките за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения. Въведено е седмично дежурство на съдиите, което също се обявява в двумесечните графици.

Ежемесечно се извършва справка на ненасрочените и спрените дела, както и за ненаписани в срок съдебни решения. В случаи на констатирано забавяне се предприемат незабавни мерки. Провеждат се периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, обсъждат се статистически данни, състоянието на информационните технологии.

Назначена със Заповед на председателя комисия по Правилника за администрацията в съдилищата извършва два пъти годишно проверка за наличността на делата. При проведените инвентаризации не са установени загубени или унищожени дела.

През 2013г. натовареността на съдиите **по щат** по отношение на всички **дела за разглеждане** е 18.69 бр. месечно, при 13.70 бр. месечно през 2012г., 15.73 бр. през 2011г. и 12.48 бр. през 2010г.

През 2013г. натовареността съдиите **по щат** по отношение **свършени** дела е 16.50 бр.; при 11.24 бр. през 2012г., 14.11бр. през 2011г. и 10.38 бр. дела месечно за 2010г.

**Действителната натовареност** на съдиите по отношение на **делата за разглеждане** през 2013 г. е 17.48. За сравнение през 2012г. е 16.21 бр., през 2011г. е 16.94 бр., през 2010 г. - 14.26 бр. дела месечно.

**Действителната натовареност** на съдиите по отношение **свършените** дела през 2013 г. е 15.43. За сравнение през 2012г. е 13.30бр., през 2011г. - 15.19 бр., през 2010 г. - 11.86 бр. дела месечно.

Наблюдава се увеличаване на натовареността на съдиите през последната година, което се дължи на по-голямото постъпление на делата и от двата вида – административни първоинстанционни и касационни нах дела, а също и на факта, че бе съкратена 1 щатна бройка в средата на годината. Посочените цифри дават основание да се предполага, че натовареността на съдиите за 2013г. е около и над средната за административните съдилища в страната.

**Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2013г. /дела за разглеждане, свършени и висящи дела/ е посочена в табличен вид по-долу:**

| Съдия           | Висящи към 01.01.2013 | Постъпили   | Общо дела за разглеждане | Свършени дела | Висящи към 31.12.2013 |
|-----------------|-----------------------|-------------|--------------------------|---------------|-----------------------|
| С. Симеонова    | 16                    | 184         | 200                      | 176           | 24                    |
| Д. Василев      | 32                    | 110         | 142                      | 142           | 0                     |
| И. Райчева      | 42                    | 183         | 225                      | 176           | 49                    |
| В. Върбанова    | 36                    | 178         | 214                      | 182           | 32                    |
| Е. Цонева       | 27                    | 128         | 155                      | 141           | 14                    |
| Й. Агуш         | 27                    | 176         | 203                      | 182           | 21                    |
| Р. Басарболиева | 27                    | 180         | 207                      | 189           | 18                    |
| <b>Общо:</b>    | <b>207</b>            | <b>1139</b> | <b>1346</b>              | <b>1188</b>   | <b>158</b>            |

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените помощни комисии в съда, а именно:

Комисията за професионална етика в състав: Росица Басарболиева, Ина Райчева, Йълдъз Агуш. Резервен член - Вилиана Върбанова.

Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК: в състав - Елга Цонева, Росица Басарболиева, съдебен администратор и главен счетоводител.

Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска – в състав: Елга Цонева, Росица Басарболиева, съдебен администратор и главен счетоводител.

В Комисията по атестиране на съдебните служители участват съдиите Ина Райчева, Вилиана Върбанова, резервен член - Сибила Симеонова.

Съдия Симеонова е член на комисията за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства, а съдия Василев – в комисията за проверка наличността на делата в съдебното деловодство. Съдия Върбанова участва в групата по разработка на нови правила за провеждане на обществени поръчки.

## **6. Административно-ръководна дейност**

### **6. 1. Кадрово обезпечение**

#### **6. 1. 1. Магистрати**

И през 2013 г. продължиха промените по посока намаление в щатното разписание на АС-Русе. С решение на ВСС по Протокол № 20/23.05.2013 г. бе съкратена една незаета щатна длъжност „съдия” в АС-Русе.

Щатната численост на магистратите в АС-Русе включва 6 щатни бройки: 1 председател, 1 зам.-председател и 4 съдии.

Със Заповед на Председателя на ВАС съдия Кр. Кънчев – зам.-председател на АС-Русе, бе командирован на незаета бройка „съдия” във ВАС от м. октомври 2012 г. до заемане на бройката по надлежен ред. След проведен конкурс, с решение на ВСС по Протокол № 32 от 26.07.2013 г. съдия Кънчев бе повишен в длъжност „съдия” във Върховен административен съд, като встъпи в длъжност на 16.08.2013 г.

С решение на ВСС от 19.09.2013 г. относно преразпределение на незаети длъжности „съдия” в административните съдилища бе съкратена 1 щатна длъжност за „заместник на административния ръководител – заместник-председател” и разкрита 1 щатна длъжност „съдия” в АС-Русе. (Протокол № 36) и бе обявен конкурс за заемането ѝ.

През 2013 г. в АС-Русе правораздаваха двама съдии от АС-Разград. От началото на 2011 г. със заповед на Председателя на ВАС на незаета щатна бройка е командирована Ина Райчева-Цонева, а от м. ноември 2012 г. до 15 декември 2013 г. бе командирован съдия Диан Василев.

#### **6.1.2. Съдебни служители**

През 2013 г. с решение на ВСС от 25 юли 2013 г. бе намалена щатната численост на АС-Русе с 2 свободни щ.бр. за съдебни служители – за длъжност „съдебен деловодител” и длъжност ”съдебен архивар”. Обявените конкурси за свободните длъжности в специализираната администрация бяха прекратени.

В края на 2013 г. длъжностното щатно разписание на АС–Русе включва 25 съдебни служители. Няма незаети щатни бройки.

В съда има утвърдена организационно-управленска структура и структура на съдебната администрация. Съгласно Правилника за администрацията

съдебните служители от общата администрация са организирани в звена, а от специализираната администрация – в отдели.

Деловодителите и секретарите продължиха да работят в утвърдените екипи за работа по съдийски състави. Отчита се устойчивост по отношение на постигнатите резултати и оптимизиране работата по управление на съдебните дела.

Съдебните служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат съгласно утвърдения Класификатор на длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ.

При изпълнение на работните си задължения служителите се ръководят от Правилника за администрацията в съдилищата, утвърдените в съда вътрешни нормативни актове, индивидуалните длъжностни характеристики. Дейността на служителите се осъществява при спазване на принципите и правилата за етично поведение от Етичния кодекс на съдебните служители.

## **6.2. Квалификация на магистрати и служители**

### **6.2.1. Квалификация на магистрати**

Съдиите от АС-Русе притежават висока професионална квалификация и полагат постоянни усилия за нейното поддържане и усъвършенстване.

През 2013 г. съдиите участваха в редица текущи обучения, организирани от НИП, а също и в обучения, проведени от Европейската правна академия (ЕРА) по проект на НИП по ОПАК "Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение".

Продължи работата на председателя на АС-Русе като представител на ВСС по проекта „Съдебни стандарти“ на Европейската мрежа на съдебните съвети. Доклад за всяко участие в работна среща се публикува в интернет страницата на ВСС.

Председателят на съда участва в проведените работни срещи на председателите на административните съдилища с председателя на ВАС и председателите на отделения на ВАС.

През 2013 г. АС-Русе за поредна година реализира проект, финансиран по Програмата за регионалните обучения на Националния институт на правосъдието. През м. октомври (03.-04.10.2013 г.) АС-Русе проведе двудневен регионален семинар на тема "Спорни моменти в производствата по ЗУТ и ЗКИР" с лектор Любомира Мотова – съдия във ВАС. По време на семинара бяха дискутирани актуалните изменения в ЗУТ и бе обобщена съдебната практика по дела с предмет оспорване на административни актове по ЗУТ и ЗКИР.

С оглед актуалността на семинара в него взеха участие съдии и съдебни помощници от административните съдилища в градовете В. Търново, Разград, Силистра, Търговище, Шумен, Русе, представители на Окръжна прокуратура – Русе, съдии от Районен съд – Русе, юрисконсулти. Обратната връзка от проведения семинар отчете неговата полезност, навременност, изчерпателност и добрата организация.

Регионалните семинари се отличават с ефективност и актуалност на темите. Тяхната достъпност и практическа насоченост ги превръща в търсена форма за среща на административните съдии за решаване на казуси и уеднаквяване на практиката в съдилищата.

Обучения, организирани от НИП, в които участваха съдии от АС-Русе:

#### **1. Текущи обучения:**

- семинар на тема "Защита на достойнството и живота на човека от гледна точка на човешките права";
- семинар на тема "Прилагане на Закона за административните нарушения и наказания";

- публична лекция на тема "Административният съдия и Европейският съюз. Обща система на европейското административно правосъдие", лектор - Марияна Кънчева – съдия в Общия съд на ЕС.

2. Обучения в рамките на проект "Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС":

- обучение на тема "Роля на националния съдия във връзка с прилагането на правото на ЕС. Преюдициално запитване" - част II, по дейност 9.

- обучение на обучители, в рамките на Дейност 7.

3. Обучения по проект "Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение":

- Практическо приложение на Хартата на основните права на ЕС, Букурещ, Румъния;

- Европейско право в областта на промишлените емисии, Будапеща, Унгария;

- Европейско право в областта на промишлените емисии, Трир, Германия;

- Европейско антидискриминационно право, Трир, Германия;

- Летен курс по екологично право в ЕС, Трир, Германия;

- Европейско право относно равенството между половете, Солун, Гърция.

АС-Русе имаше свои представители в регионалния семинар "Актуални процесуални проблеми по ЗАНН", организиран от Асоциацията на българските административни съдии и проведен в гр. Силистра, и в регионалните семинари, организирани от административни съдилища в гр. Варна и гр. Шумен.

Представители на АС-Русе присъстваха на среща на Комисия "Публична комуникация" на ВСС с административни ръководители, магистрати и съдебни служители от Апелативен район – Велико Търново, с домакин Апелативен съд – Велико Търново.

По покана на Сдружение „Българска съдийска асоциация” съдии от АС-Русе взеха участие в:

- семинар по проблеми на приложението на европейските регламенти в гражданското и търговското право, проведен в гр. Кърджали,

- семинар на тема „Взаимодействие на НПО в сферата на правосъдието с държавните институции, ангажирани в сектора, и Европейско наказателно право”, гр. Бургас,

- семинар на тема „Европейско гражданско право – приложение на Регламенти на ЕС”, в рамките на проект по ОП „Развитие на човешките ресурси”, гр. Стара Загора.

В рамките на проект „Подобряване на работата и засилване на ролята на неправителствените организации в сферата на правосъдието” на Сдружение „Българска съдийска асоциация” съдия от АС-Русе бе поканена и участва в работна среща, проведена в гр. Сарагоса, Испания.

Представител на АС-Русе участва в работна среща в рамките на проект на НИП „Подкрепа за ВСС, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система”, Норвежки финансов механизъм.

### **6.2.2. Квалификация на служители**

По отношение квалификацията на съдебните служители следва да се отбележи, че всички притежават необходимите професионални умения.

През отчетния период съдебните служители участваха в обучителни програми за текущо обучение, организирани от НИП.

Съдебните помощници участваха в семинари на теми: "Спорни моменти в производствата по ЗУТ и ЗКИР", Семинар по проблеми на приложението на европейските регламенти в гражданското и търговското право, семинар

„Взаимодействие на НПО в сферата на правосъдието с държавните институции, ангажирани в сектора, и Европейско наказателно право”, „Европейско гражданско право – приложение на Регламенти на ЕС”. Обучение на тема „Производства по обжалване на ИАА по ЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите”, проведено в НИП.

Съдебни служители от специализираната и общата администрация участваха в поредица обучения, проведени в рамките на проекта на НИП „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”, финансиран по ОПАК: „Организация на административното обслужване. Межкултурни комуникации. Управление на конфликти”; „Съвременни подходи в управлението на съдебната администрация”; „Съдебна етика. Превенция на корупционния риск. Конфликт на интереси”.

След участие в регионално обучение „Мотивация за работа и оценяване качеството на работа на съдебните служители” служителите представиха темите, които са предизвикали най-голям интерес сред участниците.

Експертът „връзки с обществеността” участва в работна среща на експертите по връзки с обществеността в органите на съдебната власт, проведена от комисия „Публична комуникация” на ВСС, и в среща на Комисия „Публична комуникация” на ВСС с административни ръководители, магистрати и съдебни служители от Апелативен район – Велико Търново.

Служители участваха в обучение по „Възлагане на обществени поръчки през 2013 г.” и „ЗФУКПС и неговото практическо приложение в организациите от публичния сектор”, с лектори от Сметна палата.

Програмата за развитие на съдебната система организира обучение на съдебни служители на тема „Комуникационни умения с хора с увреден слух”, в което взе участие представител на АС-Русе.

Служителят от регистратурата за класифицирана информация бе включен в текущо обучение по защита на класифицираната информация на завеждащи регистратура, организиран от ДКСИ.

След приключване на заключителния етап на ежегодното атестиране през м. ноември 2013 г., на 16 съдебни служители са поставени оценки „Отличен”, а на 9 – оценки „Много добър”. В резултат на приключилото атестиране 2 съдебни служители са повишени в по-горен ранг.

За времето от създаването на Административен съд – Русе до настоящия момент няма наказани съдебни служители.

### **6.3. Финансово осигуряване**

През изминалата 2013 г. усилията на ръководството на АС-Русе бяха насочени към изпълнение на поставените стратегически цели и задачи, заложили в Оперативния план в рамките на определените от ВСС бюджетни средства.

В АС-Русе не е имало проблеми, свързани с финансовото осигуряване на дейността на съда. Финансирането е съдействало за оптималното протичане на правораздавателната дейност и за осигуряване работата на съдиите и съдебните служители. Своевременно са закупувани необходимите материали, реализирани са навременни плащания на външни услуги.

След проведен конкурс за определяне на обслужваща сметките на съда банка, последните се обслужват от Централна кооперативна банка АД – клон Русе. Монтирани са две ПОС терминални устройства, свързани с транзитната и с набирателната сметка на Административен съд – Русе.

Приоритетно се осигуряват средства за работни заплати, осигурителни вноски и плащания на външни доставчици.

В резултат на въведените контролни механизми и лимити за отопление, консумативи, телефонни разходи и гориво, Административен съд – Русе, макар и трудно, финансира дейността си в рамките на утвърдения от ВСС бюджет.

След задълбочен анализ бяха въведени лимити за ограничаване разходите за телефония и гориво. Особено внимание бе обърнато на спазването на издадената в края на 2012 г. заповед относно определяне на зимен отоплителен и летен охладителен период. Стриктното спазване на ограничителните мерки сведе до минимум разходите за отопление и охлаждане, като в същото време бяха осигурени добри условия за работа на магистрати и съдебни служители.

В края на 2013 г. бяха предприети мерки за ограничаване разхода на консумативи (тонер касети, хартия). Закупено бе многофункционално мрежово устройство. Предприетите действия ще доведат до снижаване себестойността на отпечатаните документи и ще създадат условия за пренасочване на средства към други дейности.

Към Висш съдебен съвет бяха отправени искания за вътрешно-компенсирани промени, свързани предимно с усвояване на средствата за СБКО, и във връзка с прехвърляне на суми за покриване на разходи за обезщетения за първите три дни от обезщетенията за болнични, които са за сметка на работодателя.

Административен съд – Русе завършва бюджетната година без просрочени разходи и с неразплатени средства в ограничен размер.

#### **6.4. Сграден фонд**

Административен съд – Русе от м. август 2012 г. осъществява дейността си в самостоятелна сграда, предоставена за нуждите на съда. Със заповед № ЛС-04-1846/25.10.2012 г. на Министъра на правосъдието стопанисването на сградата е възложено на Председателя на Административен съд – Русе.

Съдебната сграда е на четири етажа и разполага с три съдебни зали, регистратура и деловодство, съдийски кабинети, кабинети на съдебни служители, регистратура за класифицирана информация и архив.

В сградата функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъпа, система за пожароизвестяване. На входа е изградена съвременна рампа, която осигурява лесен достъп за хора с увреждания.

Разположените на първия етаж две съдебни зали, деловодство и регистратура позволяват бърз и безпрепятствен достъп на гражданите. Достъпът до съдебната зала на втория етаж е осигурен и с асансьор. Във фойето на сградата има информационно табло и монитор, отразяващ актуална информация за разглежданите през деня дела едновременно за трите съдебни зали.

Съдебните зали са оборудвани със системи за звукозапис, като на всяка от залите е поставен монитор с информация за списъка на насрочени за разглеждане в открито заседание дела.

Регистратурата за класифицирана информация е изградена при спазване на изискуемите условия за работа и мерки за сигурност съгласно ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

В процеса на експлоатация на сградата бяха забелязани повреди, които са отстранени по силата на гаранцията по договора със строителна фирма. През годината бяха извършвани профилактики на охладителна/отоплителна система, отстранени са проектно-конструктивни недостатъци и дефекти в електрическата ѝ част.

Съгласно сключени с лицензирани фирми договори за поддръжка бяха извършени профилактики и проверка на асансьорната уредба и проверка на газовата инсталация.

Създадено е Противопожарно досие, сключен е договор с лицензирана фирма за извършване на технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда, проведено е практическо занятие за противопожарна безопасност с целия персонален състав на съда.

Сключен е договор за осигуряване охраната на сградата със СОД и връзка на пожароизвестителната централа със СОД чрез самостоятелен сигнал.

През годината с оглед контрол по СФУК бе създаден регистър на договорите, свързани с нормалното функциониране на сградата. Водят се досиета за разхода на вода, електрическа енергия и природен газ.

#### **6. 5. Ревизионна дейност през годината**

През отчетната година в периода от 14.05.2013г. до 17.05.2013г. в Административен съд – Русе бе извършена комплексна планова проверка от Инспектората на ВСС с обхват 01.01.2011 г. - 14.05.2013 г. Инспекторите извършиха проверки на деловодните книги, извлечения от деловодната програма, документация – заповеди, справки, отчети за 2011г. и 2012г., всички ненасрочени дела, вкл. спрени, всички дела с отменен ход по същество, както и произволно посочени първоинстанционни и касационни дела. Проведоха индивидуални разговори със съдии и служители на съда. Констатациите и изводите от проверката бяха отразени в Акт, връчен на Председателя на съда. Изводите на Инспектората са, че съдът функционира много добре, съдиите и служителите изпълняват задълженията си точно и отговорно, полагат необходимите усилия при образуването, движението и приключването на делата. Отделните служби работят ефективно, при отлични битови условия и взаимодействие помежду си, поради което административното обслужване на гражданите се извършва своевременно и бързо.

Организацията на дейността по образуване, движение и приключване на делата е оценена като добра. Дадени са препоръки за подобряване на работата на съдебното деловодство за регистриране на по-подробна и коректна информация за постъпващите в съда документи, за създадените от съда документи, както и за документи по обжалване на съдебни актове. Във връзка с установени отделни случаи на написване на определения или разпореждания по движение на делото в закрито заседание на ръка, бе препоръчано и този вид съдебни актове да се изготвят с помощта на съществуващата техника. За минали периоди бе установено забавяне на образуването при някои касационни нах дела извън 2-дневния срок от постъпването на делото в съда, което обаче не е повлияло на бързината и своевременно приключване в разумния 3-месечен срок. По отношение на делата с отменен ход по същество е установено, че не винаги някои от съдиите проучват предварително достатъчно подробно и в пълнота разпределените им дела, като е дадена препоръка в тази насока.

Констатирано е неспазване на едномесечния срок за изготвяне на съдебните актове от съдия И.Райчева при постановяване на 25 съдебни акта през 2011 и 2012 година.

В заключение проверяващият екип счита, че съдия Цонева, съдия Басарболиева, съдия Кънчев, съдия Симеонова, съдия Василев, съдия Върбанова, съдия Агуш, двамата съдебни помощници, както и съдебните служители, въпреки някои минимални пропуски, посочени в Акта, полагат старание и изпълняват задълженията си точно и отговорно, работят задълбочено и професионално по образуването, движението и приключването на административните дела.

На 26.07.2013 г. бе проведено Общо събрание на съдиите от АС–Русе, на което бяха обсъдени констатациите и изводите в Акта на Инспектората към ВСС,



относно резултатите от извършената планова проверка. Във връзка с направените в Акта бяха предприети следните дейности:

- издадена е заповед относно извършване на проверки по водените книгите и регистри в съда и на вписванията в деловодната програма;
- издадена е заповед относно организация на съдебната дейност по време на съдебната ваканция;
- актуализирани са Вътрешните правила за разпределяне на делата;
- утвърдени са Вътрешни правила за определяне на условията, реда и критериите за поощряване и изплащане на средства за допълнително трудово възнаграждение на съдии и съдебни служители в Административен съд – Русе.

Копие от протокола от Общото събрание, ведно с издадените на основание направените препоръки заповеди и вътрешни правила, бяха изпратени за сведение на Инспектората при ВСС.

#### **6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения**

През 2013 г. не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители от АС – Русе.

Проведените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха добро ниво на изпълнение на служебните задължения.

#### **6. 7. Административно обслужване на гражданите**

Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организирана, бърза и ефективно действаща администрация.

Сред основните цели, които си поставя ръководството на съда, е постигане и поддържане високо качество на обслужване на гражданите в достъпна и прозрачно работеща съдебна система, постигане на предвидимост в стандартите на обслужване.

Допитването е традиционно използван от нас метод за реализиране на „обратна връзка“, който дава ясна картина за степента на удовлетвореност на клиентите на съда и тяхната преценка за качеството на административното обслужване.

През отчетния период са проведени две анкетни проучвания сред потребители на услугите на АС-Русе: чрез Информационния център и чрез институционалния интернет портал.

През периода м. септември – м. декември 2013 г. в деловодството на АС-Русе бе проведено анкетно проучване, насочено към изследване качеството на предоставените административни услуги на страните в съдебния процес. Целта бе информацията от получените резултати да се ползва за подобряване административното обслужване, да се проследи динамиката в удовлетвореността на гражданите и разработване механизми за корекция на работата на съдебната администрация. Анкетата включваше 7 въпроса, ориентирани към оценяване от страна на потребителите на качеството на получените административни услуги. С оглед осигуряване на пълнота на обратната информация, анкетираните имаха възможност за посочване на повече от един отговор.

Акцент в проучването бе поставен върху достъпа до информация. Всички участници в допитването изразяват мнение, че „намират лесно информацията, която търсят“. На уточняващия въпрос откъде най-често получават информация 85 % от анкетираните посочват „деловодството“, 63 % - „регистратурата на АС-Русе“. За 56 % от отговорилите „интернет страницата на съда“ е сред основните източници на информация за работата на съда.

Качеството на предоставената информация по отношение на писмената информация и устните обяснения, които дават служителите се определени като

„ясни и лесно разбираеми“ (за 82 % от анкетиранияте), „точни и пълни“ (85%) и „навременни“ за 67 % от участванияте в допитваниято.

Резултатите показват, че почти всички от анкетиранияте (97%) определят отношението на служителите като „вежливо и с уважение“ и се отнасят „с разбиране на проблема“. Сред отговорите в допитваниято няма посочен отговор „формално и нелюбезно“ отношение на служителите.

Качеството на обслужване от съдебните служители е изследвано чрез поставени въпроси относно спазване на срокове и бързина на обслужване. Почти всички (93 %) от анкетиранияте посочват, че „се спазват законовите срокове за изпълнение на услугата“; отразено е категоричното мнение, че „съдебните служители, към които се обръщат, са компетентни по поставените проблеми“ и изразяват удовлетворение от „бързината, с която са обслужени“ (97 %).

С най-голяма полезност анкетиранияте посочват „ползването на ПОС терминалите“ (74%); „извършването на справки чрез компютъра в Информационния център“ е особено полезно за 52%, а една трета (33 %) от отговорилите сочат полезността на „образците на документи на хартиен носител“.

Сред приоритетите за подобряване анкетиранияте са посочили „достъпът до информация“, „подобряване качеството на обслужване“ и „отношението на служителите“ (7%). За 11 % аспектът, който се нуждае от подобрене е „качеството на предоставената информация“.

Следва да се отбележи, че близо 70 % от анкетиранияте не посочват аспект от обслужването, който да се нуждае от подобрене. Сред отговорите се среща мнението „Считам, че няма какво повече да се желае относно административното обслужване“.

В анкетното проучване бе предложено да се оцени работата на служителите от специализираната администрация. Резултатите сочат, че над 75 % от участниците в допитваниято са поставили оценка „много добра“ за работата на съдебните служители.

Увереност за обективността на поставените оценки и изказани мнения дава изследването на честотата на ползваните услуги на АС-Русе сред анкетиранияте – 84 % от анкетиранияте посещават „повече от два пъти месечно“, а 16% от анкетиранияте ползват „веднъж месечно“ услугите на Административен съд – Русе.

Анкетното проучване е проведено сред адвокати (51 %), юрисконсулти (30%), жалбоподатели (15 %) и ответници (4 %), ползващи услугите на АС-Русе и изразили желание за участие в допитваниято.

В периода м. септември 2013 г. – м. януари 2014 г. бе проведено анонимно анкетно проучване чрез интернет страницата на АС-Русе.

Анализът от проведеното онлайн допитване сочи, че степента на достъп до информация в Административен съд – Русе е висока и отговаря на очакванията на потребителите.

Изследването имаше за цел да бъдат конкретизирани нуждите на потребителите и степента на достъп до информация за ползвателите на съдебни услуги. В анкетната карта бяха включени 7 въпроса, свързани с публичността в работата на съда. Повече от половината от анкетиранияте (58%) посещават „повече от два пъти седмично“ институционалния онлайн портал, а 42% от участниците в анкетата сочат, че посещават интернет страницата на съда „веднъж месечно“.

Според анкетиранияте разделът „Дела“ е най-често посещаван (55%), следван от разделите „Пресцентър“ (28%), „Образци и документи“ (14%), а информация „За съда“ е търсена от 3 % от посетителите на уебсайта на съда.

На уточняващия въпрос „Кой от подразделите в секция „Дела“ ползвате най-често“ за близо половината от участниците в проучването (46 %) справките са

насочени към „Движение на дело“, „График на заседанията“ (32%) и „Дела от обществен интерес“ (9%). Подраздел „Информационно табло“ е посещаван най-често от 13 % от потребителите. Услугата бе въведена в интернет страницата на съда в края на 2012 г. и позволява заинтересованите институции, медиите, гражданите и страните по делата да проследяват онлайн списъка на насрочените за деня дела.

Според 64% от анкетиранията информацията в раздел „Дела“ е навременна и разбираема, а за 23% от участниците данните в раздела отговарят в голяма степен на очакванията на потребителите. Двама от анкетиранията определят предоставяната информация като недостатъчна, а 1 участник не може да прецени.

В анкетната карта бе поставен въпрос, свързан с възможността да се проследява инстанционния контрол по обжалвани решения и определения на съда пред ВАС. Почти всички от анкетиранията (96%) споделят, че новата онлайн услуга „Връзка към съдебни актове на ВАС“ е „лесно достъпна и спестява време“ (48%), „улеснява проследяването на резултата от касационната инстанция“ (28%) и „подобрява достъпа до информация“ (20%). Само 1 анкетираният не знае, че съществува такава услуга на уебстраницата на съда.

Близо 60 % от анкетиранията оценяват публичността в работата на съда като „напълно достатъчна“ и отговаря на очакванията (27%). Според 2-ма анкетиранията публичността е „недостатъчна“, а 1 – не може да прецени.

По-голяма част от участниците в допитването предлагат да се подобри „достъпът до информация“, 2-ма – „отношението на служителите“, и 1 – „качеството на предоставената информация“. Сред анкетиранията е изказано мнение, че в съда се работи професионално на всички нива.

Анализът от анкетите дава основание за увереност, че съдът работи за устойчиво поддържане на дадената висока оценка за „съд-модел“ и оптимизиране на вътрешните комуникационни канали; увеличаването на обема на предоставяната информация на място и чрез отдалечен достъп; за развиване и разширяване взаимоотношения с медиите, с другите органи на съдебната власт и с представителите на академичната общност.

#### **6.8. Връзки с обществеността и медиите**

В изпълнение на поставените оперативни и стратегически цели, набелязаните мерки и дейности, и в съответствие с приетата от ВСС Комуникационна политика през 2013 година бе поставен акцент върху организирането и провеждането на събития, свързани с утвърждаването на публичния образ на съда като институция, която гарантира върховенството на закона.

На 15 април 2013 г. съдът организира Ден на отворените врати. Инициативата се осъществи с цел популяризиране дейността на съда и повишаване правната култура на гражданите и бе по повод 16 април – Ден на конституцията. Събитието предизвика засилен интерес от ученици, студенти, медии и граждани. Посетителите бяха запознати с функциите на съда като арбитър между институциите и гражданите, след което беше представен и начинът за разпределяне на делата. По-късно пред ученици и граждани беше презентирания вътрешноорганизационната дейност и работа на служителите, както и правилата за поведение в съда и съдебните зали.

Най-емоционалният акцент в Деня на отворените врати бе симулативният административен процес, представен от студенти, втори курс на специалността „Право“ на Русенския университет „Ангел Кънчев“. Казусът, представен от студентите, бе подготвен с активната помощ на съдиите. В залата освен студенти, преподаватели, граждани и медии, присъстваха и представители на Русенска адвокатска колегия.

В рамките на инициативата и със съдействието на РБ "Любен Каравелов" в Тържествената зала на Административния съд беше подредена тематична изложба със специализирана правна литература от фонда на библиотеката. Всеки посетител в Деня на отворените врати можеше да проследи на информационните монитори и кратък видеоматериал, презентиращ дейността на Административния съд в Русе.

За поредна година в АС-Русе се проведе учебната практика на студентите от Юридическия факултет, II курс, изучаващи административно право и процес. Учебната практика бе предшествана от срещи на студентите със съдия Р. Басарболиева и съдия Й. Агуш, на които бяха запознати със спецификата на работата на административния съд и мястото му в съдебната система. Присъствието на студентите в съдебни заседания, както и проведените след заседанията обсъждания дават възможност бъдещите юристи да се запознаят отблизо с административния процес и с разнообразните спорове, подсъдни на административните съдилища.

Добрият публичен образ и подобряването на комуникационния процес на съда може да се осъществи с посредничеството и партньорството на медиите. В тази връзка бе проведено анонимно анкетно проучване сред представители на електронни и печатни медии на територията на Русе, което имаше за цел да дефинира по-ясно нуждите на медийната среда:

- за облекчаване достъпа до информация;
- за подобряване на общественото разбиране за спецификата на работа на съда;
- за постигането на по-голяма диалогичност и гъвкавост в общуването.

В допитването се включиха русенски журналисти – представители на радиа и телевизии, на печатни медии и информационни агенции, отразяващи работата на Административния съд.

Анкетираният определят работата на съда като прозрачна и споделят, че ползват раздел „Дела/Движение на дело“ в институционалната интернет страница за справки за хода на съдебните производства. Журналистите определят въведената през март нова онлайн услуга „Връзка към съдебни актове на ВАС“ като полезна, и уточняват, че повишава информираността им, улеснява проследяването на резултатите от касационната инстанция и спестява време.

Някои от анкетираният репортери подчертават, че изпитват необходимост от допълнителна информация, свързана със спецификата на работата, правомощията и функциите на административния съд. В препоръките си за подобряване на комуникационния процес журналистите предложиха провеждане на срещи с магистратите чрез регулярни пресконференции или брифинги, обучения или семинари.

В отговор на повишения медиен интерес и съобразявайки се с нуждата от повече информация за спецификата на административното правораздаване, в средата на месец октомври Административният съд организира работна среща с журналисти от русенски медии и кореспонденти, отразяващи работата на съдебната система. Тема на срещата беше „Подобряване ефективността на комуникационния процес Административен съд – медии“. По време на дискусиите беше разяснена ролята на административния съд за спазване на законността в страната и правата на гражданите, бяха обсъдени и важни моменти от административното правораздаване. Коментирания беше медийната политика на българския съд и бяха представени изготвените от съда „Правила за работа с медиите“. В края на работната среща журналистите изразиха удовлетворение от организираната дискусия и предложиха конкретни теми на бъдещи срещи.

Резултатите от анкетното проучване и проведената среща с представители на медиите ни дават увереност, че съдът предоставя равен достъп на медиите до информация, работи прозрачно, има адаптирани правила за работа с медиите.

В публичното пространство своевременно бе предоставяна информация за работата на съда. Осигуряването на присъствието на институцията в медиите и провеждане на инициативи с цел поддържане репутацията на съда като надеждна, прозрачна и предвидима институция се осъществи посредством следните канали за комуникация: а/ прессъобщения по информационни поводи: разглеждани от съда дела; постановени съдебни актове; административни, организационни и процедурни промени в съда; инициативи на съда, нововъведения; работа по проекти; официални срещи, посещения и семинари; статистическа информация; б/ интервюта в медиите.

## **7. Информационно осигуряване**

Административен съд – Русе се стреми да поддържа на нивото на съвременните изисквания за информационни технологии наличната компютърната техника и програмното осигуряване, но през последната година, това започна да става трудна задача, свързана и с увеличаващи се материални разходи поради остаряващата техника. Съдът разполага с компютри, доставени през 2008 г. – 10 бр. за магистратите, главния счетоводител и административния секретар и компютри, доставени през 2007 г. за съдебните служители – 18 бр. като всички започват да се повреждат все по-често, а обновяването на софтуера е невъзможно поради слабите хардуерни показатели.

С цел по-добро обслужване и улесняване на гражданите при внасяне на държавни такси и депозити за вещи лица и свидетели по сметките на съда в служба „регистратура” в края на 2012г. бяха монтирани 2 ПОС терминала. През 2013 г., след актуализиране на деловодната програма бе реализирана директна връзка с ПОС терминалните устройства и бе възможно въвеждането на сумите за такси и депозити и отпечатването на документите за извършеното плащане да става през компютъра на регистратурата на съда.

От м. март 2013 г. интернет страницата на съда дава възможност за връзка към съдебни актове по обжалвани решения и определения на съда пред ВАС. Информация по осъществения инстанционен контрол се публикува в сайта на съда в Разделите „Движение на дело” и „Документи (входящи/изходящи)”. Връзката „Съдебен акт на ВАС” препраща ползвателите към деловодната онлайн система на Върховния административен съд.

Информационният център, разположен в деловодството на съда, предоставя допълнителна възможност на гражданите по отношение извършване на самостоятелни справки по движението на делата в интернет страницата на съда, ползване нормативната база на АПИС, образци на документи, свободен интернет достъп за граждани. В информационния център функционира специален софтуер SpeechLab 2.0 (синтезатор на българска реч, чрез който се преобразува информацията в аудио вариант). Специализираният софтуер подобрява и подпомага работата с граждани с особени нужди: хора със зрителни проблеми, с нарушения в слуха, неграмотни и възрастни.

Съдиите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правно - информационна система АПИС и интернет.

В съда има утвърдени процедури и политики относно използването на информацията, компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

В Административен съд – Русе се използват софтуерните продукти:

- програмен продукт за случайно разпределение на делата „LawChoice”, предоставен от ВСС;

- система САС "Съдебно деловодство", разработена от Информационно обслужване АД, която се ползва от съдиите и от служителите от специализираната администрация;
- софтуерен продукт за синтез на реч „Speechlab 2.0“, разработен от Българската асоциация за компютърна лингвистика;
- информационна база данни АПИС;
- система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД – ТРЗ, личен състав и счетоводство;
- програмен софтуер „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД – счетоводство;
- програма „Хонорари“ за изчисляване възнаграждения на вещи лица.

## **8. Заключение**

Настоящият доклад очертава цялостната дейност на екипа съдии и съдебни служители в АС-Русе. Свършената през 2013 година работа в институцията е с положителна оценка, при средна натовареност на всички. За поредна година следва да се отбележи високият професионализъм на съдиите и тяхното отговорно отношение към пряката им работа. Съответно е и професионалното ниво и старание на служителите в съда. Специално следва да се отбележи и отличи много добрата работа на съдебните помощници.

Последователно и постоянно в съда се утвърждава практиката да се наблюдават и анализират съдебните и административни процедури, да се извеждат тенденциите и да се формират управленски решения с цел повишаване ефективността в работата. Подобряването на вътрешната комуникация, обмена на идеи, периодичните оценки и предложенията за подобряване ефективността на работните процеси във всички сфери от дейността на съда се утвърдиха като трайна политика в управлението на съда.

Дейността ни през 2014 година ще бъде насочена към изпълнение целите, заложен в Стратегическия план 2012 - 2016 г. и Оперативния план за 2014г. Като приоритетни бих искала да открия:

1/ Повишаване на отчетността на съда. И през новата 2014 год. работата ни ще бъде насочена към утвърждаването на институцията като прозрачна и отворена към обществото и медиите. Усилията ни ще продължат към затвърждаване на постигнатите резултати от предходните години в областта на осигуряване на достъп до правосъдие за всички, в навременно и качествено обслужване на гражданите, в осигуряване на достъпна и разбираема информация за работата на съда.

2/ Повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители, като гаранция за висок професионализъм при осъществяване на правораздавателната дейност. Това ще се постигне чрез разнообразяване на формите на обучение.

Благодаря на всички съдии и служители за положения труд и проявената отговорност!

**гр. Русе  
м. февруари 2014г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АС-РУСЕ:**

**/Елга Цонева/**