

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ



УТВЪРЖДАВАМ:
И.Ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(РОСИЦА БАСАРБОЛИЕВА)



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ
НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

Чл. 1. Вътрешните правила регламентират организацията и дейността на общото събрание на съдиите.

Чл. 2. Общото събрание на Административен съд – Русе се състои от всички съдии по щат, като командированите участват без право на глас.

Чл. 3. (1) Заседанията на общото събрание са редовни и извънредни, като редовните се провеждат поне един път месечно, а извънредните – при възникнала необходимост.

(2) През съдебната ваканция не се провеждат редовни заседания на общото събрание.

Чл. 4. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана от председателя на съда, а в случаите на отсъствие на председателя – от заместник-председателя, с възложени функции по чл. 168, ал. 7 от ЗСВ.

(2) Поканата съдържа дата, място, час на провеждане на общото събрание и предложения дневен ред. Поканата и писмените материали по дневния ред са на разположение на съдиите чрез поместването им в локалната мрежа на съда, в електронна папка „обща събрания“, както и на хартиен носител, съхраняван при съдебния администратор.

(3) Общото събрание се свиква и по писмено искане на не по-малко от една трета от съдиите с право на глас, което се регистрира от съдебния администратор. Искането следва да съдържа предложение за дневен ред, като към същото се прилагат и писмените материали, свързани с него. Искането се подписва от подалите го съдии.

(4) В срок до една седмица от постъпване на искането, председателят на съда насрочва общо събрание на съдиите. При искане, постъпило преди съдебната ваканция, срокът започва да тече след приключване на съдебната ваканция, освен ако няма необходимият кворум за провеждането му.

Чл. 5. (1) За свикване на общото събрание съдиите се уведомяват от съдебния администратор чрез писмена покана срещу подпис в нарочен списък (Приложение № 1), не по-късно от 3 работни дни преди датата на събраниято. Съдиите, които са в отпуск, командировка или отсъстват по други обективни причини, се уведомяват за датата на общото събрание по личния им мобилен телефон, което се удостоверява в списъка от уведомяващото лице, като се записва дата и час на съобщаването. Поканите до отсъстващите съдии се изпращат по електронен път.

(2) Отказ от уведомяване за свикано общо събрание се отбелязва в поканата и се удостоверява с подписа на връчителя, съответно от съдебния администратор в списъка по Приложение № 1. Отказът не засяга редовността на връчването.

(3) При необходимост от участие на лица извън състава на съдиите от Административен съд – Русе уведомяването може да бъде извършено от съдебния администратор или определено от него лице, по един от следните начини: чрез връчване на писмена покана; чрез съобщение по електронна поща, което да се удостоверява с разпечатано потвърждение за изпращане; по телефон, което да се удостоверява от служителя, извършил уведомлението.

Чл. 6. На общото събрание на съдиите при необходимост и в зависимост от характера на обсъжданите въпроси присъстват съдебният администратор и съдебните помощници.

Чл. 7. (1) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред на събраниято може да прави всеки съдия в срок до един ден преди датата на заседанието. Предложенията се представят в писмен вид и се депозират при съдебния администратор.

(2) Допълнения и изменения в дневния ред могат да се правят в началото на заседанието по решение на общото събрание при възникнала необходимост и неотложност.

Чл. 8. (1) (доп., решение на ОС, 11.11.2025 г.) Общото събрание се провежда, ако присъстват повече от половината от всички съдии с право на глас. Присъствието може да бъде и дистанционно чрез осигуряване на стабилна, двустранна видеоконферентна връзка. Желанието за дистанционно участие в Общото събрание следва да бъде удостоверено от отсъстващия съдия най-късно един ден преди събраниято.

(2) При липса на кворум се определя нова дата, час и място за провеждане на събраниято, които се вписват в протокола.

(3) Общото събрание се ръководи от председателя на съда, от заместник-председателя с възложени функции или нарочно избран съдия.

Чл. 9. (1) Всяко заседание на Общото събрание започва с приемане на предложения дневен ред, посочен в поканата.

(2) Обявеният дневен ред може да се допълва с нови точки, ако общото събрание гласува с обикновено мнозинство от присъстващите те да станат част от дневния ред.

Чл. 10. (1) По време на заседанията на Общото събрание се води протокол от съдебен служител. Изготвеният протокол се помещава за сведение в локалната мрежа, електронна папка „обща събрания“, със съобщение за изготвянето му.

(2) В тридневен срок от публикуването на протокола присъствалите на събранието съдии могат да поискат поправки в него.

(3) Когато искането за поправка се отнася до изказване на поискалия поправката, компетентен да решава е председателстващото събрание.

(4) При възникнал спор относно основателността на искането, както и при всички останали случаи, в които се иска поправка на протокола – с решение на общото събрание.

(5) Искането се разглежда от общото събрание в 5-дневен срок, чието решение е окончателно.

(6) Окончателният протокол се публикува в папка „обща събрания“ и на хартиен носител, подписан от председателстващия и секретар-протоколиста на събранието, и остава на съхранение при съдебния администратор. Към оригиналния протокол се прилагат поканата за общото събрание и всички материали, касаещи дневния ред на събранието, по които са взети решения.

(7) Протоколът, ведно с приложените към него материали, се съхранява съгласно правилата за архивиране в АдмС-Русе.

Чл. 11. (1) Общото събрание може да взема решения, ако заседанието е редовно.

(2) Общото събрание приема решения с явно гласуване чрез вдигане на ръка с мнозинство повече от половината от присъстващите съдии.

(3) По някоя от точките в дневния ред събранието може да вземе решение за провеждане на тайно гласуване, което се извършва с бюлетини.

Чл. 12. (1) Гласуването е лично. Не се допуска гласуване по делегация.

(2) Всеки член на общото събрание има един глас, като гласува „за“ или „против“. Не се допуска гласуване „въздържал се“.

(3) Когато разглежданият въпрос засяга лично член на общото събрание, същият има право да участва в разискванията, но не и в гласуването.

Чл. 13. При постъпване на няколко предложения за решения по един и същ въпрос, предложенията се поставят на гласуване по реда на тяхното постъпване. При равен брой гласове за едно предложение, същото се счита, че не е прието.

Чл. 14. Решенията се обявяват веднага и се записват в протокола на общото събрание с изложение на диспозитив. Задължително в протокола се записва и с какво мнозинство е взето решението, след преброяване на гласовете.

Чл. 15. Решенията на общото събрание влизат в сила от постановяването им.

Чл. 16. Взетите от общото събрание решения в кръга на неговата компетентност са основание за издаване на заповеди от председателя на съда за изпълнението им.

Чл. 17. В Административен съд – Русе се създава нарочен Регистър за проведените обща събрания (Приложение № 2), който се води по години и се съхранява при съдебния администратор. В Регистъра се вписват дата на провеждане на общото събрание, дневният ред, взетите от него решения и издадените въз основа на тях заповеди от председателя, както и графа „забележки“. Съдебният администратор съхранява всички книжа, свързани с общите събрания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети на основание чл. 92, ал. 2, т. 7 от Закона за съдебната власт с решение по т. 2 на Общо събрание на съдиите от Административен съд – Русе, проведено на 23.06.2017 г.; допълнени с решение по т. 4 от Общо събрание на съдиите от Административен съд – Русе, проведено на 11.11.2025 г., и влизат в сила от датата на приемането им.

§ 2. Предложения за изменения и допълнения в правилата за организацията и дейността на общото събрание могат да се правят от всеки съдия, като се включват в дневния ред на редовно заседание. Измененията се приемат с мнозинство повече от половината от присъствалите на събранието съдии и влизат в сила от деня на приемането им.

Приложение № 1

Списък за връчване на покана за провеждане на Общо събрание

съгл. чл. 4, ал. 5 от Вътрешните правила за организация на дейността на ОС на АдмС– Русе

№ по ред	Съдия	Дата на провеждане на ОС	Дата на връчване на покана за ОС	подпис

Изготвил
Съдебен администратор:

Дата:

Приложение № 2

Регистър

по чл. 15 от Вътрешните правила за организация на дейността на ОС на АдмС– Русе

Дата на провеждане	Дневен ред	Решения на общото събрание	Издадени заповеди на административния ръководител	Забележка