



**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

---

**О Т Ч Е Т Е Н   Д О К Л А Д**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ  
ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

**РУСЕ, 2017**

# СЪДЪРЖАНИЕ

## Въведение

### 1. Брой дела за разглеждане

- 1.1. Общо и средномесечно постъпление на дела в съда
- 1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове
- 1.3. Касационни дела
  - административни – брой и видове
  - административнонаказателни – брой и видове

### 2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела

2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела
  2. 1. 1. Решени по същество административни дела
  2. 1. 2. Прекратени административни дела - основания
2. 2. Брой свършени касационни дела
  2. 2. 1. Решени по същество касационни дела
  2. 2. 2. Прекратени касационни дела – основания
3. Написване и публикуване на съдебните актове

### 3. Брой на решените дела по същество, анализ по видове и структура

### 4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационна проверка.

#### Анализ на отменените съдебни актове

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела
- 4.2. Резултати от касационна проверка
- 4.3. Анализ на отменените/обезсилените съдебни актове

### 5. Средна натовареност за съда

### 6. Административно- ръководна дейност

6. 1. Кадрово обезпечение
  6. 1. 1. Магистрати
  6. 1. 2. Съдебни служители
6. 2. Квалификация на магистрати и служители
  6. 2. 1. Квалификация на магистрати
  6. 2. 2. Квалификация на служители
6. 3. Финансово осигуряване
6. 4. Сграден фонд
6. 5. Ревизионна дейност
6. 6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
6. 7. Връзки с обществеността и медиите
6. 8. Международно сътрудничество

### 7. Информационно осигуряване

### 8. Заключение

#### Приложения:

Приложение № 1 Отчет за работата на АС-Русе

Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите

Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 93, ал. 1, т. 2, б. "а" от ЗСВ и в съответствие с Указанията на ВСС на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на Закона и дейността на съдилищата в РБ.

Дейността на съда през отчетната 2016 г. бе подчинена на основните цели и задачи, залегнали в Стратегическия план за 2012 – 2016 г. и Оперативния план за 2016 г., а именно:

1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.
2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал.
3. Повишаване общественото доверие в Административен съд – Русе.
4. Материално-техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на Административен съд – Русе.

Съществено място зае и подготовката за отбелязване на 10-годишнината от създаването на регионалните административни съдилища.

Настоящият доклад отразява цялостната дейност на съда през десетата година от съществуването му.

## **1. Брой дела за разглеждане**

### **1.1. Общо и средномесечно постъпление**

През отчетната 2016 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1074 бр., от тях новообразувани са 887 бр., а останалите висящи от 2015 г. са 187 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АдМС-Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Средномесечното постъпление (новообразувани дела) през 2016 г. е 74 бр. Констатира се намаление на новообразуваните дела в сравнение с предходната 2015 година. Намалението е основно при административните дела (намаление с над 200 бр. дела), докато при касационните се наблюдава увеличение.

### **1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове**

През отчетния период в съда е имало за разглеждане – 585 бр. първоинстанционни административни дела, от които 144 бр. висящи към 01.01.2016 г. и 441 бр. – новообразувани, вкл. 2 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението и на разглежданите дела по видове сочи, че най-голям относителен дял имат следните категории дела: други; частни адм. дела; КСО/ЗСП; искове по АПК; ЗМВР и ЗДСл и т.н.

Броят на делата, респ. съотношението между отделните категории дела, се променя всяка година. През последните 2-3 години се очертава следната тенденция – запазва се относително най-голям брой дела от групите: а) КСО, ЗСП; б) ЗМВР и ЗДСл; в) частни и г) „други“.

Специфика за отчетния период беше завишеният брой дела по оспорване на разпоредби от подзаконовни нормативни актове – наредби на общински съвети (14 новообразувани и 1 висящо от предходната година). Тези дела бяха образувани по протести на РОП и са резултат от засилване на дейността ѝ по контрола за законосъобразност на подзаконовите актове. Делата приключиха в кратки срокове с уважаване на протестите или с прекратяване на производствата поради това, че съответните общински съвети промениха незаконосъобразните текстове от наредбите в хода на съдебното производство.

През 2016 г. бяха образувани и разгледани 3 бр. изборни дела. Двете приключиха вкл. и пред касационната инстанция, а третото е спряно до приключване на преюдициален съдебен спор.

Броят и видът на първоинстанционните административни дела са представени в Приложение № 1 към настоящия отчет.

### **1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове**

През 2016г. са постъпили за разглеждане общо 489 бр. касационни производства. От тях 43 бр. са висящи към 01.01.2016 г. и 446 бр. – новообразувани.

От общо 489 касационни производства 1 бр. е административно (по ЗСПЗЗ) и 488 бр. са административнонаказателни дела.

Най-голям брой са били кнах дела от следните групи:

| <b>Наказващ орган</b> | <b>Нормативен акт</b>      | <b>Брой</b> |
|-----------------------|----------------------------|-------------|
| ОД на МВР, КАТ, РПУ   | ЗДвП                       | 69          |
| Митница               | ЗМ, ЗАДС                   | 55          |
| КЗП, Община           | ЗЗП                        | 44          |
| ОИТ                   | КТ и ЗЗБУТ                 | 39          |
| ТД на НАП             | по различни данъчни закони | 25          |

Анализът на данните от горната таблица и сравняването им с предходни години сочат, че и през 2015 и 2016 г. делата от тези групи са били с най-голям относител дял в общия брой касационни нах дела, макар и подреждането да е било в различен ред.

Като специфика в тази категория съдебни производства можем да посочим тези по чл.70 ЗАНН. 4 бр. дела бяха образувани и разгледани по предложение на Окръжния прокурор на Русе и на Разград. Те са последица на приетото ТР № № 3/22.12.2015г. на ОСНК на ВКС.

## **2. Брой свършени /решени и прекратени/ дела**

### **2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела**

От общо подлежащите на разглеждане 585 бр. първоинстанционни административни дела в края на годината са свършени 432 бр., което съставлява 74%. Висящи в края на периода са останали 153 бр. дела, което съставлява 26%. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти и в абсолютни цифри е по-голяма в сравнение с предходните години.

Административните дела са приключили преимуществено в срок до 3 месеца. От общо свършените 432 първоинстанционни дела – 368 бр. са в срок до 3 месеца, което съставлява 85%, а 64 бр. - над 3 месеца, което съставлява 15 %.

Прегледът на делата, приключили в срок над 3 месеца, традиционно сочи, че тук най-голям дял имат тези по ЗУТ/ЗКИР, ЗДСл/ЗМВР и от категорията „други“. Тези дела обикновено са съпроводени със събиране на гласни доказателства и изготвяне на експертизи, което изисква повече време в сравнение със събирането единствено на писмени доказателства.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и изслушване на експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание по други причини, които се свеждат до:

- нередовно призоваване на страни – 6 случая;

- отлагане заради конституиране на страна – 6 бр. дела от категорията - ЗУТ и ЗКИР

- отменен ход по същество и внасяне в открито заседание – 15 бр. Увеличен е броят спрямо предходни години. Анализът сочи, че в повечето случаи отмяната на хода по същество и насрочването отново в открито заседание е било по инициатива на съда по делото с оглед изясняване на релевантни за спора факти. В преобладаващия брой дела отмяната на хода не се е отразила на бързината на производството и те са приключили в срок до 3 месеца.

Анализът на причините за отлагане и забавяне на конкретните дела, както и общият брой на отложените дела налага извод, че съдиите следва да извършват задълбочена предварителна подготовка по казуса преди и при насрочването на делата в открито заседание, преди всяко съдебно заседание, както и преди обявяване на делото за решаване.

### **2.1.1. Брой решени по същество административни дела**

От общо 432 бр. свършени първоинстанционни административни дела, решените по същество са 334 бр., т.е. 77% от делата. Съществено по-голям процент в сравнение с предходни години са решените по същество.

### **2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания**

От общо 432 бр. свършени първоинстанционни административни дела прекратените са 98 бр., което съставлява 23% от свършените дела.

Причини и правни основания за прекратяване на първоинстанционните административни дела:

- недопустимост на жалбата – актът не подлежи на оспорване; липса на правен интерес; просрочено оспорване – 34 бр.

- недопустимост поради оттегляне на жалбата – 10 бр.;

- неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исковата молба в дадения от съда срок – 24 бр.;

- липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане на делото на друг съд или административен орган – 11 бр.; установено намаляване в сравнение с предходни години.

- повдигане на препирня за подсъдност – 4 бр.; отчита се намаляване в сравнение с предходни години.

## **2. 2. Брой свършени касационни дела**

От общо 489 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 392 бр., което съставлява 80 %. Висящи са останали 97 бр. дела, което е 20 %. Висящността при касационните производства, изразена в проценти и в абсолютни цифри, е по-голяма в сравнение с всички предходни години.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. По изключение се отлагат касационни дела за второ заседание. Отлаганията не са се отразили на бързината на производствата. Прави впечатление, че се увеличава броят на отлаганията поради невъзможност за формиране на състав.

Свършените касационни дела са разгледани и приключени преимуществено в 3-месечен срок – 98 %, а само 2% – в срок над 3 месеца.

### **2.2.1. Брой решени по същество касационни дела**

От общо 392 бр. приключили касационни производства 388 бр. са решени с акт по същество.

### **2.2.2. Брой прекратени касационни дела - основания**

От общо 392 бр. свършени касационни производства 4 бр. са приключили с прекратително определение, което съставлява 1%. Основания за прекратяване – невъзможност за формиране на състав, оттегляне на жалба, просрочие на касационна жалба.

## **ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА**

**От общо разглежданите през годината 1074 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 824 дела, което възлиза на 77 %. Увеличена е висиящността на делата, изразена в проценти и в абсолютни стойности.**

**От общо свършените през годината 824 бр. дела преобладаващата част от тях –753 бр. са приключили в срок до 3 месеца, което съставлява 92 %, а останалите 71 бр., съставляващи 8 % , са приключили в срок над 3 месеца.**

### **2.3. Написване и публикуване на съдебните актове**

В съда преимуществено се спазва нормата на чл. 172, ал. 1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През отчетния период 18 бр. решения са постановени след изтичане на законоустановения едномесечен срок.

Изготвените съдебни актове се оповестяват на интернет страницата на съда непосредствено след написване и предаване, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АдмС-Русе.

## **3. Решени дела по същество, анализ по видове и структура**

### **Първоинстанционни административни дела**

От общо свършени 432 бр. административни дела – 334 бр. са приключили със съдебен акт по същество. Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: КСО/ЗСП; ЗМВР и ЗДСЛ; „други“ и „частни“. Анализът и сравняването по този показател с предходни години сочи, че и през предходните години в тези групи има най-голям брой решени дела, т.е. те се очертават като типични за нашия съдебен район.

В 10 бр. административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя. При 202 от оспорванията, респ. искове, претенциите на жалбоподателите/ищците са изцяло удовлетворени, което прави около 60%. В 35 % от делата съдът е потвърдил законосъобразността на административния акт, респ. отхвърлил е иска.

### **Касационни дела**

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на РС – Русе и РС – Бяла. През изминалата година е разгледано и 1 дело по жалба срещу решение на РС-Разград, изпратено след определяне на компетентен съд от ВАС, и едно дело по предложение на Окръжния прокурор на Разград по реда на чл. 70 ЗАНН.

От общо решени по същество 388 бр. касационни дела – 387 са от административнонаказателен характер и 1 бр. е административно по ЗСПЗЗ.

При касационните нах дела от проверените съдебни актове на РРС – 76% са потвърдени, останалите – отменени изцяло или частично. От проверените съдебни актове на БРС – 72% са потвърдени, а останалите-изцяло или частично отменени.

#### **4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултат от касационната проверка**

##### **4.1. Обжалвани и протестирани дела**

В Приложение № 1 към доклада са посочени данни за обжалвани първоинстанционни административни дела. През отчетния период 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г. са постъпили общо 158 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове, което съставлява около 50% от подлежащите на обжалване съдебни актове.

##### **4.2. Резултати от касационна проверка**

В Приложение № 1, Раздел „Резултати от върнати обжалвани и протестирани дела“ са изнесени обобщени данни за резултатите от касационна проверка на съдебни актове (решения и прекратителни определения), постановени по административни дела на АдмС-Русе. Таблицата е изготвена въз основа на данните от актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г. по наши обжалвани дела.

От общо проверените от ВАС за този период 138 решения и определения на АдмС-Русе – 113 са потвърдени, 23 – отменени/обезсилени изцяло и 2 – отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните:

**82% от проверените през 2016г. съдебни актове на АдмС-Русе са потвърдени, 17% са изцяло отменени, а 1% са частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са много добри. Такива резултати, изразени проценти е имало и през предходните години.**

Справка за отменени и потвърдени съдебни актове по съдии

| съдия           | резултати от ВАС – решения |            |          |               | резултати от ВАС – определения |             |          |               |
|-----------------|----------------------------|------------|----------|---------------|--------------------------------|-------------|----------|---------------|
|                 | потв.                      | отм.изцяло |          | част.<br>отм. | потв.                          | отм. изцяло |          | част.<br>отм. |
|                 |                            | отм.       | обезс.   |               |                                | отм.        | обезс.   |               |
| Е. Цонева       | 12                         | 0          | 0        | 0             | 4                              | 0           | 0        | 0             |
| Р. Басарболиева | 13                         | 3          | 0        | 0             | 10                             | 0           | 0        | 0             |
| И. Райчева      | 10                         | 4          | 1        | 0             | 5                              | 0           | 0        | 0             |
| Й. Агуш         | 12                         | 1          | 1        | 1             | 7                              | 0           | 0        | 0             |
| В. Върбанова    | 8                          | 3          | 1        | 0             | 10                             | 0           | 0        | 0             |
| С. Симеонова    | 5                          | 4          | 0        | 0             | 0                              | 0           | 0        | 0             |
| Д. Василев      | 10                         | 3          | 0        | 1             | 7                              | 2           | 0        | 0             |
| <b>Общо</b>     | <b>70</b>                  | <b>18</b>  | <b>3</b> | <b>2</b>      | <b>43</b>                      | <b>2</b>    | <b>0</b> | <b>0</b>      |

##### **4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове** **Решения**

През 2016 г. са обезсилени 3 бр. съдебни решения поради неправилно конституиране на страни. Те са по материя от ЗМДТ.

През отчетния период са отменени изцяло 18 бр. и частично – 3 бр. решения. Като отменително основание е посочено нарушение на материалния закон, а при 1 решение – съществено нарушение на съдопроизводствените прави-

ла (неизясняване на всички факти). Най-голям брой отменени решения има в следните групи: по изборни дела – 3 бр., по ЗЗП – 3 бр., по ЗУТ – 2 бр., искове по ЗОДОВ – 2 бр.

### **Определения**

През отчетния период са отменени две прекратителни определения поради нарушение на материалния закон и делата са върнати за продължаване на производството.

## **5. Средна натовареност на съда**

През 2016 г. в съда работиха 6 съдии, при щат от 7 броя, тъй като един съдия бе командирован във ВАС. Съдиите не са профилирани в определена материя.

Разпределението на делата се извършва съгласно утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени съгласно изискванията на чл. 157, ал. 2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и приетата Методика от ВСС. Правилата са обект на постоянен преглед и анализ. При необходимост се актуализират, обикновено в края на всяка година, с решение на ОС на съдиите.

Разпределението на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма, предоставена от ВСС. Съгласно решение на ОС на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АдМС, са разделени в няколко групи административни и няколко групи кнахд дела според особеностите на материята. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия.

На основание пар. 3 от ПЗР от Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г., беше разработен програмен продукт за изчисляването ѝ – Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС). Тя бе пусната в експлоатация на 01.04.2016 г., след която дата разпределените дела от Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД) се прехвърлят автоматично в СИНС, а неприключилите дела към 01.04.2016 г. бяха импортирани от деловодната система на съда. След изтичане на едногодишен период на приложение на Правилата Съдийската колегия ВСС ще извърши и приеме анализ на данните, събрани чрез СИНС, и ще постанови решение, с което ще се произнесе за достоверност на системата за оценка на натовареността на съдиите.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени двумесечни графици. Графиките за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения. Въведено е седмично дежурство на съдиите, което също се обявява в двумесечните графици.

Провеждат се периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, обсъждат се статистически данни, състоянието на информационните технологии.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и свършени дела се съдържат в таблицата по-долу:



| Година | Натовареност по щат     |                   | Действителна натовареност |                   |
|--------|-------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
|        | към дела за разглеждане | към свършени дела | към дела за разглеждане   | към свършени дела |
| 2016   | 12.79                   | 9.81              | 14.92                     | 11.44             |
| 2015   | 13.71                   | 11.49             | 14.22                     | 11.91             |
| 2014   | 12.50                   | 10.44             | 12.96                     | 10.83             |
| 2013   | 18.69                   | 16.50             | 17.48                     | 15.43             |
| 2012   | 13.70                   | 11.24             | 16.21                     | 13.30             |

**Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2016г. (общо дела за разглеждане, свършени и висящи дела) е посочена в табличен вид по-долу:**

| Съдия           | Висящи към 01.01.2016 | Постъпили  | Общо дела за разглеждане | Свършени дела | Висящи към 31.12.2016 |
|-----------------|-----------------------|------------|--------------------------|---------------|-----------------------|
| Д. Василев      | 17                    | 156        | 173                      | 148           | 25                    |
| И. Райчева      | 64                    | 158        | 222                      | 105           | 117                   |
| В. Върбанова    | 37                    | 162        | 199                      | 158           | 41                    |
| Е. Цонева       | 26                    | 119        | 145                      | 130           | 15                    |
| Й. Агуш         | 24                    | 154        | 178                      | 153           | 25                    |
| Р. Басарболиева | 19                    | 138        | 157                      | 130           | 27                    |
| <b>Общо:</b>    | <b>187</b>            | <b>887</b> | <b>1074</b>              | <b>824</b>    | <b>250</b>            |

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените постоянни помощни комисии в съда, които подпомагат организационната и управленската дейност в съда:

- Комисии за професионална етика на съдии и на служители;
- Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК;
- Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска;
- Комисия по атестиране на съдебните служители;
- Комисия за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства;
- Комисия за проверка наличността на делата в съдебното деловодство.

## **6. Административно-ръководна дейност**

Организацията и управлението на административната и съдебната дейност на съда се осъществява съгласно утвърдени вътрешни правила и процедури. В съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в изградената и периодично актуализирана система за финансово управление и контрол в Административен съд – Русе са разписани ясни правила, процедури и инструкции.

Провеждат се общи събрания за разглеждане на важни организационни въпроси и вземане на управленски решения, даване на становища по проекти за изменения на нормативни актове, обсъждане работата по използване и наблюдение на СИНС, адекватност на коефициентите за тежест на делата, състоянието на информационните технологии и др.

Ръководството на съда провежда ежеседмични работни срещи със съдебния администратор и главния счетоводител с цел оперативност, координация, отчетност и контрол на дейностите.

Осъществяват се ежемесечни проверки и упражняване на контрол за изготвяне на съдебните актове в предвидените процесуални срокове, проверки на спрените дела, анализират се ежемесечни справки за работата на всеки съдия.

Назначена със заповед на председателя комисия по Правилника за администрацията в съдилищата извършва проверка за наличността на делата. При проведените инвентаризации не са установени загубени или унищожени дела.

### **6.1. Кадрово обезпечение**

През 2016 г. поименното разписание на длъжностите и работните заплати на Административен съд – Русе включва общо 32 щатни бройки, от които 7 магистрати (1 председател, 1 зам.-председател и 5 съдии ) и 25 съдебни служители. Всички щатни бройки са заети.

Съдът функционира в условията на нормална натовареност. Предвид утвърдения щат на съдиите, обема на работата и степента на натовареност, щатната численост на съдебните служители е оптимална.

Съотношението по щат магистрати – съдебни служители от специализираната администрация в АдмС-Русе е 1/2.14 (вкл. съдебни помощници), а действителното съотношение съдии – съдебни служители е 1/3.57.

#### **6.1.1. Магистрати**

През отчетния период в съда са правораздавали 6 съдии.

Със заповед на Председателя на Върховния административен съд съдия С. Симеонова е командирована на незаета бройка „съдия“ във ВАС от януари 2016 г. до заемане на бройката по надлежен ред.

В началото на 2016 г. бе проведена процедура за периодично атестиране на съдия Симеонова. С решение на ВСС по протокол № 10/25.02.2016 г. е определена комплексна оценка „много добра“, а с решение по протокол № 13/ 10.03.2016 г. съдия Симеонова е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

След проведен конкурс, с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 25 от 22.11.2016 г., съдия Симеонова е повишена в длъжност „съдия“ във Върховен административен съд, като встъпи в длъжност на 01.02.2017 г.

През декември Председателят на АдмС-Русе инициира предложение за повишаване на съдия Д. Василев на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС“, която е висяща пред ВСС.

#### **6.1.2. Съдебни служители**

В съда има утвърдена структура на съдебната администрация в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. Съдебно-деловодната дейност е организирана по ефективен начин. Разпределението на функции и задачи между съдебни служители отговаря на нормативните изисквания при осъществяване дейността на специализираната и на общата администрация. Въведеният екипен принцип на работата подобрява вътрешната комуникация, срочността и качеството на съдебно-административната дейност.

Утвърдените вътрешни правила за организация на работата на съдебните помощници осигуряват ефективното протичане на работния процес и оптимална организация на работата им. Препоръчителният брой на съдебните дела за проучване и изготвяне на проекти на съдебни актове в месечните графици дават

възможност за спазване на качествени критерии, утвърдени стандарти и срокове за работа.

През отчетния период бе обявен конкурс за заемане на длъжност „Експерт, връзки с обществеността“. Конкурсът бе проведен през март и в началото на април съдебният служител встъпи в длъжност.

След приемане на Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правила за прилагането му, в сила от 01.12.2016 г., две длъжности бяха приведени в съответствие с новия Класификатор: „Главен специалист – стопанисване на съдебно имущество“ в длъжност „Управител сгради“ и длъжност „Експерт, връзки с обществеността“ в длъжност „Връзки с обществеността“.

В работата си съдебната администрация спазва законовите и подзаконовите нормативни актове, утвърдените вътрешни правила и процедури и индивидуалните длъжностни характеристики.

Съдебните служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат съгласно утвърдения Класификатор на длъжностите в администрацията.

## **6.2. Квалификация на магистрати и служители**

За повишаване квалификацията си и за усъвършенстване на теоретичните и практическите знания, съдиите и съдебните служители вземат участие в различни форми на обучения и семинари, организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Висшия съдебен съвет, Върховният административен съд, Асоциацията на българските административни съдии (АБАС), Българска съдийска асоциация и др. организации.

През отчетния период магистратите и съдебната администрация се включиха в текущи обучения, дистанционни обучения, регионални семинари, квалификационни курсове, следдипломна квалификация, курсове за повишаване на езиковата компетентност, участия в Програмата за обмен на магистрати на Европейската мрежа за съдебно обучение.

### **6.2.1. Квалификация на магистрати**

Съдиите от АдмС – Русе притежават висока професионална квалификация и полагат усилия за нейното поддържане и усъвършенстване.

През 2016 г. бе ограничен достъпът до участие в обучения и семинари, организирани от НИП, поради големия брой заявки от всички съдилища, както и неголемият брой теми, свързани с административното правораздаване.

През юли съдиите участваха в съвместна инициатива на Асоциацията на българските административни съдии и АдмС- Силистра, на която бяха коментирани теми, свързани с административния договор в АПК и субсидиарно приложение на разпоредбите за призоваването по ГПК в съдебното производство по АПК. В рамките на форума бяха обсъдени и правомощията на Инспектората към ВСС, с оглед конституционните промени и законодателните промени в ЗСВ, както и правомощията на Инспектората на Румъния.

Магистрати участваха активно в реализацията на проект „Предизвикателствата пред правната общност при интеграцията на хора с увреждания“ на Българската съдийска асоциация.

През 2016 г. съдии участваха в квалификационни форми, организирани от Европейската мрежа за съдебно обучение. В рамките на обученията магистратите повишиха компетенциите си относно стълкновение на закони в областта на основните права и по теми, свързани с европейското спортно право.

В средата на април съдия Е. Цонева участва в работна среща, организирана от академичния състав на катедра „Публичноправни науки“ към Юридическия факултет на Русенския университет във връзка с акредитирането на докторската програма по „Административно право и административен процес“ пред Националната агенция по оценяване и акредитация.

През септември магистрати от АдМС – Русе бяха част от официалните гости на тържествена церемония по удостояване на преподавателите по административно и конституционно право проф. Д. Костов и проф. П. Пенев с почетното звание „заслужил професор на Русенския университет“.

### **6.2.2. Квалификация на служители**

Поддържането на високо ниво на работа на съдебната администрация дава възможност за качествена и бърза обработка на делата.

За поредна година е отчетена ограничена възможност за участие в квалификационни форми от годишната програма за обучение на НИП, в които могат да участват съдебни служители. Съдебните служители поддържат и усъвършенстват професионалните си умения чрез самостоятелна подготовка и обучение на място.

Усилията на съдебните служители са насочени към повишаване качеството на съдебно-административното обслужване и подобряване на работата по административните дела. Изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители осигурява непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. Постигнатата по-широка специализация на служителите намалява риска от допускане на грешки при заместване.

Служителите от специализираната администрация участваха в обучение във връзка с внедряване на Единна деловодно-информационна система (ЕДИС) в административните съдилища. В процеса на паралелна работа с настоящата деловодна програма и с ЕДИС служителите активно съдействат за отстраняване на открити проблеми в работата с новия програмен продукт.

Съдебните служители с ръководни функции участваха в работни срещи и обучения по теми, свързани със системата за финансово управление и контрол.

Системният администратор участва в комисия по избор на съдебен служител в АдМС-Разград и съдейства за неговото първоначално обучение и въвеждане в длъжностните задължения.

Служителят по връзки с обществеността участва в две работни групи: за унифициране оформянето на официалната кореспонденция на органите на съдебната власт чрез изготвянето на правила за институционална идентичност на документите в съдилищата (към ВСС) и по координиране прилагането на Образователната програма на ВСС и МОН в административните съдилища и изработването на единен алгоритъм (към ВАС).

Съдебни служители приключиха успешно дистанционни обучения по трудово право, право на убежище, антидискриминация, основи на правото.

Служителят, отговарящ за стопанисването на съдебното имущество, се включи в едноседмично обучение по проект „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ на Министерство на енергетиката. Обучението обхваща теми, свързани с енергийния мениджмънт, планиране и изпълнение на мерки за енергийна ефективност, основни познания за енергийни одити и пр.

Обективна оценка за нивото на професионална квалификация на служителите са резултатите от проведената годишна атестация. При атестиране 32 служители всички са постигнали оценка „отличен“. След приключване на процедурата по атестиране двама служители са повишени в ранг.

За времето от създаването на АдМС – Русе до настоящия момент няма наказани съдебни служители.

### **6.3. Финансово осигуряване**

Разходната част на бюджета на АдМС-Русе е в размер на 1 097 382 лв. С най-голям дял са разходите за заплати, отчетени по §01-00 „Заплати“, §02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ и §05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодателя“, които представляват 92% от всички разходи.

В издръжката с равен дял присъстват разходите по § 10-16 „Вода, горива и енергия“ и § 10-20 „Разходи за външни услуги“ – 65% от всички разходи по § 10-00 „Издръжка“.

В условията на недостиг на средства продължи контролът по спазване принципите на добро финансово управление и законосъобразност при разходване и управление на публичните средства чрез прилагане на утвърдените правила за финансово управление и контрол в АдМС-Русе. Провеждаше се политика на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда и оптимално разходване на финансовите ресурси.

С наличните средства по параграф 10-00 „Издръжка“ приоритетно се изплащаха средства за вода, горива и енергия, външни услуги, за които има сключени договори – абонаментно поддържане на софтуер, интернет, телефон, осигуряване безопасни условия на труд и др.

В резултат на промени в Закона за енергетиката в Република България бе създаден пазар на балансираща енергия. Водени от стремежа за икономично разходване на ограничените ресурси, АдМС-Русе сключи договор за покупко-продажба на електрическа енергия и участие в стандартна балансираща група от 01.12.2015 г. Бяха реализирани икономии в размер на 20%, при сравнение на разходите за текущия период с разходите за предходен период. Икономия на средства в размер на 25% бе постигната и чрез предоговаряне на разходите за телефон от 01.07.2016 г.

Двойно увеличение на средствата, отчетени към 31.12.2016 г. в касовия отчет, има по §10-30 „Текущ ремонт“. Обезпокоителна, но обяснима е тенденцията за нарастване на тези разходи. Морално остарялата компютърна техника и амортизираният автомобил и в бъдеще ще изискват все повече средства.

Възнагражденията на персонала са изплатени в размер на 100% от бюджета на съда. Увеличението по §01-01 „Заплати“ е в изпълнение на решение на ВСС по Протокол № 45/08.12.2016 г. на Пленума на ВСС за актуализиране на Таблица № 1 и Класификатора на длъжностите в администрацията, считано от 01.09.2016 г.

Бе извършено изследване и анализ на наличната техника и софтуер и планирано обновяване на компютърната техника и софтуер. Подмяната на старата техника е крайно наложителна. Получените от администрацията на ВСС 6 бр. компютри са крайно недостатъчни. Наложителна е подмяната на поне още 10 бр. компютри, които не отговарят на изискванията за поддръжка на операционна система Windows 7 и по-висока версия и създават трудности в работата на служителите особено с нововъвеждащия се уеб-базиран деловоден софтуер и други програмни продукти.

Закупените и получени от МП сървъри DELL PowerEdge 840, с които разполага АдМС-Русе са морално остарели и с параметри под минималните изисквани от Microsoft за инсталиране и работоспособност на новите операционни

системи. За оптималното управление и наблюдение на сървърите е необходимо закупуването на KVM комутатор в комплект с необходимите кабели.

Необходимо е поддържане на определено ниво на работа на информационните системи (хардуер и софтуер). Задържането на обновяването на техниката и неинвестирането на средства в поддръжката ѝ би довело в бъдеще до необходимост от сериозни вложения.

Независимо от въведените контролни механизми и лимити за отопление, консумативи, телефонни разходи и гориво, бюджетът на АдмС – Русе е крайно недостатъчен.

#### **6.4. Сграден фонд**

Запазването на добрите условия на работа на съдиите и съдебните служители и адекватното стопанисване на съдебното имущество се осъществява чрез текущ анализ на състоянието на предоставената за стопанисване сграда и своевременно набелязване на мерки за обезпечаване нормалното функциониране на работните процеси.

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. През 2016 г. бяха забелязани повреди по каменната облицовка и фугирането на плочи, които са отстранени по силата на гаранцията по договора със строителна фирма.

В подкрепа на обществените усилия да бъде съхранена градската памет за сградите с историческо значение, АдмС-Русе в сътрудничество с Община Русе се ангажира с възстановяването на възпоменателната плоча с исторически данни за зданието, в което днес се помещава институцията. Мемориалният знак напомня за създаването и експлоатирането на сградата в края на 19-и и началото на 20-и век като първото Немско училище (Deutsche Schule) на Балканския полуостров. За да не се компрометира новата каменна облицовка, плочата е монтирана на подходящ фундамент и рамка близо до мястото на бившия вход на сградата.

През годината бяха извършвани профилактики на охладителна/отоплителна система. Беше започната проверка на цялата система за откриване на течове и отстраняването им. Този ремонт ще продължи и през 2017 г.

Извършена бе и проверка на асансьорните съоръжения съгласно Наредба за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори от Държавната агенция за метрологичен надзор. Откритите дребни неизправности бяха отстранени веднага.

Противопожарното досие се води редовно. Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Проведени са практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда. Поради изтекъл експлоатационен срок бяха своевременно подменени лампите за аварийна евакуация със светодиодни лампи с по-добри показатели.

Водят се досиета за разхода на вода, електрическа енергия и природен газ.

Регистърът на договорите, свързани с нормалното функциониране на сградата, се актуализира редовно, като се отразява всяка настъпила промяна.

#### **6.5. Ревизионна дейност**

Съгласно заповед на директора на Агенцията за държавна финансова инспекция в периода 25.05.2016 г. до 02.06.2016 г. бе извършена финансова

инспекция на АдмС-Русе. Предметният обхват на държавната финансова инспекция бе със следните задачи:

1. Проверка за законосъобразност на отчетените през 2015 година разходи на бюджетни средства за строителство във връзка със спазване на нормативната уредба в областта на обществените поръчки, сключените договори и плащанията по тях.

2. Проверка за законосъобразност на отчетените през 2015 година разходи на бюджетни средства за доставки във връзка със спазване на нормативната уредба в областта на обществените поръчки, сключените договори и плащанията по тях.

3. Проверка за законосъобразност на отчетените през 2015 година разходи за бюджетни средства за услуги във връзка със спазване на нормативната уредба в областта на обществените поръчки, сключените договори и плащанията по тях.

Проверката за законосъобразност при разходване на бюджетните средства по реда на ЗОП за 2015 г. е обективиран в Доклад № ДПЗРС-7/02.06.2016 г. При проверката не са констатирани нарушения при отчитане и разходване на бюджетни средства и не са дадени препоръки, касаещи работата на съда в тази насока.

През септември бе извършена контролна проверка по изпълнение на дадени предписания от отдел „Държавен архив“ – Русе за привеждане организацията на работата с документи и тяхното опазване в съответствие с нормативните изисквания. Съгласно изготвения констативен протокол направените предписания са изпълнени. По обективни причини е удължен срокът за архивиране на общоадминистративната документация на съда от 2007 г. до края на 2015 г. През ноември предписанието бе изпълнено.

## **6.6. Дисциплинарна отговорност, поощрения**

През 2016 г. не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители от АдмС – Русе.

Проведените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха високо ниво на изпълнение на служебните задължения.

## **6.7. Връзки с обществеността и медиите**

През 2016 г. АдмС – Русе разшири практиката си да инициира и провежда събития за повишаване правната култура и популяризиране работата на институцията. Приложеният комплекс от дейности бе съобразен с утвърдените в Комуникационната стратегия на съдебната власт цели и приоритети за осъществяването на проактивен подход към медиите, диалогичност и адаптивност, насочени към изграждане на общественото доверие и утвърждаване добрия образ на съда.

За девета поредна година съдът бе домакин на студентските практики на второкурсниците от ЮФ на Русенския университет. Близко осемдесет студенти от специалност „Право“ бяха подпомогнати от съдиите Басарболиева, Агуш и Райчева в практическото си обучение по дисциплините „Административно право“ и „Административен процес“. Бъдещите юристи имаха възможност чрез присъствие в съдебни заседания да се запознаят с особеностите на различните съдебни спорове, с правилата за провеждане на съдебните производства, с допустимостта и видовете доказателствени средства, както и със сроковете за постановяване и обжалване на съдебните актове.

През април част от упражненията по осигурително право на петокурсниците бяха проведени в залите на съда. В рамките на обучението студентите бяха запознати с вече приключили на всички инстанции дела в областта на изучаваната от тях материя.

Работата на магистратите със студентите от Юридическия факултет продължи и в Деня на отворените врати, проведен в средата на април, при разработването на симулативен процес по Закона за закрила на детето.

Всяка година съдът привлича към информационната си кампания ученици от различни русенски училища, а целта е все повече млади хора да бъдат запознати с особеностите на административното правораздаване, с работата на съдебната система и функциите на съдебната власт.

През 2016 година, в рамките на Деня на отворените врати, съдът организира и инициативата „Първи срещи с правото“ за учениците от 8 клас на ПАГ „Гео Милев“. Някои от темите, обсъдени с младите хора, бяха свързани с особеностите на професията съдия, прокурор, следовател, защо е необходимо правото и кои са институциите, ангажирани с прилагането му. Срещата провокира интереса на учениците, а въпросите им бяха свързани основно с причините за отвод на магистратите; има ли забавено правосъдие в България; каква е отговорността, която всеки съдия носи за взетите решения.

За първа година АдмС – Русе се включи в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ на ВСС и МОН, която се реализира от органите на съдебната власт през учебната 2015/2016 г. За изпълнение целите на програмата съдът осъществи лекторски цикъл от три срещи в партньорство с ПГИУ „Елиас Канети“ - Русе.

В лекционните срещи по Пилотната образователна програма, реализирана през втория учебен срок, се включиха магистрати от съда и от Окръжна прокуратура – Русе. В дискусиите участваха близо 130 десетокласници от 5 специалности на гимназията. Основната цел бе превенция и повишаване информираността на учениците за работата на органите на съдебната власт.

Част от темите, с които бяха запознати учениците, бяха видовете съдебни услуги, предоставяни от административните съдилища; възможностите, при които всеки може да потърси защита на правата си чрез съдебните институции; особености на българската съдебна система, структура и йерархична подчиненост; функции на ВСС и правомощия на ВКС, ВАС и прокуратура. По време на срещите бяха коментирани и казуси, при които учениците могат да се окажат жертва или да станат извършители на престъпления. Лекторите – съдии Върбанова, Райчева и Василев, представиха и теми, свързани с принципа за разделение на властите, с функциите и структурата на съдебната система, с работата на Висшия съдебен съвет, особеностите на общите и специализираните съдилища и пр.

За старта на Програмата, за нейната същност и цели, както и за всяка от срещите, реализирани в рамките на кампанията, беше предоставяна информация и снимков материал на средствата за масово осведомяване.

В средата на ноември съдът организира годишната си работна среща с представители на русенски медии и кореспонденти, отразяващи работата на съдебната система. Гост на срещата бе Таня Райнова, експерт връзки с обществеността на Върховния административен съд. Основна тема на дискусиата бе методологията за работа на Комуникационната стратегия на ВАС в координация с административните съдилища. Пред журналистите бяха презентирани и нови моменти в прилагането на Образователната програма на ВСС и МОН, в партньорство с ВАС от Административния съд през учебната 2016/2017 г. На събитието присъстваха и представители на Административен съд – Разград.



И тази година съдът продължи да си взаимодейства и поддържа ефективна комуникация не само с външните публики, но и вътре – с институции и други органи на съдебната власт. В рамките на доброто сътрудничество съдът оказва подкрепа за обмяна на опит на служителите, занимаващи се с връзки с обществеността от АдмС – Варна и АдмС-Разград; съдейства за реализирането на комуникационните планове и други публични събития организирани от различни административни съдилища.

Обект за журналистическите материали и интервюта през 2016 година бяха актуални теми, свързани с работата на административните съдии; съдебни производства с обществен и медиен интерес и реализирани инициативи за увеличаване на информационния обмен на съда. Годината бе наситена и с дела от обществен интерес – протести на прокуратурата срещу текстове от общински наредби, обжалване на изборни решения, производства с акцент екология, за които в публичното пространство своевременно бе предоставяна информация за тяхното насрочване и за постановените съдебни актове.

В края на 2016 г. бе проведено анонимно анкетно проучване сред представителите на електронни и печатни медии за необходимостта от увеличаване на информационния обмен на съда.

Отчетените в допитването мнения са единодушни, че провежданите от съда срещи и дискусии с русенските журналисти и кореспонденти на електронни и печатни медии удовлетворяват потребностите на гилдията.

Две трети от анкетираните нямат необходимост от допълнителна информация за спецификата на работата на съда, определяйки своите познания като достатъчни. Част от участниците в проучването обаче са на мнение, че имат нужда от допълнителна информация, свързана с работата, правомощията и функциите на съда.

С еднаква тежест са мненията на анкетираните относно възможностите, които предоставя институционалната интернет страница, за проследяване на съдебните производства на съда пред ВАС – 50% са категорични, че успяват да се възползват от предоставената онлайн услуга ефективно. Останалите участници в допитването обаче споделят, че срещат трудности в търсенето на последващи данни за производствата.

Анализът на проучването сочи, че настоящата интензивност на комуникационния процес на съда с представителите на медиите удовлетворяват нуждата им от информация.

През септември в деловодството на съда стартира анкетно проучване за оценка дейността на институцията. Допитването бе анонимно, насочено към граждани, вещи лица и/или страни в производствата. Анкетата включваше 9 въпроса, а участниците в нея имаха възможност да посочат повече от един отговор. Акцент в изследването бе поставен върху сроковете за приключване на делата и качеството на административното обслужване.

Според 52% от участниците в допитването основните причини за отлагането на делата в съда са „исканията за предоставяне на нови доказателства“. За 24% от анкетираните причина за отлагането на производствата е „представяне на болнични листове от адвокатите и страните“ и „неявяване на адвокати поради ангажираност по друго дело“. Според 11% отлагането се дължи на неправилно призоваване на страните по делото, а близо 15% от анкетираните не могат да преценят.

Анкетираните преценяват, че разумният срок за приключване на делата на първа инстанция в Административния съд е между 1 и 3 месеца (почти 70%), а за насрочване на ново заседание – до 1 месец (77%).

Според участниците в допитването, за повишаване доверието в правораздавателната степен най-висока степен на влияние оказват прозрачността в работата на съда (35%) и достъпът до информация (35%). Фактори, които също влияят, са срочността за приключване на делата (близо 20%) и отчетността (10%).

Резултатите показват, че всички участвали в анкетата определят отношението на служителите като „коректно“ и „своевременно“ (100%), а нивото на обслужване „много добро“ (95%). Сред приоритетите за подобряване анкетираните са посочили „достъпът до информация“ (70%) и „отношението на служителите към клиентите“ (общо 20 %).

В края на годината започна подготовка за честването на 10-годишнината от създаването на Административен съд – Русе.

## **6.8. Международно сътрудничество.**

За поредна година административното правораздаване бе във фокуса на гостуващи европейски магистрати. Търговски, граждански и административни съдии от шест държави проявиха интерес към особеностите на правните процедури и спорове в АдМС – Русе. В рамките на визитата съдиите бяха запознати с практическата работа на българския административен съд – подготовка и провеждане на заседания, изготвяне на съдебни протоколи, използване на звукозаписна техника, публикуване на постановени съдебни актове.

Продължи активното участие на съдиите в Програмата за обмен на магистрати от Европейския съюз на ЕМСО. По време на едноседмичната обменна програма четирима магистрати от Административния съд споделиха опит и съдебни практики със съдиите от Административния съд в Лисабон и се запознаха с особеностите на съдебната система на Португалия.

## **7. Информационно осигуряване**

При осъществяване на дейността през 2016 г. започнахме да срещаме затруднения, свързани с наличната техника – компютри и периферия. Съдът разполага с компютри, доставени през 2008 г. – 10 бр. за съдиите, главния счетоводител и административния секретар, и компютри, доставени през 2007 г. за съдебните служители – 18 бр. В края на 2016 г. бяха доставени 6 бр. нови персонални компютри, които замениха ползваните от съдиите, а техните ще бъдат предоставени на съдебните деловодители през 2017г. Машините на останалите служители би трябвало вече да бъдат бракувани, тъй като са вече морално остарели. Компютърните конфигурации са инсталирани с Windows XP Professional операционна система, чиято поддръжка от страна на Microsoft бе прекратена, а хардуерните изисквания на следващите операционни системи не отговарят на наличните. Същите проблеми възникнаха и при сървърите в мрежата, които са три: основен, на който се пазят правата на потребителите и споделените папки в мрежата, счетоводен софтуер и ПИС- АПИС; втори, който резервира основния и на който е инсталирана деловодна програма, и помощен, който поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката "Дела". Домейн контролерът на мрежата е на базата на операционна система Windows 2003 Server, както и помощния сървър. Сървърите са закупени през 2007 и 2008 г. Съдиите и служителите разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери и скенери, разположени на всеки от трите етажа.

По проект на Върховния административен съд за създаване на единна деловодна и информационна система (ЕДИС), ВАС и всички 28 административни съдилища бяха свързани през виртуални частни мрежи в една система. В нея работи IBM Domino сървър на базата, на който ще бъде изградена ЕДИС. През цялата 2016 г. се извършваше тестване заедно с паралелната работа със съществуващата деловодна система САС „Съдебно деловодство“. Установиха се пропуски и неточности, част от които бяха отстранени, а по другите се работи. За резултатите от тестването периодично бяха информирани ВАС и фирмата разработчик – Ай Би Ес. Очакваното внедряване в експлоатация на ЕДИС е през април 2017 г.

Интернет страница с адрес <http://www.admcourt-ruse.com> се поддържа и обновява постоянно от системния администратор на съда.

В дейността си съдиите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и Интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

В АдмС– Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Деловодна система: АСАС „Съдебно деловодство“, разработена от Информационно обслужване АД, която се ползва от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии;
- Система за случайно разпределение на делата (ССРД), разработена от фирма „Смарт Системс 2000“;
- Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от фирма „Смарт Системс 2000“;
- Система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД – ТРЗ, личен състав и счетоводство;
- „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД – счетоводство;
- Софтуерен продукт за синтез на реч „Speechlab 2.0“, разработен от Българската асоциация за компютърна лингвистика;
- Програма „Хонорари“ за изчисляване възнагажденията на вещите лица.

## **8. Заключение**

Докладът представи цялостната дейност на екипа от съдии и съдебни служители в АдмС – Русе, която може да бъде оценена като много добра. Специално следва да се акцентира върху постигнатите много добри резултати по отношение качеството на постановените съдебни актове.

В заключение бих искала да благодаря на всички съдии и служители за положения труд и проявеното отговорно отношение към ежедневната дейност. Желанието, потенциалът и отговорността, с които съдиите и служителите изпълняват служебните си задължения ми дават увереност, че и занапред АдмС – Русе ще осъществява своята дейност така, че да отговаря на очакванията на обществото за срочно, ефективно, справедливо, достъпно и прозрачно административно правосъдие.

**гр. Русе**

**И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ АдмС-РУСЕ:**

**февруари 2017 г.**

**/Елга Цонева/**