



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Р У С Е, 2025

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение

1. Брой дела за разглеждане.

- 1.1. Общо и средномесечно постъпление.
- 1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове.
- 1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове.

2. Брой свършени (решени и прекратени) дела.

- 2.1. Брой свършени първоинстанционни административни дела.
 - 2.1.1. Брой решени по същество административни дела, анализ по видове и структура.
 - 2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания.
- 2.2. Брой свършени касационни дела, анализ.

3. Постановяване и публикуване на съдебните актове.

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултати от касационната проверка.

- 4.1. Обжалвани и протестирани дела.
- 4.2. Резултати от касационна проверка.
- 4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове.

5. Средна натовареност за съда.

6. Административно-ръководна дейност.

- 6.1. Кадрово обезпечение
- 6.2. Квалификация на магистрати и служители
- 6.3. Финансово осигуряване
- 6.4. Сграден фонд
- 6.5. Ревизионна дейност
- 6.6. Дисциплинарна отговорност, поощрения
- 6.7. Връзки с обществеността и медиите
- 6.8. Информационно осигуряване

Заклучение

Приложения:

- Приложение № 1 Отчет за работата на Административен съд – Русе.
Приложение № 2 Справка за дейността на съдиите.
Приложение № 3 Справка за резултати от върнати обжалвани и протестирани актове по съдии.

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 93, ал. 1, т. 13 от ЗСВ и в съответствие с Указанията на ВСС на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на Закона и дейността на съдилищата в РБ.

Дейността на съда през отчетната 2024 г. бе подчинена на основните цели и задачи, поставени пред съда като орган на съдебната власт : 1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване; 2. Повишаване на доверието на обществото за работата на Административен съд – Русе и на информираността му за работата на съда; 3. Поддържане на ефективни институционални работни отношения с всички органи, институции и организации, които взаимодействат със съда; 4. Поддържане високи стандарти на обслужване на гражданите; 5. Отговорно, ефективно и прозрачно управление; 5. Развитие и интегриране на кадровия потенциал; 6. Електронно правосъдие. Ефективно използване на информационните технологии. Материално-техническа осигуреност и информационни технологии на Административен съд – Русе.

Изминаха 17 години от създаването на административните съдилища. Те се утвърдиха като гарант за достъпно, бързо, качествено и безпристрастно правосъдие по административни дела. Улесни се достъпа на гражданите до правосъдие, Нали е бърза, достъпна и разбираема административна процедура и така се постига по-добра защита на правата и законните интереси на гражданите.

За всичките тези години от създаването си административните съдилища се утвърдиха като гарант за достъпно, бързо, качествено и безпристрастно правосъдие по административни дела. Доказателство за това намираме в ежегодното публикуваните данни на информационното табло на ЕК, отчитащо ефикасността, качеството и независимостта на правосъдните системи на 28-те държави-членки на ЕС. Достиженията на българските административни съдилища по различни показатели са на челно място в Европейския съюз през последните няколко години, като българското административно правораздаване последните години е на първо място по показателя бързина на разглеждане на административно дело на всички инстанции в целия Европейски съюз.

През отчетната 2024 година бе официално въведена Единната деловодна и информационна система (ЕДИС), станала основна такава за работа на Административните съдилища.

Електронното правосъдие навлиза все повече в работата на съдилищата, то е приоритет за държавата и разбира се за органите на съдебната власт и това е неизбежно и полезно за всички.

Настоящият доклад отразява дейността на съда през 2024 година. Несъмнено влияние върху правораздавателната дейност на съда заема нестабилната политическа обстановка в страната досежно липсата на постоянно действащ парламент и редовен кабинет. Тя дава отражение върху работата на държавната администрация и оттам на административните съдилища по отношение на броя дела за разглеждане и от чисто административен и от административно-наказателен характер.

С годините обществените отношения в различни сфери от живота все повече се усложняват, а това води до образуване на дела по повод оспорване на съответния административен акт, които са с много по-голяма фактическа и правна сложност от тези в предходните години. Делата, отличаващи се с фактическа и правна сложност, са по различни материални закони.

1. Брой дела за разглеждане.

1.1. Общо и средномесечно постъпление.

През отчетната 2024 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1280 бр., от тях новообразувани са 1027 бр., а останалите висящи от 2023 г. са 253 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АдмС-Русе – първоинстанционни, касационни, като в отчета са и 7 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

За сравнение, през 2023г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1434 бр., от тях новообразувани са 1237 бр., а останалите висящи от 2023 г. са 197 бр. През 2022 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1204 бр., от тях новообразувани са 994 бр., а останалите от предходната година висящи дела са 210 бр., идентичен брой с този за отчетната 2024 г. Сравнението дава ясна представа, че броят дела, подлежащи на разглеждане в АдмС – Русе, е с различаващи се нива за последните няколко години – 2024 г., 2023 г. и 2022 г. Не може да се каже каква точно е тенденцията, дали се увеличават или намаляват, защото в диапазона на тези няколко отчетни години са налице както намаления, така и увеличения на постъпленията и съответно на броя разгледани от съда дела. С оглед на отбелязаната в доклада по-голяма фактическа и правна сложност, дори и по-малко разгледаните дела не се отразяват по драстичен начин на работата на съда и уплътняване на работното време, защото те изискват именно отделяне на такова за тях.

Средномесечното постъпление (новообразувани дела) през 2024 г. е с 210 бр., по-малко от този през 2023 г., но е идентично, дори надвишава това за 2022 г. – 994 бр. Налице е за отчетната 2024 г. намаление на новообразуваните дела в сравнение с предходната 2023 година, като тези 210 бр. са около 17% разлика. Намалението с 17% на новообразуваните дела в сравнение с предходната 2023 година, считаме за инцидентно и нетенденциозно, какъвто бе случаят с отчетната 2022г.

При административните има намаление на постъплението – новопостъпилите са 613 бр., при 744 бр. – новообразувани за 2023 г. Въпреки че намалението на постъпилите административни дела не е малко, то се компенсира със увеличената фактическа и правна сложност на казусите, налице е увеличение на касационните дела, част от тях също с по-голяма фактическа и правна сложност. А сравнението показва, че за 2024 г. постъплението на административните дела е с 26 бр. повече от 2022 г.

При касационните дела също има намаление на постъпленията с 79 бр. спрямо предходната отчетна година и с 7 бр. повече от 2022 г. Прави впечатление по-големият брой останали от 2023 г. висящи дела, но това се дължи на спрените касационни дела поради изчакване произнасянето на СЕС по отправено преюдициално запитване. Вижда се, че висящите такива за предходните години са идентичен брой.

1.2. Административни дела – общо постъпление и по видове.

През отчетния период в съда е имало за разглеждане 754 бр. първоинстанционни административни дела, от които 141 бр. висящи към 01.01.2024 г. и 613 бр. – новообразувани. Сред тях и 7 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението и на разгледаните дела по видове сочи, че има и промяна по отношение на критерия най-голям относителен дял. През отчетната

2024 г. най-голям относителен дял имат следните категории дела – други административни дела (една голяма група, в която има много дела, които се отличават с фактическа и правна сложност, нпр. делата по ЗУСЕФСУ, ЗПЗП и др.) и веднага след тях са делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ, също често с висока фактическа и правна сложност. След тях идва групата на частните дела. И въпреки че делата в група ДОПК и ЗМ са общо 67 новообразувани, сред тях рядко постъпват дела, които да не се отличават с фактическа и правна сложност.

Няма промяна в постъплението на видове дела по групи, т.е. независимо от намаляване на броя постъпили административни дела, остава постоянно тенденцията за разглеждане на дела с по-голяма фактическа и правна сложност.

Броят на делата, респ. съотношението между отделните категории дела, се променя всяка година. Прави впечатление, че през последните няколко години се запазват съотношението на постъпленията по отделните, посочени по-горе групи дела: а) ДОПК и ЗМ; б) „други“; в) делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ.

Броят и видът на първоинстанционните административни дела са представени в Приложение № 1 към настоящия отчет.

1.3. Касационни дела – общо постъпление и по видове.

През 2024 г. пред АдмС – Русе за разглеждане отчитаме общо 526 бр. касационни производства, при 542 бр. за 2023 г. и 447 бр. за 2022 г. От тях 112 бр. са висящи към 01.01.2024 г. и 414 бр. – новообразувани.

От общо 526 бр. касационни производства за 2024 г., 503 бр. са административно-наказателни дела, останалите са касационни по чл. 285 от ЗИНЗС и по чл. 72, ал. 4 ЗМВР.

За отчетния период на 2024 г. най-голям брой са к.н.а.х дела от група други касационни, сред които над 95% са делата за наказания, наложени от АПИ, за нарушения на ЗП и ЗДвП, досежно липсата на заплатени ТОЛ-такси; след тях са следните групи: ОД на МВР и Сектор ПП при ОД на МВР, относно нарушения на ЗДвП; ИААА – РДАА – Русе по различните Регламенти, уреждащи автомобилния транспорт, ЗАВП и подзаконовите актове по прилагането му; ТД на НАП – по различни данъчни закони и ДИТ.

2. Брой свършени (решени и прекратени) дела.

2. 1. Брой свършени първоинстанционни административни дела.

От общо подлежащите на разглеждане 754 бр. първоинстанционни административни дела, и 7 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия, в края на годината са свършени 620 бр., което съставлява 82%. Висящи в края на периода са останали 134 бр. дела, в процентно изражение – 18%. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти и в абсолютни цифри, е идентична с данните от предходните години, което е показател за добрата работа на съдиите в АС – Русе.

Административните дела са приключили преимуществено в срок до 3 месеца, като най-голям е дялът на свършените до 1-3 месеца – 242 бр., предвид и спецификата и броя на този вид дела, от тях частни адм. дела – 115 бр. От общо свършените 620 първоинстанционни дела – 472 бр. са в срок до 3 месеца (включващи в себе си и тези, приключени до 1 месец), което съставлява около 76% от всички свършени дела, а 148 бр. – над 3 месеца, което съставлява 24%. Положителен факт е лекото намаление на делата, свършени над 3 месеца. Това са данъчни дела – ревизионни актове по различните материални закони – ЗДДС, ЗКПО,

ЗЗДФЛ и др., дела по ЗУТ, дела по ЗУСЕФСУ, ЗДСл/ЗМВР, по които се е налагало назначаване на една или повече експертизи, разпит на повече свидетели обяснява и причината за необходимостта от повече време в сравнение със делата, които приключват само със събирането на писмени доказателства.

Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и изслушване на експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание по други причини, които се свеждат до: нередовно призоваване на страни; заради конституиране на страна; отменен ход по същество и внасяне в открито заседание.

2.1.1. Брой решени по същество административни дела, анализ по видове и структура.

От общо 620 бр. свършени първоинстанционни административни дела, решенията по същество са 443 бр., т.е. около 72% от делата. Процент, който в сравнение с данните за предходните години – 2022 г. и 2023 г. на решенията по същество дела, леко е намалял, с около 4-5%. Но тенденцията от последните години е този процент да е относително висок и постоянен.

Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: частни адм. дела; ДОПК и ЗМ; КСО и ЗСП; други; ЗДСл, ЗМВР. Анализът и сравняването по този показател с предходни години сочи, че в последните години това са групите с най-голям брой решени дела и това е вече константно като цифрово и процентно изражение.

В 11 бр. (около 2%) административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя или поради неспазване на разпоредбата на чл. 177, ал. 2 от АПК от АО, което е почти двойно увеличение спрямо предходните две години. При 255 от оспорванията, респ. исковете, претенциите на жалбоподателите/ищците са изцяло удовлетворени, което прави около 58% от решенията по същество дела, малко по-висок % спрямо 2023г. и 2022 г., като в тези години процентите са между 52 и 54%. В 150 бр. дела или 34% от делата съдът е потвърдил законосъобразността на административния акт, респ. отхвърлил е иска. За предходните отчетни години този процент варира, но границата е между 34-40%. Анализът говори за колебания в работата на администрацията, но това се обяснява и с липсата на постоянно работещо правителство.

2.1.2. Брой прекратени административни дела – основания.

От общо 620 бр. свършени първоинстанционни административни дела прекратените са 177 бр., което съставлява около 29% от свършените дела, при 36% за 2023 г. и 23% за 2022 г.

Причини и правни основания за прекратяване на първоинстанционните административни дела са различни. Основно такива са: недопустимост на жалбата, тъй като актът не подлежи на оспорване, липса на правен интерес, просрочено оспорване, както и неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исковата молба в дадения от съда срок, оттегляне на жалбата, липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане на делото на друг съд или административен орган, повдигане на препирня за подсъдност.

2. 2. Брой свършени касационни дела, анализ.

От общо 526 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 356 бр., което съставлява 68%, при близо 90% за 2023 г. и 89% за 2022 г. Висящи са останали много по-голям брой дела – 170 бр. дела, което е 32%. Причината за драстичната разлика с предходните години е изключително големият брой спрени производства по касационни дела по реда на чл. 631, ал. 1, вр. чл. 229, ал. 1, т. 7 от ГПК, вр. чл. 144 и чл. 228 от АПК, вр. чл. 63в от ЗАНН. Бе отправено преюдициално запитване, по което бе образувано дело С-61/23 в Съда на ЕС. Изключвайки тези дела като брой, висящността при касационните производства, изразена в проценти и в абсолютни цифри, би била на идентично ниво в сравнение с предходните две години и дори по-ниска.

Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. По изключение се отлагат касационни дела за второ заседание. Отлаганията не са се отразили на бързината на производствата.

Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд – Русе и Районен съд – Бяла, както и такива, изпратени по реда на чл. 133, ал. 6 от АПК.

От общо 526 бр. касационни производства, включващи и 112 бр. висящи от 2023 г., 262 бр. са решени с акт по същество.

От 334 бр. свършени касационни производства, 64 бр. са приключили с прекратително определение, което е около 19%. Причината за големият брой прекратителни определения е в неизвършено от въззивната инстанция администриране на делата. Касационните/частните жалби се връщат за администриране, като това налага и прекратяване на производствата пред АдМС – Русе.

От решенията по същество касационни дела – 270 бр. са от административно-наказателен характер.

За отчетния период на 2024 г. най-голям брой са к.н.а.х дела от група други касационни – 133 бр., сред които 117 бр. 87,96% са делата за наказания, наложени от АПИ, за нарушения на ЗП и ЗДвП, досежно липсата на заплатени ТОЛ-такси. След тях са следните групи – 83 бр. дела с материя ЗДвП; 39 бр. искания за възобновяване; 35 бр. частни КАНД; следват дела по актове на ИААА – РДАА – Русе по различните Регламенти, уреждащи автомобилния транспорт – 21 бр., ЗАвП и подзаконовите актове по прилагането му; актове на ТД на НАП – по различни данъчни закони – 26 бр. и актове на ДИТ – 16 бр.

Постъпили административнонаказателни дела от районните съдилища през 2024 г.

Общо 354 образувани дела от районните съдилища + 39 АНД (предложения за възобновяване) = 393 дела

	РС – РУСЕ	РС – БЯЛА	РС – РАЗГРАД	АНД
постъпили	306	41	7	39

Решени КАНД през 2024 година

	РС – РУСЕ	РС – БЯЛА	РС – РАЗГРАД	АНД
Отменени и решени	68	4	1	8
Частично отменени	7	0	0	
Потвърдени	126	30	6	6

Върнати за ново разглеждане	13	1	0	
Прекратени	26	6	0	32
Обезсилени	0	0	0	
Общо свършени 334	240	41	7	46

ОБОБЩЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ СВЪРШЕНИ ДЕЛА

От общия брой за разглеждане през годината 1280 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 976 дела, което възлиза на 76%, при 82% за 2023г. и 84% за 2022 г. Висящността на делата, изразена в проценти и в абсолютни стойности, за отчетната 2024 г. е малко по-висока. Причината е описана и по-горе – спрените производства по касационни дела заради отправено преюдициално запитване, по което бе образувано дело С-61/23 в Съда на ЕС. Ако не бъдат взети предвид тези спрени дела, то тогава висящността спрямо тази за 2023 и предходната 2022 г., в които години е с нисък %, би била по-ниска. Това е добър атестат за работата на съда и съдебните състави.

За свършените през годината 976 бр. дела най-характерно е, че %-ът на приключилите в срок до 3 месеца е 83%, който е сходен с този за предходните няколко години, следователно също дава много добър атестат за работата на съда.

3. Постановвяване и публикуване на съдебните актове.

В Административен съд – Русе се спазва нормата на чл. 172, ал. 1 АПК за постановвяване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. През отчетния период 100% от касационните актове по делата от наказателно-административен характер са постановени в 1-месечен срок от заседанието. При първоинстанционни административни дела е идентично – и тук всички съдебни актове са в срока по чл. 172, ал. 1 от АПК – 1 месец.

Протоколите и изготвените съдебни актове се оповестяват на интернет страницата на съда непосредствено след постановвяване и предаване, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АдМС-Русе, а досежно протоколите – и съгласно нормата на чл. 142а от АПК.

4. Брой обжалвани и протестирани дела; резултат от касационната проверка.

4.1. Обжалвани и протестирани дела.

В Приложение № 1 към доклада са посочени данни за обжалвани първоинстанционни административни дела. През отчетния период 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. са постъпили общо 175 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове, което съставлява около 46,91% от подлежащите на обжалване съдебни актове (общ брой подлежащи на обжалване – 373 бр.)

4.2. Резултати от касационна проверка.

В Приложение № 1, раздел „Резултати от върнати обжалвани и протестирани дела“ са изнесени обобщени данни за резултатите от касационна проверка на съдебни актове (решения и прекратителни определения), постановени по административни дела на АдмС-Русе. Таблицата е изготвена въз основа на данните от актове на ВАС, постановени в периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. по обжалвани дела.

От общо проверените от ВАС за този период 175 решения и определения на АдмС-Русе – 133 са оставени в сила, 39 – отменени, а 7 – отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните:

74% от проверените през 2024 г. съдебни актове на АдмС – Русе са оставени в сила, 22% са изцяло отменени, и само 4% са частично отменени. Следва да се отбележи, че процентът на оставените в сила за 2023 г. е бил по-висок, близо 80%, а за 2022 г. е идентичен с отчетната 2024 г. – около 75%. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са много добри. Съдът, в лицето на работещите в него магистрати, доказва, че съдебните актове които постановява и които подлежат на инстанционен контрол, са постановени след задълбочен анализ на събраните доказателства и приложимите за случая правни норми, което води до извода, че магистратите се справят отлично с правораздавателната дейност.

Справка за отменени и потвърдени съдебни актове по съдии

съдия	резултати от ВАС – решения през 2024				резултати от ВАС – определения през 2024			
	потв.	отм. изцяло		част. отм.	потв.	отм. изцяло		част. отм.
		отм.	обезс.			отм.	обезс.	
Д. Купринджийска	1	0	0	0	0	0	0	
И. Йосифов	9	4	0	1	1	0	0	
С. Спасов	10	6	0	0	3	2	1	
Д. Василев	11	1	0	0	1	0	0	
Д. Калоянова	11	4	0	2	7	4	1	
В. Върбанова	14	1	0	1	4	0	0	
Е. Димитрова	11	4	0	0	5	2	0	
Й. Агуш	18	4	0	0	3	1	0	
Р. Басарболиева	6	2	0	1	4	3	0	
Г. Дякова	11	0	1	0	3	0	0	
Общо	102	26	1	5	31	12	2	

4.3. Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове.

Решения

Изцяло отменени са 26 бр. решения, обезсилено е 1 бр., частично отменени – 5 бр. от общият брой проверени за годината – 134 бр.

Като отменителни основания преимуществено са посочени нарушение на материалния закон и допуснати съществени нарушения на съдопроизводствените правила, в което влиза и необходимостта от установяване на факти, причина да

бъдат върнати за ново разглеждане от друг състав на съда. Друга причина е преценката на касационната инстанция, че от първоинстанционния съд не са събрани всички относими към изясняване на правния спор доказателства.

Анализът на отменените изцяло или частично решения сочи, че е налице определена материя, по която преобладаващо съдът не е направил правилна преценка относно приложението на материалния закон.

Определения

През отчетния период са отменени 12 от 45 бр. проверени определения, като по 2 от тях делата са върнати за продължаване на производството. По 10 бр. отмяната е с окончателно определение.

5. Средна натовареност на съда.

Разпределението на делата се извършва по утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени съгласно изискванията на чл. 157, ал. 2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и приетата Методика от ВСС. Правилата са обект на постоянен преглед и анализ. При необходимост се актуализират с решение на Общото събрание на съдиите.

Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма, предоставена от ВСС. Съгласно решение на ОС на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АдМС, са разделени в няколко групи административни и няколко групи к.н.а.х. дела, според особеностите на материята. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени месечни и/или няколкомесечни графици. Графиките за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и свършени дела се съдържат в таблицата по-долу

Година	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	към дела за разглеждане	към свършени дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
2024	11.85	9.04	11.96	9.12
2023	13.28	10.94	13.79	11.36
2022	12.54	10.49	12.41	10.38

Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2024 г. (общо дела за разглеждане, свършени и висящи дела) е посочена в табличен вид

Съдия	Висящи към 01.01.2024	Постъпили	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Висящи към 01.01.2025
И. Йосифов	28	113	141	97	44
С. Спасов	32	117	149	106	43
Д. Василев	20	87	108	86	22
Д. Калоянова	19	96	115	114	1

В. Върбанова	36	117	153	109	44
Е. Димитрова	26	119	144	119	25
Й. Агуш	24	123	147	107	40
Р. Басарболиева	32	133	165	123	42
Г. Дякова	36	122	158	115	43
Общо	253	1027	1280	976	304

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работиха активно в създадените постоянни помощни комисии в съда, които подпомагат организационната и управленската дейност в съда. Това са:

- Комисии за професионална етика на съдии и на служители
- Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК
- Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска
- Комисия по атестиране на съдебните служители
- Комисия за проверка наличността на делата в съдебното деловодство
- Постоянно действаща експертна комисия за осъществяване на работата с документите в съответствие със ЗНАФ в Административен съд – Русе.

Дейност на Общото събрание

Продължи традицията за провеждането на периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, статистически данни, състоянието на информационните технологии.

През 2024 г. са проведени 5 общи събрания на съдиите, на които са обсъждани Правилата за разпределение на постъпилите в съда дела, направени са промени в съставите на комисии по дейността на съда, обсъждана е организацията на работа на съдебните служители, работата в Единната деловодна информационна система (ЕДИС), коментирана е натовареността на съдебната администрацията, разгледани са организационни въпроси, обсъдена е организацията на работа през съдебната ваканция.

Проведено е обсъждане и е взето становище по тълкувателно дело № 2 от 2024 г. по описа на ОССК на ВАС. Общото събрание на Административен съд – Русе обсъди и изрази мнение по поставени за тълкуване въпроси относно установена противоречива практика на съдилищата, свързана с приложението на чл. 32 и §1а, т. 2 и т. 4, б. „в“ от ДР на ЗДС.

6. Административно-ръководна дейност.

6.1. Кадрово обезпечение.

В края на 2024 г. утвърдената щатна численост на Административен съд – Русе за магистрати и съдебни служители включва 36 щатни бройки, от които 9 съдии, в това число 1 административен ръководител – председател и 1 заместник на административния ръководител – заместник-председател, и 27 съдебни служители. Всички щатни бройки са заети.

През 2024 г. в Административен съд – Русе правораздаваха съдиите: Диан Василев – административен ръководител – председател на съда, Ивайло Йосифов – заместник на административния ръководител – заместник-председател на съда, Росица Басарболиева, Йълдъз Агуш, Вилиана Върбанова-Манолова, Елица Димитрова, Галена Чешмеджиева-Дякова, Диана Калоянова-Христова, Спас Спасов.

В края на отчетния период, при продължително отсъствие на съдия в дългосрочен отпуск поради временна неработоспособност, със Заповед РД-06-578/18.12.2024 г. на председателя, считано от 18.12.2024 г. до датата на завръщане, съдия Диана Калоянова-Христова бе изключена от разпределението на новопостъпващите в съда дела за периода, висящите дела на IV съдебен състав, с изключение на обявените за решаване, бяха преразпределени чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата между останалите съдебни състави, а администрирането на вече приключилите дела на IV съдебен състав до завръщането на председателя на IV състав беше извършвано от дежурния съдия.

В Административен съд – Русе няма формирани специализирани по материя отделения. Разпределението на делата в обособените групи се извършва между всички съдии.

Със заповед на председателя са обособени 3 постоянни касационни/тричленни състава: Първи състав – Диан Василев, Елица Димитрова, Галена Чешмеджиева-Дякова; Втори състав – Ивайло Йосифов, Росица Басарболиева, Диана Калоянова-Христова; Трети състав – Йълдъз Агуш, Вилиана Върбанова-Манолова, Спас Спасов. В случай на невъзможност на член на състава да участва в съдебното заседание или в конкретно дело, заместването му се извършва със заповед на председателя и в съответствие с вътрешните Правила за разпределение на постъпилите в съда дела.

Със заповед № РД-06-188/29.04.2024 г. на председателя е утвърдено Щатно разписание на длъжностите в Административен съд – Русе.

Към 31.12.2024 г. от общо 27 щатни бройки за съдебна администрация, 23-ма съдебни служители работят по трудово правоотношение по чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, за неопределено време, и 4-ма съдебни служители – на основание чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ, за времето, докато длъжността бъде заета въз основа на конкурс.

Утвърдени и заети щатни длъжности за съдебните служители:

- Ръководни длъжности: 1 съдебен администратор, 1 главен счетоводител;
- Специализирана администрация: 3-ма съдебни помощници, 6-ма съдебни секретари, 5-ма съдебни деловодители (в т.ч. 1 съдебен деловодител – регистратура), 1 съдебен статистик и съдебен деловодител, 1 съдебен архивар, 2-ма призовкари;
- Обща администрация: 1 системен администратор, 1 управител сгради; 1 връзки с обществеността и съдебен деловодител;
- Технически длъжности: 1 касиер; 1 шофьор и работник, поддръжка сгради; 2-ма куриери и чистачи.

На голяма част от служителите са възложени допълнителни функции, свързани с изпълнение на задълженията на органите на съдебната власт:

- от общо 3-ма съдебни помощници по щат: 1 съдебен помощник е упълномощен да представлява Административен съд – Русе пред съдилищата на територията на Република България по дела, по които съдът е страна до приключването им във всички инстанции;

- от общо 5-ма съдебни секретари по щат: 1 съдебен секретар изпълнява функциите на завеждащ Регистратура за класифицирана информация; 1 съдебен секретар е съдебен секретар в Регистратура за класифицирана информация и извършва действия по предварителен контрол при разходване на средства от набирателната сметка на съда;

- от общо 5 съдебни деловодители: 1 съдебен деловодител изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията; 1 съдебен деловодител – регистратура изпълнява функциите на заместник на завеждащия Регистратура за класифицирана информация; 1 съдебен деловодител е съдебен деловодител в Регистратура за класифицирана информация.

През 2024 г. щатната численост на съдебната администрация бе увеличена с 1 щатна бройка. По мотивирано искане на председателя на съда, комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС с решение по протокол № 21 от 23.04.2024 г. разкри 1 щ. бр. за длъжност „Съдебен секретар“ по щата на Административен съд – Русе. На свободната длъжност „Съдебен секретар“ на срочен трудов договор на основание чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ е назначен съдебен служител за времето, докато длъжността бъде заета въз основа на конкурс.

На срочен трудов договор, считано от 18.06.2024 г., на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда, е назначен съдебен служител на длъжност „Съдебен помощник“ за заместване на служител, който отсъства от работа.

Със Заповед № РД-07-399/02.09.2024 г. на председателя на съда, на основание чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, считано от 02.09.2024 г., е прекратено трудовото правоотношение със съдебен деловодител.

На овакантираната длъжност „Съдебен деловодител“ е преназначен съдебен служител на длъжност „Съдебен помощник“ по реда на чл. 343, ал. 2 ЗСВ.

Считано от 02.09.2024 г., на новоосвободената длъжност „Съдебен помощник“ е преназначен на срочен трудов договор на основание чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ съдебен служител на длъжност „Съдебен помощник“ за времето, докато длъжността бъде заета въз основа на конкурс.

Със заповед № РД-06-465/14.10.2024 г. на председателя на съда, след изразено съгласие с решение по протокол № 16/18.09.2024 г., т. 1.8., на комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, е обявен конкурс за заемане на 2 щ. бр. за длъжност „съдебен помощник“ в Административен съд – Русе. Към края на отчетния период конкурсната процедура не е приключила.

По реда и в сроковете на Правилника за администрацията в съдилищата комисията по атестиране на съдебните служители, определена със Заповед № РД-06-495/05.11.2024 г. на председателя, извърши ежегодно атестиране на съдебните служители от Административен съд – Русе. Атестирани са 24 съдебни служители.

При определяне оценките на съдебните служители комисията се ръководи от Правилника за администрацията в съдилищата, като взе предвид разпоредбата на чл. 164 ПАС за реализираните изисквания при изпълнение на конкретните служебни задължения, професионалните им умения и спазване принципите на професионалната етика. Оценяването на служителите се извърши по показателите по чл. 165, ал. 1 от ПАС, като за всеки служител бяха приложени показателите, съобразени със спецификата на длъжността на съдебните служители и утвърдени с решение на Общото събрание на съдиите в Административен съд – Русе.

При оценяването на съдебните служители на 23 от атестираните съдебни служители комисията постави оценки по отделните показатели, които след сумирането попадат в диапазона от общия сбор точки, отговарящи на оценка 1 – „отличен“, за изключително ефективно изпълнение работата си, значително над изискванията за длъжността. На 1 съдебен служител общият сбор точки отговаря на оценка 2 – „много добър“, за редовно изпълнение на задълженията над изискванията.

За трима съдебни служители не е проведено атестиране: 1 съдебен служител, отсъствал повече от половината от периода за атестиране, на основание чл. 163, ал. 3 ПАС ще бъде атестиран през следващия атестационен период; 2 съдебни служители, постъпили на длъжност в Административен съд – Русе след 1 декември 2023 г., на основание чл. 163, ал. 4 ПАС ще бъдат атестирани през следващия атестационен период.

След връчването на атестационните формуляри, в срока по чл. 168 ПАС, няма постъпили писмени възражения от съдебните служители срещу поставените им оценки.

След проведеното атестиране, със Заповед № РД-06-580/18.12.2024 г. на председателя 1 съдебен служител е повишен в ранг и му е определен максимален размер на работната заплата.

Резултатите от годишната атестация са обективна оценка за нивото на професионална квалификация на служителите и налагат извода, че и през 2024 г. служителите са изпълнявали задълженията си стриктно, качествено и отговорно. Съдебната администрация е надградила своите знания и умения си, което от своя страна води до по-доброто качество на работа и основание на комисията за атестиране да определи високи оценки на атестираните съдебни служители.

Съдебната администрация е организирана в служби, звена и самостоятелни длъжности съгласно утвърдена структура на съдебната администрация в съответствие с нормативно определените функции в Правилника за администрацията в съдилищата, Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правилата за прилагането му. В съда има утвърдена организационна и управленска органиграма, която отразява взаимовръзките между ръководството и отделните административни звена в съда.

Като съотношение на съдебната администрация спрямо броя на магистратите може да се направи следния извод:

Съотношението между 9 съдии и 18 съдебни служители от специализираната администрация е – 1:2.

Съотношението между съдии и всички съдебни служители е 1:3.

Съотношението между магистрати и всички съдебни служители осигурява ефективно изпълнение на служебните задължения и нормален ритъм на работа. Съдът функционира в условията на нормална натовареност.

6.2. Квалификация на магистрати и служители.

През 2024 г. повишаването на квалификацията, знанията и уменията на съдиите и съдебните служители бе постигнато чрез активното им участие в различни по вид, форма и продължителност обучения, организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Висшия съдебен съвет, Инспекторатът към Висшия съдебен съвет, Върховният административен съд, Асоциацията на българските административни съдии (АБАС) и др. организации.

През отчетния период магистратите и съдебната администрация се включиха в специализирани, първоначални и текущи обучения, дистанционни обучения, регионални семинари и обучения, работни срещи, конференции, дискусии, обучения в работа среда, самообучения и др.

Утвърдена практика е провеждането на неформални срещи на колегите за обсъждане на сходни или идентични казуси по първоинстанционни и касационни производства, спорни въпроси в съдебната практика с оглед еднаквото им решаване, въпроси, свързани с организацията на работа, при взимането на организационни и управленски решения.

През 2024 г. съдиите от Административен съд – Русе участваха в редица квалификационни форми.

Председателят на съда Диан Василев участва в различни форми за обучение и повишаване на своята квалификация:

- Във връзка с отправена покана, на 18.03.2024 г. участва в пресконференция за представяне на резултатите от изпълнението на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система“ по НФМ 2014 – 2021 г., в изпълнение на дейност „Информация и публичност“.

- В края на месец май участва в обучение (30.05.2024 г.) относно добри практики и инструменти за подпомагане на контрола и проверката на статистическите данни и управлението на натовареността на съдиите и в заключителното събитие (31.05.2024 г.) за представяне и обмен на препоръки, предложени от експертите на Европейската комисия за ефикасност на правосъдието, подобряване на контрола и проверката на статистическите данни и подобряване на управлението на натовареността на съдиите, в рамките на проект "Установяване на балансирано разпределение на натовареността в съдебната система в България", организиран от Европейската комисия за ефективност на правосъдието към Съвета на Европа.

- През м. септември (25.09.) участва в дискусия на тема „Административно правосъдие за бизнеса. Обществени поръчки“, организирана от Асоциацията на българските административни съдии и Американската търговска камара (*AmCham*).

- В началото на октомври участва в семинарни занятия и дискусии по теми „Искови производства по АПК“ и „Особености в производството по чл. 28 ЗОДОВ“, организирани от Асоциацията на българските административни съдии.

Съгласно заповед на председателя зам.-председателят Ивайло Йосифов ръководи, организира и контролира работата на съдебните помощници и отговоря за организацията по изготвяне на Графика за дежурство на съдебните състави.

Съдия Йосифов подготви и проведе обучение на съдебните служители от специализираната администрация на тема „Производства по несвършени дела по ПАС и процесуалните закони“.

Съдия Йосифов е главен асистент по дисциплината „Гражданско процесуално право“ на студентите от специалност „Право“ в Русенския университет и притежава образователна и научна степен "доктор" по докторска програма „Гражданско и семейно право“ след защитена дисертация на тема „Отговорност за вреди, причинени от дефект на стока“.

Съдия Росица Басарболиева участва в присъствено обучение на тема „Въведение в счетоводството за съдии“, организирано от Националния институт на правосъдието в периода 24 – 25.10.2024 г.

През месец октомври съдия Росица Басарболиева, съдия Йълдъз Агуш, съдия Вилиана Върбанова и съдия Елица Димитрова се включиха в регионално обучение на тема „Данъчно право и данъчен процес. Облагане с данък по ЗДДС, ЗДДФЛ и ЗКПО. Актуална съдебна практика на Съда на ЕС и на ВАС“, организирано от Административен съд – Шумен.

В началото на октомври съдия Вилиана Върбанова и съдия Елица Димитрова се включиха в семинарни занятия и дискусии на тема „Искови производства по АПК“ и на тема „Особености в производството по чл. 28 ЗОДОВ“, организирани от Асоциацията на българските административни съдии.

През месец ноември съдия Вилиана Върбанова и съдия Елица Димитрова участваха в регионално обучение на тема „Електронният документ в гражданското процесуално право. Доказателствена тежест на електронния документ по ГПК.

Електронно правосъдие", организирано от Окръжен съд – Добрич и Районен съд – Добрич.

Съдия Диана Калоянова участва в двудневно присъствено обучение на тема „Актуални моменти в съдебната практика по приложението на съставите на конфликта на интереси, почтеността, независимостта и накърняването на престижа на съдебната власт“, организирано от Инспектората към Висшия съдебен съвет в края на м. октомври.

През м. май съдия Спас Спасов се включи в семинарни занятия на тема "Дигитализацията в административното правосъдие." и на тема „Изменения в ЗСВ.", организирани от Асоциацията на българските административни съдии.

В началото на октомври съдия Спас Спасов придоби образователна и научна степен "Доктор" след успешна защита на дисертация на тема „Принудителни административни мерки" по Административно право и административен процес.

Всички съдебни служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат, съгласно утвърдения Класификатор на длъжностите в администрацията.

През 2024 г. продължи провеждането на специализирани вътрешни обучения, които улесниха усвояването от новоназначените служители на умения при организиране на работния процес по отделни трудови функции.

През отчетната година съдебните служители повишиха квалификацията си чрез участия в обучения, както следва:

1. Обучение в работна среда (на работното място) на съдебните служители от специализираната администрация на тема „Производства по несвършени дела по ПАС и процесуалните закони“, проведено на 05.06.2024 г., лектор Ивайло Йосифов, зам.-председател на съда.

2. Обучение за съдебни служители и системни администратори за работа с ЕДИС и ЕВЕНТИС, организирано от Върховния административен съд.

3. Участие в работна среща на тема „Оптимизиране на работата в ЕДИС“, организирана от Върховния административен съд.

4. Обучение на тема „Уеднаквяване начина на отчитане на статистическите данни, касаещи работата на административните съдилища, и прецизиране на справките, заложи в ЕДИС. Технически въпроси, касаещи оптимизацията на ЕДИС“, организирано от Върховния административен съд.

5. Дистанционно обучение „Въвеждащо обучение на новоназначени съдебни служители“, организирано Национален институт на правосъдието.

6. Обучение „Управление на човешките ресурси. Организационно поведение на съдебната администрация. Статут на съдебния служител.“, организирано Национален институт на правосъдието.

7. Годишно счетоводно приключване в бюджетните организации. Изготвяне на ГФО за 2024 г.

6.3. Финансово осигуряване.

Финансовата дейност на Административен съд – Русе се осъществява при спазване на принципите за законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства, добро финансово управление и прозрачност, в съответствие с изградената система за финансово управление и контрол и при спазване на указанията от Висшия съдебен съвет.

Провежда се политика на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото

финансово обезпечаване на дейността на съда и оптимално разходване на финансовите ресурси.

Разходната част на бюджета на съда е в размер на 2 869 486.00 лв. С най-голям дял са разходите за заплати, отчетени по §01-00 „Заплати“, §02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ и §05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодателя“, които представляват 92% от всички разходи.

Със средствата по параграф 10-00 „Издръжка“ приоритетно се изплащат задължения за вода, горива и енергия, външни услуги, за които има сключени договори – абонаментно поддържане на софтуер, интернет, телефон, осигуряване безопасни условия на труд за магистрати и съдебни служители и др. Административен съд – Русе няма просрочени задължения.

С наше писмо изх. № ФСД-02-13/08.01.2024 г. бе отправено искане към ВСС за прехвърляне на неусвоени средства от бюджета за 2023 г. в размер на:

- 313429,00 лв., планирани за провеждане на обществена поръчка с предмет „Ремонтни дейности по фасади на сградата на Административен съд – Русе“ и

- 6839,00 лв., представляващи 20% от изпълнение на дейности по договори, сключени през 2023 г. в резултата на обществена поръчка за доставка на компютърна техника. Горепосочените искания от Административен съд – Русе не бяха одобрени от ВСС. Средствата в размер на 6839,00 лв. бяха разплатени за сметка на планираните за 2024 г. разходи за придобиване на дълготрайни материални активи.

Възнагражденията на персонала се изплащат регулярно и в срок. Във връзка с решение по т. 9 от протокол № 10/07.11.2024 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет в рамките на утвърдения размер на средствата по §01-00 „Заплати“ на лицата по чл. 7, ал. 2 от ПОИДСВ бяха изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати конкретни резултати.

Съгласно Заповед № РД-06-564/10.12.2025 г. на председателя бе извършена пълна инвентаризация на материалните и нематериалните активи на съда, разчетните взаимоотношения, договорите и условните вземания по всички заведени и неприключили дела, страна по които е съда. Резултатите от проведената инвентаризация са документирани в съответствие с утвърдените правила. При инвентаризацията беше констатирано наличието на всички разходооправдателни документи по придобиване на отчетените активи, същите са предоставени на магистратите и съдебните служители и са налични.

В резултат на извършената инвентаризация на договорните взаимоотношения и регистър на договорите, воден в Административен съд – Русе, бе установено, че всички договорни ангажименти са уредени в периода, през който са дължими. Неразплатени останаха задължения за електроенергия и други несъществени разходи, за които фактурите се получават през 2025 г.

При изготвянето на бюджетните прогнози реално планираме необходимите средства, обосноваваме тяхната необходимост, но спазваният от ВСС принцип за изчисляване на полагащите се средства за текуща издръжка на база утвърдения в условия на финансова криза бюджет нереално интерпретира и отразява действителните потребности на Административен съд – Русе.

6.4. Сграден фонд.

Запазването на добрите условия на работа на съдиите и съдебните служители и адекватното стопанисване на съдебното имущество се осъществява чрез текущ анализ на състоянието на предоставената за стопанисване сграда и своевременно

набелязване на мерки за обезпечаване нормалното функциониране на работните процеси.

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др.

Покривът на сградата е съставен от две части – плосък и скатен, и е изграден през 2009 г. Скатната част е обшита с медна ламарина, а плоската е с битумна хидроизолация. След 15 години експлоатация все още няма течове и нарушена изолация, но се наблюдава втвърдяване на битумния слой, което ще доведе до компрометиране на плоската част от покрива.

При оглед на сградата на съда по северната фасада (калкан) на височина над шест метра бе установено наличие на пълзяща растителност, която би довела до компрометиране на облицовката. Външната облицовка на сградата е от камък, който е полаган по два начина – окачена вентилирана фасада и чрез лепене. Поради височината и наличието на въздушни кабели на улично осветление, с писмо до ВСС изх. № ФСД-13-161/23.10.2024 г. бе направено искане за предоставяне на средства за отстраняването на растителността. След осигуряване на необходимите средства фасадата бе почистена чрез специализирана строително-монтажна техника.

Поради труден достъп, подобна техника бе използвана за външно почистване на прозорците и паната на първия и втория етаж на сградата, както и стъклената фасада на аварийното стълбище.

С оглед експлоатацията на сградата от 2012 г. в работните помещения са образувани петна и драскотини по стените в кабинетите, боядисани с бял латекс, и имат нужда от освежаващо пребоядисване. Пред ВСС с писмо изх. № ФСД-13-165/28.10.2024 г. е направено искане за извършване на текущ ремонт през 2025 г. на 3 етаж, където са кабинетите на магистратите.

Въз основа на отчетените стойности при ежеседмичните измервания в архивохранилището в сутерена се установи, че съществуващата система за охлаждане/отопление не осигурява оптималните параметри на режима целогодишно. Архивът на съда се съхранява в две оборудвани архивохранилища – в сутерена и на IV-я етаж. И двете помещения са климатизирани от централна система с вентилаторни локални конвектори, като в архивохранилището на приземния етаж има изградена и вентилационна система. С писмо изх. № ФСД-13-121/05.07.2024 г. бе направено искане за доставка и монтаж на инверторен климатик, който локално да поддържа постоянна температура и да контролира влажността в режим охлаждане и режим изсушаване. С решение на СК на ВСС по протокол № 31/23.07.2024 г., бяха осигурени средствата и бе доставена, монтирана и пусната в експлоатация инверторна климатична система с Q=24000 BTU.

През месец август бе установен теч на вода в едно от мокрите помещения на приземния етаж. След оглед от служител на ВиК, е извършен спешен аварийен ремонт на компрометирания водопровод. За извършените аварийни строително-монтажни дейности е съставен протокол. За изпълнение на възстановителните дейности е направено искане изх. № ФСД-13-161/23.10.2024 г., като с решение на Пленума на ВСС по протокол № 12/21.11.2024 г., т. 6, бяха осигурени необходимите средства за извършване на аварийен ремонт и изпълнение на възстановителни дейности след аварията.

През 2024 г. поради амортизиране в процеса на експлоатация на водопроводната и канализационна система бяха отстранени множество дребни повреди.

За осигуряване на безопасни условия на труда бяха извършени замервания от акредитирана лаборатория на факторите на работната среда и работния процес – осветеност и съпротивление на защитна заземителна инсталация.

Извършена бе ежегодна проверка на асансьорните съоръжения съгласно Наредба за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори от Държавната агенция за метрологичен надзор.

Извършена бе ежегодна проверка на газовата инсталация и котли от лицензирана надзорна фирма.

Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Проведени са практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

В съответствие с утвърдените от Пленума на ВСС Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт, с писмо изх. № ФСД-13-165/28.10.2024 г. в срок са представени потребностите за извършване на текущи ремонти в сградата на Административен съд – Русе. В искането е представена мотивирана обосновка относно необходимостта от текущия ремонт, подробно са описани проблемите и приложени необходимите оферти за дейностите, предмет на ремонта.

6.5. Ревизионна дейност.

През 2024 г. в Административен съд – Русе не са извършвани проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет, Върховния административен съд, както и от дирекция „Вътрешен одит“ във Висшия съдебен съвет.

6.6. Дисциплинарна отговорност, поощрения.

През отчетната година не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения от магистрати и съдебни служители. Няма подадени жалби и сигнали за неправомерни действия, корупция и неетично поведение срещу магистрати и съдебни служители. От създаването на съда до настоящия момент не са постъпвали сигнали и не са извършвани проверки, свързани с корупционни практики. Липсата на такива сигнали води до извода, че правораздаването в Административен съд – Русе е прозрачно и е съобразено изцяло със закона.

6.7. Връзки с обществеността и медиите.

В съответствие с принципите на Комуникационната стратегия и утвърдените от ВСС механизми за прилагане на ефективна комуникационна политика в органите на съдебната власт, през 2024 г. Административен съд – Русе продължи да инициира събития, свързани с повишаване правната култура и популяризиране работата на институцията.

Отчетната 2024 г. премина за Административен съд – Русе в активна работа с ученици и студенти, проведени бяха лекционни срещи, посещения в съдебните зали, участия на студенти и ученици в ролеви игри, обсъждани бяха теми и проблеми, свързани с често срещани житейски ситуации.

През годината в публичното пространство беше предоставяна информация за дела с обществен интерес, за насрочени и разглеждани съдебни производства; организирани събития и официални посещения; кадрови промени и назначения; срещи, обучения и семинари. Обект на журналистически въпроси, разследвания и

материали бяха актуални теми свързани с жалби и протести срещу нормативни актове, дела с акцент екология; съдебни спорове за присъдени обезщетения и други.

С разширен обхват на темите и формите на участие Административен съд – Русе се включи за шеста година в Образователната програма на ВСС и МОН „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Основни партньори на съда в реализацията на Програмата бяха ПГИУ „Елиас Канети“ и АЕГ „Гео Милев“. Всяка година към инициативите съдът присъединява ново учебно заведение. За първи път в съвместната работа на магистратите с учениците бяха приобщени възпитаниците от десетите и единадесетите класове на СУ „Христо Ботев“.

В рамките на програмата бяха организирани общо 7 (седем) образователни срещи с ученици от трите гимназии, а темите, които магистратите представиха, бяха свързани с функциите на административните съдилища и актуални казуси от съдебната практика. Дискутирани бяха приетите изменения в Конституцията на Република България, последиците от административните нарушения и наказания, правата и задълженията на гражданите, европейските институции за защита правата на човека, видовете съдебни услуги и пр.

В края на срещите учениците имаха възможност да разгледат съдебните зали и да коментират функциите на всеки участник в съдебните производства.

Цикълът от лекции, който Административният съд организира и осъществи, се реализира в рамките на втория учебен срок. В срещите участваха близо 350 ученици от партниращите учебни заведения.

145-годишнината от приемането на Търновската конституция беше отбелязана в съда с Ден на отворените врати. Инициативата, която се осъществява с цел популяризиране дейността на съда и повишаване правната култура на гражданите, отново привлече интереса на ученици, студенти и университетски преподаватели. Конституцията и юридическото начало на българската демократична държавност, разделението на властите и гражданското общество, бяха част от темите, с които председателят Диан Василев и зам.-председателят Ивайло Йосифов поставиха началото на организираната информационна кампания.

В рамките на предвидената програма гостите имаха възможност да се запознаят с начина на разпределяне на постъпилите в съда първоинстанционни и касационни дела, да посетят съдебните зали, да участват в кратък информационен тур в сградата на съда, да се срещнат и разговарят с магистрати.

Денят на отворените врати продължи със симулативен съдебен процес, представен от студенти втори курс на специалността „Право“ на Русенския университет. Казусът, който представиха бъдещите юристи, бе по Изборния кодекс. Гости на събитието бяха ученици, студенти, преподаватели, представители на Окръжна прокуратура – Русе и съдии.

За поредна година в Деня на отворените врати бе организирана образователна работилница „В света на правото“ с ученици на Английска езикова гимназия „Гео Милев“. Шест екипа любители на правото изследваха, анализираха и представяха своите решения във виртуална викторина, ролеви игри и рефлексия под ръководството на съдия Ивайло Йосифов и преподаватели от гимназията. В края на срещата във връзка с годишнината и по повод празника всеки участник в образователната работилница получи и тематичен подарък.

За петнадесета поредна година Административен съд – Русе бе домакин на практическите занятия на второкурсниците от специалността „Право“ на Русенския университет по дисциплините „Административно право“ и „Административен процес“. В рамките на предвидените в учебния план практически занятия, бяха

осъществени срещи с магистрати и осигурен достъп до съдебни заседания и документация по различни по вид и материя административни производства.

Партньорството между Административен съд – Русе и Русенския университет продължи и чрез участието на магистратите в съвместни инициативи в академичната програма на университета. В средата на септември съдия Росица Басарболиева и съдия Вилиана Върбанова присъстваха на публична защита на дисертационен труд на тема „Предмет на силата на пресъдено нещо на съдебните решения по оспорване на административни актове“ на съдия Валери Раданов от Административен съд – Силистра.

Съдия Галена Дякова и съдия Спас Спасов присъстваха на тържествената церемония по връчването на дипломите на 69 абсолвенти от випуск 2024 на Юридическия факултет на Русенския университет (14 юни).

През 2024 година съдът участва и инициира срещи и събития в партньорство с други съдебни институции.

В началото на отчетната 2024 г. съдии от Административен съд – Русе организираха работна среща с магистрати от Районен съд – Русе за уеднаквяване на съдебната практика по административнонаказателни дела.

В края на ноември зам.-председателят на съда съдия Ивайло Йосифов участва в тържествата по повод Деня на българската адвокатура (22 ноември).

През отчетния период магистратите бяха съдии-наставници на 49 стажант-юристи, провели основния си (двуседмичен) стаж за придобиване на юридическа правоспособност в Административен съд – Русе

6.8. Информационно осигуряване.

В Административен съд – Русе е изградена и функционира локална компютърна мрежа, в която са включени всички работни места. Сървърът в локалната мрежа осъществява три функции: основна, в която се съхраняват правата на потребителите и споделените папки в мрежата, поддръжка на софтуер за ЛС и ТРЗ и ПИС АПИС, втора, която поддържа деловодната програма, и уеб-функция, която поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката "Дела". Домейн контролерът на мрежата е на базата на операционна система Windows 2016 Server. С оглед надеждност и сигурност на мрежата и домейн организацията бе осигурен втори сървър (с обществена поръчка).

Персоналните компютри на служителите и магистратите са доставени в периода 2017 – 2020 г. Операционните системи и приложният софтуер се обновяват периодично с цел подобряване на производителността и поддържане на оптимална сигурност при работа.

Съдиите и служителите разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери и скенери, разположени на всеки от трите етажа. По този начин се оптимизират както и финансовите разходи за осигуряване на консумативи, така и разходите за обслужване и поддръжка. Закупен е високоскоростен скенер с възможност за сканиране на голям обем, който значително облекчи работата на съдебните служители при сканирането на документите, улесни работата на съдиите, както и допълни предоставяната информация на страните по делата в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

В Административен съд – Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- САС „Съдебно деловодство“, разработена от Информационно обслужване АД;

- Система за случайно разпределение на делата (ССРД), разработена от „Смарт Системс 2000“;
- Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от „Смарт Системс 2000“;
- Система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД;
- Система „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД ;
- Единна информационна и деловодна система (ЕДИС), разработена от IBS;
- Деловодна система: „EVENTIS R7“, разработена от “Енвизимо внедрявания и поддръжка” ЕООД.

Считано от 01.01.2024 г., със заповед на председателя Единната деловодна информационна система (ЕДИС) се използва от всички съдии и съдебни служители като основна деловодна програма в Административен съд – Русе. Всички действия, извършвани в продуктивна среда на ЕДИС, се извършват паралелно и в деловодната система САС „Съдебно деловодство“. За осигуряване администрирането на деловодните системи на съда, със заповед № РД-06-30/29.01.2024 г. на председателя са определени двама служители с право да администрират ЕДИС и САС „Съдебно деловодство“, като са разпределени по функционални области.

Във връзка с оптимизиране работата на съдебните служители в Единната деловодна информационна система на административните съдилища и проведено общо събрание на съдиите на 17.04.2024 г. за обсъждане на работата в ЕДИС, с писмо изх. № РД-13-86/30.04.2024 г. е изпратен доклад на системния администратор относно организацията на работата в ЕДИС и САС.

Със заповед № РД-06-531/25.11.2024 г. на председателя за отстраняване на възникнали проблеми или нужда от допълнителна комуникация във връзка с осигуряване устойчивост при работа в ЕДИС среда, са определени съдебни служители за достъп до хелпдеск системата, създадена специално за работа в ЕДИС, като е посочена и компетентността за оказване на съдействие при работа с ЕДИС.

През отчетната 2024 г. са публикувани 156 запитвания, от които: със статус „решено“ – 68, статус „работи се по въпроса“ – 1 бр., статус „чакащи“ – 87 запит. С висок приоритет – 100 запитвания, от които със статус „отговорено“ – 41 бр.

Введена е в експлоатация система за общо деловодство „EVENTIS R7“, свързана с държавни институции, като в нея се въвеждат кореспонденцията от административната дейност на съда и заповедите на председателя.

В страницата на съда с адрес <https://ruse-adms.justice.bg> се актуализира и попълва съдържанието на рубриците при необходимост.

С оглед устойчивост на предоставяната информация и взето решение за запазване на регистрирания домейн на съда с адрес www.admcourt-ruse.com, бе инсталиран собствен web и mail сървър на базата на NethServer 7.9.2009 и създадени електронните пощи, които са известни и ползвани от институции, адвокати, фирми и граждани за връзка със съда.

Всички съдии и съдебни помощници разполагат с персонални лаптопи, на които се инсталира правна система АПИС.

Изградената „Информационна система при Административен съд – Русе“ дава подробна справка през интернет страницата на съда до деловодната система на съда. Поддържа се възможността магистратите да работят от разстояние, като е предоставен и достъп до сканираните и до необезличените документи по делата.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и Интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

В рамките на годишната профилактика на копирната техника и мултифункционалните устройства са отстранени откритите дефекти.

С оглед повишаване на качеството на видеонаблюдение всички видеокамери в съдебната сграда бяха подменени с нови.

На 01.11.2024 г. съдът обяви обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърно оборудване и принадлежности за нуждите на Административен съд – Русе“, възложена чрез събиране на оферти с обява № Т439394/01.11.2024 г. и публикувана в Регистъра на обществените поръчки в Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ под номер № 01625-2024-0001.

Посочената обществена поръчка бе разделена на три обособени позиции: ОП 1: Сървър с лиценз за операционна система; ОП 2: Масив за данни, включващ: дискове за сървър (6 бр.), RAID контролер (1 бр.); ОП 3: Мрежово оборудване, включващо: управляеми комутатори (3 бр.) и маршрутизатор и защитна стена (1 бр.).

На осн. чл. 21, ал. 6 от ЗОП, съдът сключи договор по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП относно доставка на RAM памети за компютър и PCI-e адаптери по реда на индивидуалната ѝ стойност (обособена позиция № 4).

След успешно приключване на процедурата и сключване на договори с избраните доставчици, бяха доставени 1 (един) сървър за резервиране на съществуващия, 3 (три) управляеми комутатор и 1 (един) маршрутизатор със защитна стена, RAM памети за всички компютри в съда за разширение до 16GB и LAN адаптери за замяна на вградените в компютрите от марка HP 405 G4.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Докладът представи цялостната дейност на екипа от съдии и съдебни служители в Административен съд – Русе, която може да бъде оценена като много добра. Специално следва да се акцентира върху постигнатата много добра срочност относно приключване на образуваните дела и написване на съдебните актове и разбира се – за много добрите резултати по отношение качеството на постановените съдебни актове.

Бих искал да благодаря на всички съдии и служители за положен труд и проявеното отговорно отношение към ежедневната дейност. Желанието, потенциалът и отговорността, с които съдиите и служителите изпълняват служебните си задължения, ми дават увереност че и занапред Административен съд – Русе ще осъществява своята дейност така, че да отговаря на очакванията на обществото за срочно, ефективно, справедливо, достъпно и прозрачно административно правосъдие.

гр. Русе
февруари 2025 г.

И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ:
ДИАН ВАСИЛЕВ