

МОЛБА ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЪДЕБНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

ДО
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
РУСЕ

М О Л Б А

От _____
ЕГН _____
Адрес _____
В качеството си на _____
по адм.дело № _____ / _____ г. на АС-Русе

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/ СЪДИЯ,

Моля, да ми бъде издадено съдебно удостоверение относно: _____

което да ми послужи пред: _____

/посочва се точното наименование на учреждениято, предприятието или организацията/
за да: _____

/посочват се точните наименования на документите и за какви обстоятелства се отнасят/
които са ми необходими за представяне по делото.

Приложение: пълномощно, квитанция за внесена държавна такса (освен в случаите, когато такава не се заплаща).

Дата: _____

/ден, месец, година/

гр.

С уважение:

Попълва се при получаването на документите

Днес, _____, _____
/Дата/ /име, презиме, фамилия/

в качеството си на _____

получих _____
/посочва се вида на документа и бр. страници/

от адм.дело № _____ / _____ г., _____ състав на _____ съд.

Деловодител:

Получател: